

.....  
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
(miejscowość, data)

Tel. .... fax.....

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu  
ul. Armii Krajowej 32

### OFERTA - PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na ogłoszenie o przyjmowaniu ofert na zadanie pn:

#### Dostawa papieru i tektury gotowe kod CPV 21125000-5

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną kwotą w wysokości

Papier i tektura gotowe kod CPV 21125000-5					
Lp.	Asortyment	Jedn. miary	ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Papier POL LUX - format A3 - gramatura 80g/m2 - białość CIE 161 - opakowanie 1 ryza (500 ark.)	ryza	1		
2.	Papier kancelaryjny - A3 w kratkę - opakowanie 1 ryza (500 ark.)	ryza	1		
3.	Rolka do faksu - szerokość 210 mm - długość 30 m - opakowanie 1 karton (6 szt)	op	2		
4.	Karton wizytówkowy - format A4 - opakowanie 20 kartek - gramatura 230g/m2, - kremowy, płótno	op	20		
5.	Papier POL LUX - format A4 - gramatura 80 g/m2 - białość CIE 161, - opakowanie 1 ryza (500 ark.)	ryza	1200		
6.	Papier komputerowy EMERSON - format 240x2x12" - ilość składek w kartonie 900 - bez nadruku - bezdrzewny, bezpyłowy i - bezchlorowy - nietoksyczny i nieszkodliwy dla - zdrowia - kopia kolorowa	karton	130		
7.	Papier komputerowy EMERSON - format 240x3x12",	karton	5		

	- ilość składek 900 - bez nadruku - bezdrzewny, bezpyłowy i bezchlorowy - nietoksyczny i nieszkodliwy dla zdrowia - kopia kolorowa				
8.	Papier kolorowy - format A4 ksero - gramatura 80g/m2 - opakowanie 1 ryza (500 ark.)	ryza	5		
<b>R A Z E M:</b>					

(słownie: .....

2. Wymagany termin realizacji umowy: do 5 grudnia 2007 roku.
3. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o przyjmowaniu ofert warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.
4. Załącznikami do oferty są:  
dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)