



**P O W I A T O W Y**  
**URZĄD PRACY w Brzegu**  
ul. Armii Krajowej 32 49-300 BRZEG  
tel./fax 444 13 90 do 92, e-mail: [opbr@praca.gov.pl](mailto:opbr@praca.gov.pl)

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**  
**z dnia 17.05.2023r.**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko Referent ds. Ewidencji i Świadczeń w Filii Grodków Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg.**

**Wymagania niezbędne:**

W naborze może wziąć udział osoba, która spełnia wymagania:

- 1) określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), czyli:
  - posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, których obywatelom przysługuje, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - posiada co najmniej wykształcenie średnie;
  - nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 2) oraz posiada wiedzę zawodową umożliwiającą realizację powierzonych zadań, w tym dobrą znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2023 poz. 735) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
  - znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz. U. 2023r. poz.775)
  - znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998r (Dz.U. z 2022r. poz. 1009);
  - znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o przepisów prawa ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z póź. zm);
  - znajomość ustawy z dnia 14 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 poz. 289 z póź. zm.)
  - znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018r. ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781).
  - znajomość ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902);
  - posiada umiejętność obsługi komputera Pakiet MS Office.

### **Wymagania dodatkowe :**

- Umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- Umiejętność redagowania pism urzędowych;
- Komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresujących;
- Życzliwość, bezstronność i empatia;
- Samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole oraz zdolności do podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez szkolenia samokształcenie;
- Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi lub poszukującymi pracy.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) obsługa bezrobotnych z prawem do zasiłku oraz bez prawa do zasiłku;
- 2) sporządzanie i wydawanie decyzji administracyjnych oraz postanowień dotyczących statusu bezrobotnego, zasiłków dla bezrobotnych oraz dodatków aktywizacyjnych;
- 3) przygotowanie list płac, wypłat zasiłków i świadczeń dla bezrobotnych oraz przekazywanie dyspozycji o wypłacie świadczeń;
- 4) naliczanie dodatków aktywizacyjnych;
- 5) przyjmowanie i wprowadzenie do bazy danych zgłoszeń do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodzin osób bezrobotnych;
- 6) wydawanie zaświadczeń dla bezrobotnych;
- 7) wystawianie i rozliczanie skierowań do pracy dla osób bezrobotnych;
- 8) przygotowywanie pism urzędowych;
- 9) gromadzenie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentów bezrobotnego;
- 10) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

### **Informacje o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca na pełny etat od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>. Stanowisko pracy znajduje się na w budynku Filii Grodków na parterze w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 28. Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny podpisany własnoręcznym podpisem;
- Życiorys z opisem dotychczasowej drogi zawodowej (CV) podpisany własnoręcznym podpisem;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje (świadectwo ukończenia szkoły, dyplom) potwierdzone czytelnie za zgodność z oryginałem;
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie potwierdzone czytelnie za zgodność z oryginałem;
- referencje z dotychczasowych miejsc pracy, jeżeli kandydat takie posiada;
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie podpisany czytelnie (zgodnie z załącznikiem);

- podpisane czytelnie oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z załącznikiem);
- klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych - informacja dla osób ubiegających się o zatrudnienie w PUP w Brzegu (zgodnie z załącznikiem);

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu na I piętrze pok.16 w godzinach od 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> lub przesłać pocztą na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg** z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze, Nr ewidencyjny naboru: OR-1100-1/2023**

**Referent ds. ewidencji i świadczeń w Filii Grodków Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu”** lub drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu ePUAP – w przypadku posiadania profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.

#### **Oferty należy złożyć w terminie do 29.05.2023**

**(uwaga: decyduje data faktycznego wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, a nie data nadania!).**

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wyznaczonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.**

#### **Pozostałe informacje:**

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6% .

W związku z powyższym kandydatowi na stanowisko urzędnicze nie kierownicze będącemu osobą niepełnosprawną, jeżeli złożył wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i jednocześnie znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, nie przysługuje uprawnienie do skorzystania z pierwszeństwa w zatrudnieniu – stosownie do art. 13a w związku z art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530t.j.)

Po zakończeniu przyjmowania dokumentów, powołana przez Dyrektora komisja rekrutacyjna, dokona oceny złożonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Osoby, które zakwalifikują się do kolejnego etapu rekrutacji, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomione telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

#### **Informacja o danych osobowych dla kandydatów:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu można skontaktować się telefonicznie pod numerem (77) 444 13 90 do 93 wew. 146 bądź poprzez e-mail: [iod@pup.brzeg.pl](mailto:iod@pup.brzeg.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji aktualnego procesu rekrutacyjnego na pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji, w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy o pracę na podstawie z art. 6 ust.1 lit. b RODO. Jeśli w Pani/Pana CV, liście motywacyjnym lub innych dokumentach rekrutacyjnych znajdują się dane inne niż te wymienione w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy (np. wizerunek, adres e-mail lub numer telefonu komórkowego) to podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust.1 lit. a RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z regulaminem naboru PUP.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na to, że określona w pkt. 4 podstawa prawna jest inna niż w art. 21 RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia danych ze względu na prawne obowiązki określone w pkt 3, zgodnie z art. 17 ust 3 lit. e RODO.
11. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do naboru.

Brzeg, dn.17.05.2023r.

Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.pup.brzeg.sisco.info](http://www.pup.brzeg.sisco.info)  
dn.17.05.2023r.

Tablica ogłoszeń:

- wywieszono dnia 17.05.2023r.
- zdjęto dnia .....

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu

*Anna Soroczyńska*

Opracowała dnia 17.05.2023r. Lucyna Haza *Haza*  
Sprawdziła dnia 17.05.2023r. Bogusława Baczyńska *Baczyńska*