



**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 10.10.2022r.**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ogłasza nabór kandydatów na wolne
stanowisko Księgowy w Wydziale Finansowo-Księgowym
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu,
ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg.**

Wymagania niezbędne (konieczne) do zatrudnienia na danym stanowisku:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, których obywatelom przysługuje, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe: 6 miesięcy w Publicznych Służbach Zatrudnienia oraz staż pracy minimum 12 miesięcy w dziale księgowości budżetowej Jednostki Sektora Finansów Publicznych lub wykształcenie średnie ekonomiczne: 12 miesięcy w Publicznych Służbach Zatrudnienia oraz staż pracy minimum 12 miesięcy w dziale księgowości budżetowej Jednostki Sektora Finansów Publicznych;
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- znajomość ustawy o rachunkowości;
- znajomość ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wymagania dodatkowe, umiejętności:

- znajomość przepisów prawa ustawy o finansach publicznych;
- znajomość przepisów prawa ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- znajomość przepisów prawa ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- umiejętność obsługi pakietu Office w szczególności programu Excel w stopniu dobrym;
- tworzenie baz danych;
- dokładność, wnikliwość, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres oraz zdolności do podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez szkolenia i samokształcenie.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku księgowego:

- weryfikacja dokumentów finansowych zgodnie z przyjętym budżetem projektu oraz planem finansowym;
- ewidencja księgowa dokumentów finansowych dotyczących Funduszu Pracy, realizowanie projektów EFS (RPO i POWER) i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- wypłata zasiłków i świadczeń dla bezrobotnych;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca na pełny etat od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰-15³⁰. Stanowisko pracy znajduje się na III piętrze budynku PUP w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32 (brak windy). Praca w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- życiorys curriculum vitae (CV) własnoręcznie podpisany;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom, zaświadczenie odbytych studiach);
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- kopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach potwierdzających kwalifikacje;
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Powiatowym Urzędzie Pracy (zgodnie z załączonym wzorem);
- podpisane oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z załączonym wzorem);
- klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – informacja dla osób ubiegających się o zatrudnienie w PUP w Brzegu (zgodnie z załączonym wzorem);
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu na I piętrze pok.16 w godzinach od 7³⁰-15³⁰ lub przesłać pocztą na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg** z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze, Nr ewidencyjny naboru: OR-1100-1/2022 Księgowy w Wydziale Finansowo- Księgowym Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu” lub drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu ePUAP – w przypadku posiadania profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.

Oferty należy złożyć w terminie do 21.10.2022

(uwaga: decyduje data faktycznego wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, a nie data nadania!).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wyznaczonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **6% lub więcej**.

W związku z powyższym kandydatowi na stanowisko urzędnicze nie kierownicze będącemu osobą niepełnosprawną, jeżeli złożył wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i jednocześnie znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, **nie przysługuje** uprawnienie do skorzystania z pierwszeństwa w zatrudnieniu – stosownie do art. 13a w związku z art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530t.j.)

Po zakończeniu przyjmowania dokumentów, powołana przez Dyrektora komisja rekrutacyjna, dokona oceny złożonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Osoby, które zakwalifikują się do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomione telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja o danych osobowych dla kandydatów:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu można skontaktować się telefonicznie pod numerem (77) 444 13 90 do 93 wew. 146 bądź poprzez e-mail: iod@pup.brzeg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji aktualnego procesu rekrutacyjnego na pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji, w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy o pracę na podstawie z art. 6 ust.1 lit. b RODO. Jeśli w Pani/Pana CV, liście motywacyjnym lub innych dokumentach rekrutacyjnych znajdują się dane inne niż te wymienione w art. 22¹ Kodeksu pracy (np. wizerunek, adres e-mail lub numer telefonu komórkowego) to podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust.1 lit. a RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z regulaminem naboru PUP.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na to, że określona w pkt. 4 podstawa prawna jest inna niż w art. 21 RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia danych ze względu na prawne obowiązki określone w pkt 3, zgodnie z art. 17 ust 3 lit. e RODO.
11. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do naboru.

Brzeg, dn.10.10.2022r.

Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.pup.brzeg.sisco.info
dn.10.10.2022r.

Tablica ogłoszeń:

- wywieszono dnia 10.10.2022r.
- zdjęto dnia

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Anna Sotoczyńska

Opracowała dnia 10.10.2022r. Lucyna Haza
Sprawdziła dnia 10.10.2022r. Bogusława Baczyńska