



Załącznik Nr 4 do SIWZ

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Dot. wszystkich części postępowania przetargowego:

1. Program szkolenia ma wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl> być zgodny ze szczegółowymi przepisami dotyczącymi uzyskania uprawnień poszczególnych zawodów.
2. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
3. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
4. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
5. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy, bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
6. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie, Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
7. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i PPOŻ oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty).
8. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia wodę zdatną do picia.

9. Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem Prawa jazdy i Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z elementami obsługi komputera).
10. Szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Wyjątek stanowią szkolenia z zakresu prawo jazdy.
11. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny (za wyjątkiem prawo jazdy).
12. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
13. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę (wykładowców, instruktorów). Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia stosowne do prowadzenia określonego rodzaju szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi zdobywanie kwalifikacji w zawodzie.
14. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie wstępnych badań lekarskich określających przydatność do odbycia szkolenia, organizuje je Zamawiający (Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu). Zamawiający ponosi również koszt tych badań.
15. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:  
Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:
  - numer z rejestru;
  - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
  - formę i nazwę szkolenia;
  - okres trwania szkolenia;
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r. sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667 z późn.zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.

Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty.

W przypadku szkoleń finansowanych ze środków unijnych Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POWER 2014 – 2020 lub RPO WO 2014 – 2020 (w zależności od źródła finansowania szkolenia).

17. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia do końca 2029r..
19. Wykonawca powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służący do oceny szkolenia.
20. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty oraz raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.
21. Miejsce wykonywania zamówienia: zajęcia teoretyczne oraz praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
22. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
  - aparaturę audiowizualną;
  - projektor multimedialny;
  - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
  - biurka i krzesła.
23. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i PPOŻ oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość materiałów dydaktycznych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
24. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
25. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy.
26. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia poprzez bieżące monitorowanie procesu kształcenia.
27. Wykonawca zabezpieczy pomieszczenie socjalne do przygotowania i spożycia posiłku wyposażone w czajnik, kubki, talerzyki etc..
28. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
29. Zapewnienie Sali wykładowej o powierzchni min. 30 m<sup>2</sup> z miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia.
30. Dostarczenia ostatecznego harmonogramu szkolenia najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, określającego terminy, godziny oraz tematy realizowanego programu szkolenia. Program szkolenia powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Harmonogram ten po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie przeprowadzenia szkolenia. Zakazuje się wprowadzania nieuzasadnionych zmian harmonogramu. Uzasadnione zmiany harmonogramu wymagają zgody Zleceniodawcy.

Przekazania w dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnikom harmonogramu zajęć.

31. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby/osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób bezrobotnych, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, po otrzymaniu pisemnej informacji (fax, e-mail lub inna forma) od Zleceniodawcy lub w przypadku otrzymania informacji o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej od osoby biorącej udział w szkoleniu po uprzednim uzgodnieniu z Zleceniodawcą.

**KOD CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy**

**KOD CPV: 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy**

**Zadanie nr 1 Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców, do 15 osób,**

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń: *Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców*, finansowane ze środków RPO WO. Szkolenia nauki jazdy kierowców w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do: Prawo jazdy kat. C, przygotowujących do zdania egzaminu na prawo jazdy kat C, oraz uzyskanie uprawnień kierowcy: - kwalifikacji wstępna przyspieszonej z godnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi.

1. Szkoleniem planuje się objąć do 15 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu. Ww. osoby będą wysyłane na szkolenie pojedynczo. Wykonawca będzie przyjmował osoby kierowane przez Zleceniodawcę na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń – co najmniej jeden raz w tygodniu.
2. Zleceniodawca przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby na badania lekarskie oraz psychologiczne, które potwierdzą zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia. Zaświadczenie lekarskie wraz z orzeczeniem lekarskim wydane na podstawie art. 229 § 4 kodeksu pracy oraz art. 39j ust. 1 ustawy o transporcie drogowym oraz orzeczenie psychologiczne wydane na podstawie art. 39k ust. 1 ustawy o transporcie drogowym, Zleceniodawca prześle Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019r.
4. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminów oraz uzyskanie umiejętności wraz z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, co umożliwi przystąpienie do egzaminu państwowego na uzyskanie prawa jazdy kat. C oraz przystąpienie do testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.
5. Miejsce wykonywania zamówienia:  
Zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. W przypadku zajęć na specjalistycznych placach manewrowych (jazda w warunkach specjalnych) dopuszcza się organizację zajęć poza obszarem Powiatu Brzeskiego.
6. Program szkolenia obejmuje:
  1. Moduł: Prawo jazdy kat. C
    - ✓ część teoretyczna – 20 godzin zegarowych,

- ✓ część praktyczna – 30 godzin zegarowych.

Szkolenie przygotowujące do egzaminu prawo jazdy kat. C

2. Moduł: Świadectwa kwalifikacji wstępnej przyspieszonej powinien obejmować 140 godzin zegarowych (bez testu kwalifikacyjnego), z tego:
  - ✓ część podstawowa – teoretyczna – 97 godzin zegarowych,
  - ✓ część specjalistyczna – teoretyczna – 33 godziny zegarowe,
  - ✓ część specjalistyczna – praktyczna (jazda indywidualna w ruchu drogowym) – 8 godzin zegarowych,
  - ✓ zajęcia praktyczne (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) – 2 godziny zegarowe.

W tych godzinach należy ująć ocenę uczestnika szkolenia (egzamin i sprawdziany).

7. Zajęcia muszą zostać przeprowadzone w ośrodku szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców. Wymaga się, aby zajęcia praktyczne obejmowały zajęcia z jazdy w ruchu drogowym oraz w miejscu przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadre. Szkolenie, zakres tematyczny i czas trwania poszczególnych zajęć musi być zgodny z ze szczegółowymi przepisami min:

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 978 późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1265 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2200 ze zm.);
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1990 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151).
- Innych nie wymienionych aktach prawnych.

8. Łączny czas trwania zajęć teoretycznych oraz przerw pomiędzy poszczególnymi zajęciami teoretycznymi musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151). Zajęcia praktyczne w części specjalistycznej dla poszczególnych osób muszą odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu.

9. Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zleceniodawcę.

10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania szkolenia z wyłączeniem osób, które pobierają stypendium (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie. Ubezpieczenie to winno obejmować okres od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia (zgodnie z art. 41 ust. 7 w związku z ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Fakt ten Zleceniodawca potwierdzi na liście kandydatów przekazanej jednostce.

11. Wykonawca musi posiadać sprzęt dydaktyczny do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia, środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień, zgodnie z szczegółowymi przepisami.
12. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
13. Wykonawca musi zapewnić pojazdy samochodowe w liczbie zapewniającej należyłą realizację szkolenia, spełniające wymagania szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców w zakresie kwalifikacji.
14. Pojazdy samochodowe, o których mowa w pkt. 13, muszą być przystosowane do nauki jazdy, a także posiadać ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC.
15. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne w postaci: książek (podręczników) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia i/lub skryptów.
16. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem uczestnikowi zaświadczeń:
  - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wymaganego dla kategorii prawo jazdy kategorii C,
  - b) świadectwa kwalifikacji zawodowej, po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 151),
  - c) zaświadczenie z logami w/w projektu o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), które winno zawierać:
    - ✓ nr z rejestru,
    - ✓ imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość,
    - ✓ nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
    - ✓ formę i nazwę szkolenia,
    - ✓ okres trwania szkolenia,
    - ✓ miejsce i datę wydania,
    - ✓ tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
    - ✓ podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Wzory zaświadczeń należy dołączyć do oferty. Odbiór ww. dokumentu musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego ten dokument dotyczy.

17. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni od zakończenia szkolenia objętego zamówieniem przesłać do właściwego Wojewody, Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego wniosek o przeprowadzenie egzaminu prawa jazdy oraz testu kwalifikacyjnego (egzaminu państwowego) dla osób, które otrzymały zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający jego ukończenie, uzyskanie kwalifikacji, o którym mowa w pkt. 16.
18. Po dokonaniu opłaty za egzaminy, Wykonawca powinien przekazać Zleceniodawcy listę terminami egzaminów państwowych i wynikami testu kwalifikacyjnego poszczególnych uczestników szkolenia.
19. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych (prawa jazdy oraz testów kwalifikacyjnych) związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
20. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad szkoleniem, służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie szkolenia kandydatów na kierowców;
- posiadają wpis do rejestru prowadzących ośrodek szkolenia kierowców przez właściwego starostę;
- posiadają akredytację na prowadzenie ww. szkolenia kuratora oświaty zgodnie z prawem oświatowym;
- posiadają instruktorów i wykładowców wpisanych do ewidencji instruktorów prowadzonego przez właściwego wg miejsca ich zamieszkania starosty;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- Wykonawca musi posiadać sprzęt dydaktyczny do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia, środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień zgodnie z szczegółowymi przepisami.
- Wykonawca musi zapewnić pojazdy samochodowe w liczbie zapewniającej należyłą realizację szkolenia, spełniające wymagania szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców w zakresie kwalifikacji.
- Pojazdy samochodowe, o których mowa w pkt. 13, muszą być przystosowane do nauki jazdy, a także posiadać ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC.

### **KOD CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy**

Zadanie nr 2 Świadectwa kwalifikacyjne kierowców, do 10 osób, w tym:

Zadanie nr 2A: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D, do 5 osób

Zadanie nr 2B: Szkolenie okresowe kat. C lub D, do 5 osób

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy, finansowane ze środków FP:

- ✓ C, C1, C+E, C1+E – kwalifikacja wstępna przyśpieszona lub szkolenie okresowe,
- ✓ D, D1, D+E, D1+E E – kwalifikacja wstępna przyśpieszona lub szkolenie okresowe.

Szkoleniem planuje się objąć do 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, jednak nie mniej niż 1 osobę bezrobotną, z tego:

Zadanie nr 1: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D - 5 osób

Zadanie nr 2: Szkolenie okresowe kat. C lub D – 5 osób

Ww. osoby będą wysyłane na szkolenie pojedynczo. Wykonawca będzie przyjmował osoby kierowane przez Zleceniodawcę na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń – co najmniej jeden raz w tygodniu.

2. Zleceniodawca przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby na badania lekarskie oraz psychologiczne, które potwierdzą zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia. Zaświadczenie lekarskie wraz z orzeczeniem lekarskim wydane na podstawie art. 229 § 4 kodeksu pracy oraz art. 39j ust. 1 ustawy o transporcie drogowym oraz orzeczenie psychologiczne wydane na podstawie art. 39k ust. 1 ustawy o transporcie drogowym, Zleceniodawca przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019r.

4. Celem szkolenia jest uzyskanie przez jego uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, co umożliwi przystąpienie ich do testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.

5. Miejsce wykonywania zamówienia:

Zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. W przypadku zajęć praktycznych na specjalistycznych placach manewrowych (jazda w warunkach specjalnych) dopuszcza się organizację zajęć poza obszarem Powiatu Brzeskiego.

6. Program szkolenia w zakresie zadania nr 1 świadectwa kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D powinien obejmować 140 godzin zegarowych (bez testu kwalifikacyjnego), z tego:

- ✓ część podstawowa – teoretyczna – 97 godzin zegarowych,
- ✓ część specjalistyczna – teoretyczna – 33 godziny zegarowe,
- ✓ część specjalistyczna – praktyczne (jazda indywidualna w ruchu drogowym) – 8 godzin zegarowych,
- ✓ zajęcia praktyczne (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) – 2 godziny zegarowe.

7. Program szkolenia w zakresie zadania nr 2, dotyczącego szkolenia okresowego kat. C lub D powinien obejmować 35 godzin zegarowych teorii. Zleceniodawca skieruje osoby, które:

- ✓ mają 21 lat i prawo jazdy kat. C lub C+E (wydane przed 10.09.2009r.),
- ✓ mają 23 lata i prawo jazdy kat. D lub D+E (wydane przed 10.09.2009r.),



8. W tych godzinach należy ująć ocenę uczestnika szkolenia (egzamin i sprawdziany). Zakres tematyczny i czas trwania poszczególnych zajęć musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 151). Szkolenie musi zakończyć się testem kwalifikacyjnym (egzaminem państwowym) przed Komisją powołaną przez odpowiedniego Wojewodę, którego koszty muszą zostać ujęte w preliminarzach kosztów (załącznik nr 3 do programu szkolenia).
9. Szkolenie dla uczestników z kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej oraz szkolenia okresowego należy przeprowadzić w ośrodku szkolenia w rozumieniu ustawy z dn. 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2017, poz. 2200).
10. Zajęcia teoretyczne muszą zostać przeprowadzone w ośrodku szkolenia, o którym mowa w pkt. 5 i 9. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z odpowiednio wykwalifikowanym wykładowcą. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą spełniać odpowiednio wymagania opisane w:
- ✓ Ustawie z dn. 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018, poz. 1990 z późn. zm.);
  - ✓ Ustawie o transporcie drogowym z dn. 6 września 2001r. (Dz. U. z 2017, poz. 2200 ze zm.);
  - ✓ Ustawie o kierujących pojazdami z dn. 5 stycznia 2011r.(Dz. U. z 2017 r., poz. 978 z późn. zm.);
  - ✓ Ustawie o z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac (Dz. U. z 2018, poz. 1265 i 1149);
  - ✓ innych nie wymienionych aktach prawnych.
11. Wymaga się, aby zajęcia praktyczne obejmowały zajęcia z jazdy w ruchu drogowym oraz w miejscu przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych.
12. Łączny czas trwania zajęć teoretycznych oraz przerw pomiędzy poszczególnymi zajęciami teoretycznymi musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151). Zajęcia praktyczne w części specjalistycznej dla poszczególnych osób muszą odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu.
13. Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zleceniodawcę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania szkolenia z wyłączeniem osób, które pobierają stypendium (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie. Ubezpieczenie to winno obejmować okres od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia (zgodnie z art. 41 ust. 7 w związku z ust 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Fakt ten Zleceniodawca potwierdzi na liście kandydatów przekazanej jednostce.
15. Wykonawca musi posiadać sprzęt dydaktyczny do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia, środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień, zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151).

16. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
17. Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury określonych dla ośrodka szkoleniowego w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151).
18. Wykonawca musi zapewnić pojazdy samochodowe w liczbie zapewniającej należytą realizację szkolenia, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151).
19. Pojazdy samochodowe, o których mowa w pkt. 18, muszą być przystosowane do nauki jazdy, a także posiadać ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC.
20. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne w postaci:
  - ✓ książek (podręczników) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia i/lub,
  - ✓ skryptów.Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być również obowiązujące akty prawne, wzory dokumentów, formularze z zakresu objętego programem szkolenia.
21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość materiałów dydaktycznych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
22. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem uczestnikowi dodatkowo świadectwa kwalifikacji zawodowej, po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151)
23. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni od zakończenia szkolenia objętego zamówieniem przesłania do właściwego Wojewody wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (egzaminu państwowego) dla osób, które otrzymały zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający jego ukończenie i uzyskanie kwalifikacji, o którym mowa w pkt. 22.
24. Po dokonaniu opłaty za test kwalifikacyjny, Wykonawca powinien przekazać Zleceniodawcy listę osób, za które dokonał przedpłaty wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią tych przedpłat.
25. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o ustalonych terminach egzaminów państwowych oraz przekazania informacji o wyniku testu kwalifikacyjnego poszczególnych uczestników szkolenia.
26. Wykonawca ma obowiązek przekazać w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od właściwego Wojewody, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa kwalifikacji zawodowej każdego uczestnika szkolenia, który zaliczył z wynikiem pozytywnym test kwalifikacyjny.
27. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych (testów kwalifikacyjnych) związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
28. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad szkoleniem, służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

## **Warunki udziału w postępowaniu**

- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie szkolenia kandydatów na kierowców;
- wpis do rejestru prowadzących ośrodek szkolenia kierowców przez właściwego starostę;
- posiada akredytację na prowadzenie w.w. szkolenia kuratora oświaty z godnie z prawem oświatowym;
- posiada instruktorów i wykładowców wpisanych do ewidencji instruktorów prowadzonego przez właściwego wg miejsca ich zamieszkania starosty;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

## **KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

### **Zadanie nr 3 Barista, do 10 osób**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu w zakresie: BARISTA. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Funduszu Pracy.
2. Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo.
3. Termin wykonania zamówienia: II-III kwartał 2019r.
4. Celem szkolenia jest nabycie umiejętności praktycznych oraz opanowanie wiedzy teoretycznej z zakresu profesjonalnego parzenia i dekorowania kawy, przygotowania do wykonywania samodzielnie zawodu na stanowiskach baristy w kawiarniach , restauracjach .
5. Liczba uczestników szkolenia do 10 osób bezrobotnych;
6. Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 50 godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 25 godzin zegarowych.
7. Absolwent kursu powinien posiadać:
  - ✓ zaświadczenie o jego ukończeniu.
  - ✓ aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych.Wykonawca (instytucja szkoleniowa) pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018r., poz. 151 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2018r., poz. 1541 z późn. zm.).
8. Program szkolenia ma obejmować:
  - ✓ BHP organizacji stanowiska: przestrzeganie zasad zgodnie z przepisami BHP, ergonomii, przestrzeganie Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HCCP), ppoż.
  - ✓ Obsługa klienta: przekazywanie gościom lokalu wiedzy na temat kawy, akcesoriów i sposobu jej parzenia, walorów smakowych oraz doradzanie w wyborze kawy.

- ✓ Przygotowanie, serwowanie i sprzedawanie kawy, napojów kawowych.
- ✓ Tworzenie receptur i kompozycji kawowych na zamówienie gościa.
- ✓ Historia kawy.
- ✓ Kawa dziś.
- ✓ Omówienie podstawowych gatunków kawy oraz ich charakterystyka.
- ✓ Sposoby zbiorów kawy.
- ✓ Metody obróbki owoców i ziarna oraz ich wpływ na końcowy efekt.
- ✓ Selekcja ziaren kawy.
- ✓ Pakowanie i transport kawy.
- ✓ Wypalanie kawy, stopnie palenia, wpływ na końcowy efekt.
- ✓ poprzez przekazanie informacji dotyczących metod i zasad pracy baristy.

#### Podstawowe techniki baristy.

- ✓ Zasada 4M- szczegółowa analiza.
- ✓ Espresso – parametry zaparzania, charakterystyka,
- ✓ Zasady wykorzystania mleka w kawie - techniki spieniania, znaczenie temperatury i wpływ na końcowy smak, balans między mlekiem a kawą.
- ✓ Omówienie podstawowych napojów kawowych na bazie espresso.
- ✓ Odpowiedzialność ekologiczna (Fairtrade, Rainforest, Alliance).
- ✓ Techniki latte art.
  - teksturowanie mleka
  - free pour
  - etching
  - użycie posypki i sosów
- Cup casting – omówienie teorii.
  - sposób zaparzania – wpływ na profil sensoryczny
  - arkusze oceny sensoryczne
- Alternatywne metody zaparzania kawy.
  - zaparzanie kawy w inny sposób niż na ekspresie ciśnieniowym
  - charakterystyka poszczególnych metod oraz parametry przygotowania kawy
  - zasadność stosowania kaw jednorodnych
  - obsługa sprzętu i urządzeń do zaparzania kawy
  - umiejętności standaryzowania i zachowania smaku
  - podstawy tworzenia receptur kaw

9. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych w środowisku pracy na stanowisku pracy w kawiarni, restauracji.

10. Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.

#### **Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia 10 ekspresami.
- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia, co najmniej 5 młynkami.
- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia sprzętem: zmywarki, wyparzarki, ekspresy, młynki, wyciskarki do soków, kostkarki, lodówki, zamrażarki, blendery, dzbanki do spieniania, aeropressy, zestawy kawowe, naczynia.

## Zadanie nr 4 Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa, w dwóch grupach po 10 osób,

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przeprowadzenia szkolenia pn. „Spawacz (metodami MIG-MAG-TIG) z podstawami ślusarstwa” do 10 osób ze środków POWER i do 10 osób ze środków RPOWO.
2. Cel szkolenia:  
Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień niezbędnych w zakresie spawania metodami MIG-MAG-TIG oraz zapoznanie się ze specyfiką pracy w zawodzie ślusarza. Uczestnik szkolenia po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma uprawnienia do spawania metodami MIG-MAG-TIG oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ślusarz-spawacz z czytaniem rysunku technicznego. Celem szkolenia jest zapoznanie się z zakresem podstawowych operacji ślusarskich takich jak: czytanie rysunku technicznego, trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie.
3. Planowany termin realizacji:  
I-II kwartał (POWER) 2019r. do 10 osób  
II kwartał (RPO WO) 2019r. do 10 osób
4. Przewidziana liczba godzin:  
Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 412 godzin zegarowych w tym: spawacz 362 zajęcia praktyczne i teoretyczne, ślusarz-50 godzin zajęć praktycznych - teoretycznych.
5. Program szkolenia powinien obejmować:  
przepisy bhp, p.poż, podstawy spawania (metodami MIG-MAG-TIG)-z podstawami ślusarstwa, czytanie rysunku technicznego, umiejętności podstawowych operacji ślusarskich takie jak: trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie, gwintowanie, nitowanie itp.
6. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
7. Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach w celu uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu.  
Planowana liczna osób do przeszkolenia: do 20 osób bezrobotnych.
8. Absolwent kursu powinien posiadać:
  - zaświadczenie o jego ukończeniu szkolenia.
  - książeczkę spawacza.
  - świadectwo egzaminu spawacza.
9. Wykonawca powinien:
  - 1) Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
  - 2) W przypadku zajęć praktycznych, specjalistycznych wykonawca winien zapewnić indywidualne stanowiska - miejsca spawalnicze i ślusarskie wyposażone w urządzenia i maszyny –złożyć w tym zakresie oświadczenie z wykazem urządzeń i maszyn.
  - 3) Wykonawca zapewni ubrania robocze zgodnie z przepisami BHP dla spawacza i ślusarza.
  - 4) Warsztat szkoleniowy ze stanowiskami do zajęć praktycznych.

- 5) Program szkolenia powinien być oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez Instytut Spawalnictwa, dotyczące kwalifikowania ośrodków szkolących spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1267.
- 6) Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w środowisku zawodowym gdzie uczestnicy poznają zasady pracy. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy. Wykonawca zabezpieczy zajęcia w środowisku pracy.

#### **Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca musi posiadać prostownikowe zasilacze spawalnicze min. 5 na każdą metodę, urządzenia ślusarskie.
- Wykonawca musi posiadać akredytację programu szkolenia na „spawacza” Instytutu Spawalnictwa.

#### **KOD CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

#### **Zadanie nr 5 Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej z elementami obsługi komputera, w dwóch grupach: jedna grupa do 15 osób, druga grupa do 10 osób,**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa pn: Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej z elementami obsługi komputera w związku z realizacją projektów: Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim (V) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oraz Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim (V), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.
2. Planowana liczba osób do przeszkolenia i termin realizacji:
  - do 15 osób ze środków POWER Grupa szkoleniowa obejmuje do 15 osób bezrobotnych, skierowanych przez Zleceniodawcę grupowo.  
Termin: II kwartał 2019r.
  - do 10 osób ze środków RPO WO Grupa szkoleniowa obejmuje do 10 osób bezrobotnych, skierowanych przez Zleceniodawcę grupowo.  
Termin: III kwartał 2019r.
3. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Dopuszcza się organizację szkolenia poza Powiatem Brzeskim, jedynie w przypadku organizacji części praktycznej szkolenia z zakresu wyszkolenia strzeleckiego (strzelnica).

Cel szkolenia:  
Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do pracy na stanowisku wyposażonym w sprzęt komputerowy z kwalifikacjami pracownika ochrony.
4. Przewidywana liczba godzin:

Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 270 godzin.
5. Program szkolenia winien obejmować następujące moduły:

- A. Moduł zawodowy z zakresu: Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, w wymiarze 245 godzin zegarowych. Program modułu zawodowego musi zawierać tematy i być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów, potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013r. poz. 1688):
- a) blok ogólnie prawny:
    - wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa procesowego,
    - wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa pracy,
  - b) wybrane zagadnienia psychologii,
  - c) etyka pracownika ochrony,
  - d) zasady udzielania pomocy przedlekarskiej,
  - e) blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia:
    - taktyka wykonywania zadań ochrony osób,
    - taktyka wykonywania zadań ochrony mienia,
  - f) blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego,
  - g) blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych.
- B. Moduł z zakresu: Podstawy obsługi komputera w wymiarze 25 godzin. Celem modułu jest zapoznanie uczestników z podstawami obsługi komputera. Moduł ten ma nauczyć praktycznej obsługi komputera niezbędnej w pracy zawodowej i życiu codziennym. Zamawiający pokryje koszty badań lekarskich i psychologicznych osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do szkolenia oraz pracy w zawodzie. Szkolenie winno również przygotować uczestników do egzaminu prowadzonego przez Komendy Wojewódzkie Policji, po zdaniu którego absolwenci szkolenia będą mieli możliwość uzyskania pozwolenia na broń. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić prowadzenie zajęć praktycznych, w szczególności w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej, strzelectwa, samoobrony i technik interwencji w salach zapewniających odpowiednie przygotowanie w tym zakresie. Zajęcia w ramach bloku: wyszkolenie strzeleckie muszą odbywać się na strzelnicy działającej zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 21 maja 1999 roku, o broni i amunicji ( tj. Dz. U.z 2017r. poz.1839 z późn. zm.). Absolwent kursu powinien posiadać przygotowanie teoretyczne i praktyczne, w zakresie:
- wyszkolenia strzeleckiego,
  - samoobrony,
  - technik interwencyjnych,
  - znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia umożliwiające ubieganie się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
  - podstaw obsługi komputera

**Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- posiadanie uprawnień do realizacji tego rodzaju szkoleń,

- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia odpowiednim zapleczem technicznym jakim jest strzelnica,
- przedłożenie do oferty szkoleniowej kserokopii świadectw broni, które będą używane podczas szkolenia,
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia sprzętem komputerowym do nauki podstawowej obsługi komputera - w ilości 15 sztuk.

**KOD CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

**Zadanie nr 6 Pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych, do 10 osób,**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu - finansowana ze środków POWER w zakresie: **Pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych.**
2. Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych, które będą szkolone grupowo.
3. Termin wykonania zamówienia: I kwartał 2019r.
4. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku magazyniera z obsługą wózka jezdniowego. Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu przed komisją UDT.
5. Liczba uczestników szkolenia do 10 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo.
6. Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 145 godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 80 godzin.
7. Absolwent kursu powinien posiadać:
  - uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych
  - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
  - ważną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych (ważną co najmniej 1 rok od wydania orzeczenia lekarskiego);  
Wykonawca (instytucja szkoleniowa) pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018r., poz. 151 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2018r., poz. 1541 z późn. zm.).  
Wykonawca (instytucja szkoleniowa) skieruje na badania wszystkich uczestników szkolenia, bez względu na ważność poprzednich badań.
8. Program szkolenia ma obejmować:
  - Ogólne przepisy BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym.
  - Budowa i zasady działania różnych typów wózków.
  - Czynności operatora przy obsłudze wózków.
  - Zajęcia praktyczne z obsługi wózka jezdniowego.
  - Wymiana butli gazowych.
  - Zapoznanie z dokumentami magazynowymi.
  - Obsługę skanera magazynowego.
  - Zapoznanie programów magazynowych.



Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed komisją UDT w celu uzyskania uprawnień do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

9. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi wózków jezdniowych na placu manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy w charakterze pracownika magazynowego z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych, skanerów magazynowych powiązanych z obsługą programów magazynowych komputerowych. W trakcie zajęć praktycznych, przy 1 wózku, może być maksymalnie 4-5 uczestników. Dostęp do obsługi skanera i zestawu komputerowego dla każdego uczestnika
10. Wykonawca musi posiadać akredytację programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.
11. Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT, otrzymają stosowne uprawnienia.
12. Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.
13. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w środowisku zawodowym gdzie uczestnicy poznają zasady pracy.
14. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy. Wykonawca zabezpieczy zajęcia w środowisku pracy.

#### **Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- Posiadanie zatwierdzonego programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.
- Wykonawca musi posiadać lub mieć udostępniony na czas realizacji szkolenia plac manewrowy.
- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia, co najmniej 2 wózkami jezdniowymi.
- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia 10 skanerami magazynowymi.
- Posiadanie lub dysponowanie w trakcie szkolenia 1 drukarką.
- Posiadanie lub dysponowanie w trakcie szkolenia laptopami, sprzętem komputerowym.

#### **KOD CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

**Zadanie nr 7 Kierowca operator wózka jezdniowego, w dwóch grupach, każda do 10 osób,**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu w zakresie: Kierowca operator wózka jezdniowego. Szkolenie jest współfinansowane ze środków RPO WO.
2. Szkoleniem zostanie objętych do 20 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo, w dwóch grupach, każda do 10 osób.
3. Termin wykonania zamówienia: I i III kwartał 2019r.
4. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku operatora wózka jezdniowego. Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu przed komisją UDT.

5. Liczba uczestników szkolenia do 20 osób bezrobotnych, w dwóch grupach po 10 osób.
6. Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 88 godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 28 godzin zegarowych.
7. Absolwent kursu powinien posiadać:
  - uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych
  - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
  - aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych;  
Wykonawca (instytucja szkoleniowa) pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018r., poz. 151 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2018r., poz. 1541 z późn. zm.).
8. Program szkolenia ma obejmować:
  - Ogólne przepisy BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym.
  - Budowa i zasady działania różnych typów wózków.
  - Czynności operatora przy obsłudze wózków.
  - Zajęcia praktyczne z obsługi wózka jezdniowego.
  - Wymiana butli gazowych.
9. Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed komisją UDT w celu uzyskania uprawnień do obsługi urządzeń transportu bliskiego.  
Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT, otrzymają stosowne uprawnienia.
10. Wykonawca musi posiadać akredytację programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.
11. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi wózków jezdniowych na placu manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów.
12. Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.

**Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- Posiadanie zatwierdzonego programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.
- Wykonawca musi posiadać lub mieć udostępniony na czas realizacji szkolenia plac manewrowy.
- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia, co najmniej 2 wózkami jezdniowymi.

**KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
Zadanie nr 8 Monter rusztowań budowlanych, do 10 osób,**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych w wieku powyżej 30 roku zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: „Montażysta rusztowań budowlanych” finansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.
2. Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo.

3. Termin wykonania zamówienia: I kwartał 2019r.
4. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu monterów rusztowań budowlano-montażowo metalowych - montaż i demontaż oraz przygotowanie do egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Szkolenie powinno zakończyć się Egzaminem zewnętrznym i wydaniem uprawnień zgodnie z szczegółowymi przepisami prawnymi.
5. Liczba uczestników szkolenia do 10 osób bezrobotnych;
6. Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia nie mniej niż: 80 godzin zegarowych, w tym: zajęcia praktyczne 40 godzin zegarowych.
7. Absolwent kursu musi posiadać:
  - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Świadectwo kwalifikacyjne Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
  - Książeczkę operatora maszyn roboczych.
8. Program szkolenia ma obejmować zagadnienia:
  - BHP ogólne.
  - Bezpieczeństwo, montaż i eksploatację rusztowań.
  - Dokumentacja techniczna rusztowań.
  - Ogólna budowa rusztowań budowlano-montażowych metalowych.
  - Technologia montażu i demontażu rusztowań budowlano-montażowych metalowych.
9. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w środowisku zawodowym gdzie uczestnicy poznają zasady pracy. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy.
10. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
11. Wykonawca obowiązany jest opracować program szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy:
  - 1) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667).
  - 2) Szkolenie powinno być prowadzone w oparciu o obowiązujące od 1 kwietnia 2017 roku Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów(Dz.U.2017r. poz. 134)
  - 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych(Dz.U. z 2018r., poz.583).

#### **Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca musi posiadać akredytację programu szkolenia Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z siedzibą w Warszawie, na prowadzenie kompleksowych szkoleń zawodowych dla monterów rusztowań budowlano-montażowych metalowych.
- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia, co najmniej 5 rusztowaniami.

— Instruktorzy i wykładowcy powinni posiadać uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

**KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**Zadanie nr 9 Elektryk z uprawnieniami SEP Gr 1 w branży spożywczej, do 10 osób,**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, finansowana ze środków RPO WO, w zakresie: Elektryk z uprawnieniami SEP Gr 1 w branży spożywczej.
2. Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych, które będą szkolone grupowo.
3. Termin wykonania zamówienia: III kwartał 2019r.
4. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do pracy w zawodzie elektryka. Szkolenie ma zakończyć się egzaminem i uzyskaniem świadectwa kwalifikacyjnego SEP E Gr. 1 – Eksploatacja urządzeń energetycznych do 1KV przed komisją kwalifikacyjną działającą zgodnie z Ustawą z 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 755) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z dnia 21 maja 2003 r. Nr 89, poz.828 z późn.zm.),  
Liczba uczestników szkolenia do 10 osób bezrobotnych, które będą szkolone grupowo.
5. Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 60 godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 24 godzin zegarowych.
6. Absolwent kursu powinien posiadać:
  - Świadectwo Kwalifikacji E Gr.1. - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatura kontrolna pomiarowa
  - ważną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych (ważną co najmniej 1 rok od wydania orzeczenia lekarskiego);  
Wykonawca (instytucja szkoleniowa) pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018r., poz. 1511 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2018r., poz. 1541)  
Wykonawca (instytucja szkoleniowa) skieruje na badania wszystkich uczestników szkolenia, bez względu na ważność poprzednich badań.
7. Program szkolenia winien obejmować:
  - BHP
  - Zasady eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.
  - Badania urządzeń elektroenergetycznych.
  - Praktyczne wykonywanie pomiarów.
  - Ochrona przeciwporażeniowa w urządzeniach elektrycznych.
  - Organizacja pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
  - Warunki techniczne budowy urządzeń elektroenergetycznych.
  - Aktualnie obowiązujące przepisy i normy elektroenergetyczne.

- Praktyczne zastosowanie elektronarzędzi.
  - Praktyczne wykorzystanie uprawnień w branży spożywczej.
8. Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.
  9. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w środowisku zawodowym gdzie uczestnicy poznają zasady pracy. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy. Wykonawca zabezpieczy zajęcia w środowisku pracy.
  10. Wykonawca obowiązany jest opracować program szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy:
    - 1) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667).
    - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 grudnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 239, poz. 1597)
    - 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 i Nr 129, poz.1184) oraz Rozporządzenia M G i P z 20 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 141 poz.1189)
    - 4) Ustawa z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 755).
    - 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2013r. poz. 492).
    - 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 lipca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2005r. Nr 141 poz. 1189).
    - 7) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2003r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z dnia 22 lipca 2003 r. Nr. 129, poz.1184).

#### **Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do przygotowania do egzaminu przed komisją kwalifikacyjną działającą zgodnie z Ustawą z 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 755) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z dnia 21 maja 2003 r. Nr 89. poz.828 z późn.zm.),
- W przypadku zajęć praktycznych, specjalistycznych wykonawca winien zapewnić stanowiska pomiarowe, zawierające stoły laboratoryjne zasilane napięciem 230/400 V prądu przemiennego, zabezpieczone ochroną przeciwporażeniową oraz wyposażone w wyłączniki awaryjne i wyłącznik awaryjny centralny; przyrządy pomiarowe analogowe i cyfrowe, oscyloskopy; zestawy elementów elektrycznych i elektronicznych, przewody i kable elektryczne; trenażery z układami elektrycznymi i elektronicznymi przystosowane do pomiarów oraz inne urządzenia zgodne ze standardami kwalifikacji zawodowych dostępnych w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki

— Wykonawca zapewnia warsztat szkoleniowy ze stanowiskami do zajęć praktycznych.

**KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**  
**Zadanie nr 10 Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac oraz językiem angielskim, do 10 osób**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu pn.: Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac oraz językiem angielskim. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego w związku z realizacją projektu pn.: Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim (V).
2. Planowana liczna osób do przeszkolenia: do 10 osób bezrobotnych skierowanych przez Zleceniodawcę grupowo. Warunkiem skierowania na szkolenie jest wskazanie przez osobę bezrobotną uzasadnienia celowości szkolenia.
3. Termin wykonania zamówienia: I Kwartał 2019.
4. Miejsce szkolenia:  
Miejsce wykonywania zamówienia: zajęcia teoretyczne oraz praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
5. Cel szkolenia:  
Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zawodach związanych z księgowością w działach finansowych lub kadr i płac z wykorzystaniem programów komputerowych np.: PŁATNIK, OPTIMA, INSERT. Uczestnicy szkolenia poznają podstawy języka angielskiego (w tym słownictwo branżowe).
6. Przewidziana liczna godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 200 godzin zegarowych w tym:

- zajęcia praktyczne z zakresu księgowości, kadr i płac min. 80 godzin (w tym w środowisku zawodowym np. w biurach rachunkowych min. 40 godzin)
- język angielski min. 40 godz. ze słownictwem branżowym księgowym.
- Tygodniowy wymiar godzin szkolenia nie może być krótszy niż 25 godzin zegarowych.

7. Program szkolenia ma obejmować zagadnienia:

Moduł A - Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac:

- ogólne zasady rachunkowości
- podstawy prawne z zakresu księgowości
- ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie
- stosowanie zasad otwierania, prowadzenia i zamykania ksiąg rachunkowych
- identyfikacja poszczególnych podatków w tym podatek VAT
- obliczanie należnych kwot podatków z wykorzystaniem obowiązujących stawek, podatkowa księga przychodów i rozchodów



- noty księgowo
- sprawozdania finansowe – bilans, rachunek zysków i strat
- wybrane zagadnienia prawa pracy
- wyliczanie wynagrodzeń za pracę, lista płac
- rozliczanie składek ZUS
- ubezpieczenia społeczne
- dokumentacja i ewidencja kadrowa
- system oceniania pracowników
- podstawa obsługi komputera
- obsługa programów użytkowych min. PŁATNIK, OPTIMA, INSERT

Moduł B - Podstawy języka angielskiego (wraz ze słownictwem branżowym).

#### **Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia sprzętem komputerowym w ilości 10 szt. z legalnym oprogramowaniem,
- wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych w środowisku zawodowym gdzie uczestnicy poznają zasady pracy w dziale księgowości, kadr i płac. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy,
- zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika.

#### **Kod CPV: 80530000-8: USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO**

**Zadanie nr 11 Monter wodno - kanalizacyjny z uprawnieniami spawacza TIG, z dodatkowymi upr. SEP E GR 3 i SEP GR 2, do 10 osób,**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie:  
 Monter wodno - kanalizacyjny z uprawnieniami spawacza TIG, z dodatkowymi upr. SEP E GR 3 i SEP GR 2  
 Moduł 1 Monter instalacji wodno-kanalizacyjnych  
 Moduł 2 Spawacz metodą TIG-141  
 Moduł 3 Uprawnienia SEP E Gr. 3  
 Moduł 4 Uprawnienia SEP E Gr. 2,  
 — finansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.
2. Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo.
3. Termin wykonania zamówienia: I-II kwartał 2019r.
4. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zawodzie montera sieci wodnych i kanalizacyjnych z wykorzystaniem stosowanych nowoczesnych technologii oraz przygotowanie do egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję powołaną przez Instytut Spawalnictwa (uprawnienia spawacza) jak również przystąpią do egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną w celu uzyskania Świadectwa Kwalifikacyjnego (SEP E Gr.3) oraz Świadectwa Kwalifikacyjnego (SEP E Gr.2) zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku, w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

5. Liczba uczestników szkolenia do 10 osób bezrobotnych.
6. Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia nie mniej niż: 260 godzin zegarowych, w tym: zajęcia praktyczne 205.
7. Absolwent kursu musi posiadać:
  1. Zaświadczenie o ukończeniu kursu.
  2. Świadectwo Kwalifikacji E Gr. 3 - Sieci gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa, Urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym 5 kPa, Urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu powyżej 5kPa, przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy powyżej 50 kW, aparatura kontrolna pomiarowa.
  3. Świadectwo egzaminu spawacza metody TIG.
  4. Świadectwo Kwalifikacji E Gr. 2 – urządzenia i instalacje ciepłne, uprawnienia energetyczne (uprawnienia palacza CO lub grzewcze).
  5. Książeczkę spawacza wydanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
8. Program szkolenia ma obejmować zagadnienia:

#### Moduł 1

- Analizowanie i wykonywanie dokumentacji technicznej instalacji sanitarnych
- Wykonywanie robót budowlanych towarzyszących wykonaniu instalacji sanitarnych.
- Montowanie instalacji wodociągowych, sanitarnych.
- Montowanie instalacji kanalizacyjnych.
- Montowanie lokalnych oczyszczalni ścieków.
- Montowanie instalacji grzewczych centralnego ogrzewania wodnego i parowego oraz ciepłej wody.
- Wykonywanie instalacji grzewczych z pompą ciepła.
- Wykonywanie napraw, konserwacji i regulowanie instalacji sanitarnych.
- Organizowanie montażu instalacji sanitarnych.
- Organizowanie stanowiska pracy monterów instalacji sanitarnych zgodnie z zasadami BHP i ppoż., ochrony środowiska i zasadami ergonomii, a w razie wypadku udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym.

Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy.

#### Moduł 2

- Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi.
- Spawanie blach spoinami czołowymi.
- Spawanie rur spoinami czołowymi.
- BHP.
- Praktyczne zastosowanie.
- Zgodny z programem Instytutu Spawalnictwa.

#### Moduł 3

- BHP
- Ogólne właściwości gazów.
- Podział gazów stosowanych.
- Omówienie eksploatacji instalacji i urządzeń gazowych.
- Wykaz zagrożeń pożarowych i wybuchowych.
- Ochrona przeciwpożarowa.
- Praktyczne zastosowanie.



- Zgodny z przepisami prawa energetycznego.
- Moduł 4
- Kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi.
- Sieci i instalacje ciepłe wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50 Kw.
- Turbiny parowe oraz wodne o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi.
- Przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody o mocy powyżej 50 kW
- urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy powyżej 50kW.
- Pompy, ssawy, wentylatory i dmuchawy, o mocy powyżej 50 kW.
- Sprężarki o mocy powyżej 20 kW oraz instalacje sprężonego powietrza i gazów technicznych.
- Urządzenia do składowania, magazynowania i rozładunku paliw o pojemności składowania odpowiadającej masie ponad 100 Mg.
- Piece przemysłowe o mocy powyżej 50 kW.
- Aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji.
- Zgodny z przepisami prawa energetycznego.

9. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w środowisku zawodowym gdzie uczestnicy poznają zasady pracy. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy. Wykonawca zabezpieczy zajęcia w środowisku pracy.

10. Wykonawca zapewni materiały i narzędzia niezbędne do realizacji szkolenia.

11. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.

12. Wykonawca obowiązany jest opracować program szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667).
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 grudnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 239, poz. 1597).
- 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 i Nr 129, poz. 1184) oraz Rozporządzenia M G i P z 20 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 141 poz. 1189).
- 4) Program szkolenia powinien być oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez Instytut Spawalnictwa, dotyczące kwalifikowania ośrodków szkolących spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
- 5) Ustawa z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 755).
- 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2005r. Nr 141 poz. 1189).

7) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2003r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2003r., Nr 129, poz. 1184).

#### **Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- W przypadku zajęć praktycznych, specjalistycznych wykonawca winien zapewnić stanowiska wyposażone w stół warsztatowy z imadłem, narzędzia do cięcia oraz do mechanicznej i ręcznej obróbki rur z różnych materiałów stosowanych do montażu przewodów sieci komunalnych i instalacji sanitarnych, obcinaki, zaciskarki, praski hydrauliczne, giętarki, zgrzewarki a także miejsca spawalnicze wyposażone w urządzenia i maszyny oraz inne sprzęty zgodnie z standardami zawodu ([ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/STANDARDY%20KOMPETENCJI%20ZAWODOWYCH/192\\_712612\\_monter\\_sieci\\_wodnych\\_i\\_kanalizacyjnych.pdf](ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/STANDARDY%20KOMPETENCJI%20ZAWODOWYCH/192_712612_monter_sieci_wodnych_i_kanalizacyjnych.pdf)) – złoży w tym zakresie wykaz urządzeń i maszyn jakie posiada lub może dysponować.
- Wykonawca musi dysponować, co najmniej 10 urządzeniami spawalniczymi przeznaczonymi do praktycznej nauki spawania metodą objętą przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Warsztat szkoleniowy ze stanowiskami do zajęć praktycznych.
- Wykonawca musi posiadać akredytację programu szkolenia na „Spawacza metodą TIG” przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
- Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu państwowego powołaną przez komisję powołaną przez Instytut Spawalnictwa (uprawnienia spawacza) jak również do egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną w celu uzyskania Świadectwa Kwalifikacyjnego (SEP E Gr.3) oraz Świadectwa Kwalifikacyjnego (SEP E Gr.2) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku, w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

#### **Kod CPV: 80530000-8: USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO**

##### **Zadanie nr 12 Nowoczesny sprzedawca**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, finansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego, w zakresie Nowoczesny sprzedawca.
2. Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo.
3. Termin wykonania zamówienia: II kwartał 2019r.
4. Miejsce szkolenia:  
Miejsce wykonywania zamówienia: zajęcia teoretyczne oraz praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
5. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zakresie wykonywania zawodu sprzedawca z obsługą terminala płatniczego, aranżacjami stanowisk, witryn sklepowych, fakturowaniem oraz obsługą wózka jezdniowego. Wykonawca zapewni możliwość przystąpienia do egzaminu przed komisją UDT.
6. Liczba uczestników szkolenia do 10 osób bezrobotnych.

7. Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 176 godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 90 godzin zegarowych.
8. Absolwent kursu musi umieć:
- Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej.
  - Zorganizować sprzedaż detaliczną.
  - Organizować zaopatrzenie oraz przyjmować dostawy towarów z wykorzystaniem wózków jezdniowych.
  - Wykonać i udokumentować podstawowe obliczenia sklepowe.
  - Obsługiwać klienta z wystawieniem dokumentów sprzedaży w tym faktur.
  - Aranżować stanowiska i witryny sklepowe .

9. Absolwent kursu musi posiadać:
- aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych;
  - uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych;
  - umiejętność obsługi kas fiskalnych, terminali płatniczych, wystawiania rachunków i faktur.

Szkolenie ma przyczynić się do opanowania przez uczestnika umiejętności w zakresie sprzedaży. Zakres tematyczny szkolenia ukierunkowany ma być na zorientowanie uczestników w kompleksowym podejściu do zadań sprzedawcy.

Wykonawca pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018r., poz. 151 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2018r., poz. 1541 z późn. zm.).

10. Program szkolenia ma obejmować moduły:

A. Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminala płatniczego m.in.:

- Przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej.
- Podstawowe pojęcia obowiązujące w jednostce handlowej.
- Organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów.
- Wykonywanie i udokumentowanie obliczeń.
- Obsługa klienta, przebieg sprzedaży detalicznej w tym wystawianie faktur VAT.
- Obsługa kasy fiskalnej.
- Obsługa terminala płatniczego oraz innych urządzeń zgodnie ze standardem zawodu sprzedawcy.
- Aranżacja stanowisk i witryn sklepowych.

B. Operator wózka jezdniowego:

- Ogólne przepisy BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych unoszących z napędem elektrycznym.
- Budowa i zasady działania różnych typów wózków.
- Czynności operatora przy obsłudze wózków.
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
- Zajęcia praktyczne z obsługi wózka jezdniowego.
- Wymiana butli gazowych.

11. Uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uzyskania uprawnień operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT.  
Wykonawca musi posiadać akredytację programu szkolenia „operatora wózka jezdniowego” Urzędu Dozoru Technicznego.
13. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi wózków jezdniowych na placu manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów.
14. Uczestnicy szkolenia, którzy przystąpią do egzaminu na operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT, otrzymają stosowne uprawnienia.
15. Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.

**Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca musi posiadać lub dysponować w trakcie szkolenia placem manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów.
- Posiadanie zatwierdzonego programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.
- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia 10 kasami fiskalnymi.
- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia, co najmniej 2 wózkami jezdniowymi.
- Posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia sprzętem komputerowym niezbędnym do nauki fakturowania – w ilości 10 sztuk.