

RZ-4215-13/RPO WO/2021

Brzeg, dnia 18.03.2021r.

## Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu  
ul. Armii Krajowej 32  
49 – 300 Brzeg

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY SZKOLENIOWEJ

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla jednej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: „**Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej**” w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim”(VI), finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO).

### I.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi PUP oraz zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz.U. z 2020 r. poz.1409 z późn. zm. )- zwanej dalej „ustawą”.

### II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez kursanta wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w charakterze opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych oraz nabycie kwalifikacji opiekuna osoby starszej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Rozporządzeniem z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

#### 2. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne jak i praktyczne powinny odbywać się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie odległość do miejsca odbywania szkolenia środkami komunikacji publicznej nie może przekraczać 60 minut. W przypadku większej odległości należy uwzględnić w preliminarzu kosztów (zał. nr 3) koszt zakwaterowania i wyżywienia. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną dopuszcza się aby szkolenie realizowane było w formie on-line.



3. **Program szkolenia** musi być przygotowany w uparciu o podstawę programową kształcenia w zawodzie i obejmować m.in.:
  - rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu osoby starszej wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
  - rozpoznawanie i interpretowanie sytuacji społecznej, warunków życia, relacji z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej oraz wykorzystywanie zasobów indywidualnych, środowiska rodzinnego, instytucjonalnego i lokalnego w pracy z osobą starszą,
  - dobieranie metod, technik, narzędzi i form realizacji działań opiekuńczo – wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznawanych problemów i potrzeb osoby starszej,
  - udzielenie wsparcia emocjonalnego i aktywizowanie osoby starszej do samodzielności życiowej w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
  - nawiązywanie, podtrzymywanie i rozwijanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osoby starszej w środowisku lokalnym.
4. **Przewidziana liczba godzin:** Szkolenie powinno obejmować zajęcia w wymiarze **nie mniej niż 160 godzin zegarowych.**
5. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:** dla 1 osoby.
6. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia odpowiednie warunki zajęć teoretycznych oraz praktycznych ( jeżeli szkolenie odbywać się będzie w formie stacjonarnej) z uwzględnieniem szczegółowych przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii dotyczących funkcjonowania na obszarze kraju publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty ustanowionych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 oraz zgodnie z przepisami BHP i zapewnić wodę zdatną do picia.
7. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
8. Wykonawca zapewnia lokalizację miejsca praktycznego szkolenia (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały) zgodne z preliminarem kosztów.
10. Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w sposób zróżnicowany i uwzględniający poziom uczestników szkolenia.

11. Plan nauczania winien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin szkolenia. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę 15 minut. Długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.
12. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne takie jak:
  - aparaturę audiowizualną,
  - kserokopiarkę,
  - rzutnik pisma,
  - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna),
  - biurka i krzesła.
13. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO).
14. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy do końca 2031r.
15. Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje Zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.
16. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:  
Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. 2014, poz. 667 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ( Dz. U 2019, poz. 652 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym szkoleniu zawierające logotypy według wytycznych dotyczących oznakowania projektu RPO WO 2014 – 2020.
17. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz **raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.**

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.08.2021r.

M

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wykonawca winien posiadać wpis do CEiDG lub KRS oraz aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez odpowiedni dla siedziby WUP.
2. Wykonawca winien posiadać kompetencję lub uprawnienia do przeprowadzania szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca złoży pełną ofertę zgodnie z podanym wzorem przez Zamawiającego wraz z żądanymi dokumentami do oferty.

#### **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:**

Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie (zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach RPO WO (2014 – 2020). Szkolenie ma zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu.

#### **V. Kryterium oceny oferty:**

Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia na podstawie porównania ofert w oparciu o następujące kryterium (1%=1 pkt; z dokładnością do jednego miejsca po przecinku):

- |   |       |
|---|-------|
| A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia  | - 60% |
| B. Posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej (do oceny oferty) max do 2 wykładowców | - 30% |
| C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług                             | - 10% |

Zleceniodawca będzie porównywał ceny ofert zgodnie z następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n$$

$W_{on}$  - wskaźnik oferty „n”

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

#### **A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia**

M

$$A_n = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 60 \text{ pkt}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową

### **B. Kwalifikacje kadry dydaktycznej max do 2 wykładowców**

$B_n$  = suma liczba punktów przyznanych przez komisję, gdzie:

$B_n$  = 0-30 pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2$$

$W_1, W_2$  – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

**B** - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 30\% = 30 \text{ pkt,}$$

a każda następna oferta według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 30\%$$

- wykształcenie kadry dydaktycznej:

Wyższe magisterskie	15 pkt
Wyższe zawodowe (licencjackie lub inżynierskie)	10 pkt
Średnie zawodowe	5 pkt

- szkolenia ukończone przez kadrę dydaktyczną w ramach podnoszenia własnych kwalifikacji

Ukończenie więcej niż pięciu szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat 10 pkt

Ukończenie trzech i więcej szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat 5 pkt

Ukończenie jednego lub dwóch w ciągu ostatnich 3 lat 2 pkt

### **C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług**

$C_n$  = 0-10 pkt za posiadanie Certyfikatu Jakości Usług

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako

instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

**Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 10 pkt.**

**Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.**

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

#### **VI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny( wg załączonego preliminarza).

#### **VII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH:**

Zaproszenie do składania ofert, załączniki są integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej treści złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Zamawiający informuje, iż koszty ponoszone przez Zamawiającego na finansowanie kształcenia zawodowego osób bezrobotnych pokrywane są w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.) który stanowi, iż zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych.

#### **VIII.PODWYKONAWSTWO:**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców.**

#### **IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 26.03.2021r.** w następujący sposób:

- dostarczyć na adres pocztowy urzędu lub składając do skrzynki pocztowej umieszczonej przed urzędem. Na kopercie należy umieścić napis: Zaproszenie do składania ofert na szkolenie– „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” lub
- elektronicznie przez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) (należy wybrać „Wnioski o świadczenia i usługi z urzędu” a następnie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)”. Do oferty należy załączyć wymagane



w ofercie załączniki. Osoba upoważniona składa ofertę na realizację usługi szkoleniowej potwierdzoną profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym lub

- przesłania na adres e – mailowy: [erudnicka@pup.brzeg.pl](mailto:erudnicka@pup.brzeg.pl). W takim przypadku oryginały oferty należy przesłać drogą tradycyjną - pocztą.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **X. Sposób porozumiewania się:**

Informacji nt. zaproszenia udziela telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, fax-u, tradycyjnej poczty.

#### **Osoba do kontaktu :**

Ewa Rudnicka, tel. 77 444 13 90-93 wew. 159, kom. 535 205 349

e – mail. [erudnicka@pup.brzeg.pl](mailto:erudnicka@pup.brzeg.pl)

#### **Adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49 – 300 Brzeg,

tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92, e-mail: [opbr@praca.gov.pl](mailto:opbr@praca.gov.pl)

z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu  
*Anna Soroczyńska*

.....  
/podpis i pieczęć Zamawiającego/

