
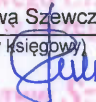


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32 49-300 Brzeg	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Brzeskiego
Numer identyfikacyjny REGON 531596705		9303B7B1CB4962E7 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	845 796,44
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
Wiesława Szewczuk
(główny księgowy)



2020.01.27
rok mies. dzień

z up. STAROSTY
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu
Jolanta Markiewicz
Zbigniew Kłaczek
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
1.7	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	Fundusz Pracy-konto "290"

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym
2020-04-07
data podpis

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu
Wiesława Szewczuk
(główny księgowy)

2020.01.27
rok mies. dzień

z up. STAROSTY
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu
Jolanta Markiewicz
Zbigniew Kłoczek
(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
1.2	siedzibę jednostki
	Brzeg
1.3	adres jednostki
	ul. Armii Krajowej 32 49-300 Brzeg
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, działania te realizowane są w szczególności w zakresie: 1) polityki rynku pracy 2) usług rynku pracy, 3) instrumentów rynku pracy 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej. Do zadań Urzędu należy wykonywanie zadań samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz 1482 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2019.01.01 - 2019.12.31
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zasady (politykę) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy wprowadzono zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Wprowadzone zasady mają na celu przedstawienie obowiązujących;

- 1) Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych
- 2) Metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.
- 3) Sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym;
 - a) Zakładowego planu kont i wykazu kont ksiąg pomocniczych
 - b) Wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych
 - c) Opisu systemu przetwarzania danych – systemu informatycznego
- 4) Systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów w tym; dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.

Oraz zasad obowiązujących również w odniesieniu do realizowanych projektów.

METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW ORAZ USTALANIA WYNIKU FINANSOWEGO

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według metod określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

1. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy;

- a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej /po aktualizacji wyceny/ środków trwałych pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu utraty wartości
- b) rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji.
- c) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej
- d) odsetki od należności i zobowiązań, w tym również od tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych

w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

e) należności i udzielone pożyczki- w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

f) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty

Rozliczenia kosztów w czasie nie stosuje się z uwagi na zasadę ciągłości oraz nienaruszenia zasady istotności w zakresie wykazywania danych w rachunku zysków i strat.

2. Ewidencja aktywów trwałych i ich umarzanie

1. Ewidencja środków trwałych / istotnych, których wartość początkowa przekracza wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do używania / obejmuje :

- książkę środków trwałych- ewidencja ilościowo-wartościowa

- kartoteki środków trwałych – ewidencja ilościowo-wartościowa wraz z ewidencją umorzeniową dla każdego środka.

Środki te umarzane są jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki przyjęto do używania i do końca tego miesiąca w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży.

2. Pozostałe środki trwałe-ewidencja obejmuje książkę inwentarzową prowadzoną wartościowo-ilościową w ujęciu tzw. grupy rodzajowe o zbliżonych cechach ,natomiast ewidencja wartościowa prowadzona jest z podziałem na grupy statystyczne.

Do pozostałych środków trwałych zaliczamy:

- meble

- pozostałe środki trwałe / wyposażenie / o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku. Środki te podlegają umorzeniu jednorazowo w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.

3. Składniki majątkowe- niskocenne - których wartość w momencie zakupu nie przekracza 10 % wartości środka trwałego ewidencjonuje się tylko ilościowo w układzie poszczególnych pomieszczeń biurowych jednostki.

4. Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość początkowa

	<p>przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się stopniowo przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych , ewidencja ilościowo-wartościowa.</p> <p>5. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają jednorazowemu umorzeniu w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania – ewidencja ilościowo-wartościowa.</p> <p>Wynik Finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat na koncie księgowym 860 „Wynik finansowy</p> <p>Wartości należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego zgodnie z art. 35 b ust.1 ustawy o rachunkowości. Odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy. Dokonane odpisy aktualizujące wartość należności mają znaczenie wyłącznie dla celów bilansowych. W ciągu roku budżetowego tylko odpisy aktualizujące należności dotyczące Funduszu Pracy ,wykazuje się w informacji z wykonania planu finansowego Funduszu Pracy. Dokonanie odpisów aktualizujących wartość należności nie ma żadnego wpływu na wartość należności wykazywanych w księgach rachunkowych. Należność nadal będzie figurować i podlegać wykazowi w sprawozdaniu budżetowym Rb-27S oraz Rb -N i w sprawozdaniu MRPiPS-02.</p>
5.	inne informacje
	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej przewidzieć się przyszłości. Jednostce nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania działalności. W roku sprawozdawczym nie miały miejsca zmiany organizacyjne, nie został zmieniony przedmiot działalności. W jednostce nie wystąpiły zdarzenia pomiędzy dniem bilansowym, a dniem sporządzenia sprawozdania finansowego.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
------	---

POWIATOWY URZĄD PRACY


ul. Armii Krajowej 32


43-300 BRZEC

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zawiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)
			Aktualizacja	Przychody	przemieszczenie		zbycie	Likwidacja	inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wartości niematerialne i prawne	47 090,70				0,00				0,00
2.	Środki trwałe	1 380 117,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 105,34	0,00	90 105,34
a	Grunty	11 617,00				0,00				0,00
b	Budynki i lokale	508 926,33				0,00				0,00
c	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00				0,00				0,00
d	Kotły i maszyny energetyczne	0,00				0,00				0,00
e	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	595 781,33				0,00		83 637,42		83 637,42
f	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00				0,00				0,00
g	Urządzenia techniczne	138 505,15				0,00		0,00		0,00
h	Środki transportu	31 800,00				0,00				0,00
i	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	93 487,91				0,00		6 467,92		6 467,92
Razem:		1 427 208,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 105,34	0,00	90 105,34

Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
47 090,70	47 090,70				0,00		47 090,70	0,00	0,00
1 290 012,38	1 164 615,77	0,00	56 353,49	0,00	56 353,49	90 105,34	1 130 863,92	215 501,95	159 148,46
11 617,00			0,00		0,00		0,00	11 617,00	11 617,00
508 926,33	384 482,24		12 723,16		12 723,16		397 205,40	124 444,09	111 720,93
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
512 143,91	539 713,30		33 709,45		33 709,45	83 637,42	489 785,33	56 068,03	22 358,58
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
138 505,15	120 745,08		5 009,74		5 009,74	0,00	125 754,82	17 760,07	12 750,33
31 800,00	31 800,00				0,00		31 800,00	0,00	0,00
87 019,99	87 875,15		4 911,14		4 911,14	6 467,92	86 318,37	5 612,76	701,62
1 337 103,08	1 211 706,47	0,00	56 353,49	0,00	56 353,49	90 105,34	1 177 954,62	215 501,95	159 148,46

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Brzozowie

 Wiesław Szewczuk

z up. STAROSTY
ZASTĘPCA DYREKTORA
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Brzozowie

 Jolanta Markiewicz

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami						
	Nie dotyczy						
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
	Nie dotyczy						
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto						
	Nie dotyczy						
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
	Nie dotyczy						
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych						
	Nie dotyczy						
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
Fundusz Pracy	Lp	Grupa należności	stan początek roku obrotowego	zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenie	wykorzystanie	rozwiązane	
	1	2	3	4	5	6	7
	1.	należności krótkookresowe	886318,63	8183,39	42103,89	6601,69	845796,44
	2.	należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	886318,63	8183,39	42103,89	6601,69	845796,44	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
	Nie dotyczy						
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:						

a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	Nie dotyczy	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	Nie dotyczy	
c)	powyżej 5 lat	
	Nie dotyczy	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	Nie dotyczy	
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	Nie dotyczy	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	Nie dotyczy	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Wyszczególnienie	Kwota
	Odprawy emerytalne i rentowe	45.787,20
	Nagrody jubileuszowe	57.421,19
	Inne (<i>ekwiwalent za urlop</i>)	1.397,76
	Razem	104.606,15

1.16.	inne informacje
	<p>Pozostałe wartości niematerialne i prawne konto – „020”– stan na początek roku obrotowego w kwocie 28.630,46 zł . Umorzenie pozostałych wartości niematerialnych i prawnych w kwocie 28.630,46zł.konto-„072”</p> <p>Pozostałe środki trwałe stan na początku roku obrotowego w kwocie 721.408,22 zł zostały zwiększone o 50.277,94 zł i umorzone w kwocie 50.277,94 oraz zlikwidowane na kwotę 21,809,14 zł ,stan na koniec roku obrotowego konto –„013”w kwocie 699.599,08 zł .Umorzenie pozostałych środków trwałych w kwocie 699.599,08 zł . konto-„072</p> <p>Zdaniem jednostki nie wystąpiły inne informacje istotnie wpływające na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanych w bilansie</p>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W jednostce w roku obrotowym wystąpiły przychody o charakterze incydentalnym tj. w związku z zalaniem pomieszczeń piwnicznych otrzymano odszkodowanie w wysokości 6.075,73zł
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

[Signature]

[Signature]

2020.03.26

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

z up. STAROSTY
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

[Signature]

[Signature]

(kierownik jednostki)