

RZ-4215-17/RPO WO/2020

Brzeg, dnia 08.07.2020r.

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49 – 300 Brzeg

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY SZKOLENIOWEJ

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla jednej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: „**F-gazy – certyfikat dla personelu, napełnianie zbiorników przenośnych o pojemności pow. 350 cm³ oraz lutowanie twarde met. 912**” w ramach projektu pn.: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim”(VI), finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO).

I.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi PUP oraz zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.1482 z późn. zm.)- zwanej dalej „ustawą”.
2. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do nabycia uprawnień w wymienionym zakresie. Szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi zdobycie odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminów. Szkolenie zakończy się przystąpieniem do następujących egzaminów:

- **f-gazy – certyfikat dla personelu;**
- **napełnianie zbiorników przenośnych o pojemności pow. 350 cm³ - certyfikat UDT.**

Celem szkolenia jest również przygotowanie uczestnika do wykonywania pracy w zakresie lutowania twardego met. 912.

2. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne jak i praktyczne powinny odbywać się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie odległość do miejsca odbywania szkolenia środkami komunikacji publicznej nie powinna przekraczać 60 minut. **Zamawiający dopuszcza by odległość do miejsca odbywania się szkolenia była większa. W takim przypadku należy uwzględnić w preliminarzu kosztów (zał. nr 3), koszt zakwaterowania i wyżywienia.**

3. Program szkolenia powinien obejmować:

Moduł A – specjalistyczne szkolenie umożliwiające uzyskanie certyfikatu dla personelu f – gazy zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2015 poz. 881) oraz ustawą z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2017 poz. 1567). Instytucja szkoleniowa musi być wpisana przez UDT do Rejestru Jednostek Prowadzących Szkolenia w tym zakresie.

Moduł B – specjalistyczne szkolenie umożliwiające uzyskanie certyfikatu UDT na napełnianie zbiorników przenośnych o pojemności pow. 350 cm³. Instytucja szkoleniowa musi mieć akredytację programu szkolenia przez UDT.

Moduł C – szkolenie z lutowania twardego met. 912

4. Przewidziana liczba godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż: 25 godzin zegarowych.

- Wykonawca winien zapewnić organizację szkolenia z uwzględnieniem szczegółowych przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii dotyczących funkcjonowania na obszarze kraju publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty ustanowionych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz odpowiednie warunki BHP i wodę zdatną do picia.
- Wykonawca zapewnia lokalizację miejsca praktycznego szkolenia, jeśli będzie wymagane.
- Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., zapewni

materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały) zgodne z preliminarem kosztów.

8. Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w sposób zróżnicowany i uwzględniający poziom uczestników szkolenia.
9. Plan nauczania winien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 h zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
10. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną,
 - kserokopiarkę,
 - rzutnik pisma,
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna),
 - biurka i krzesła.
11. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO).
12. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy do końca 2030r.
13. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:
 - Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 poz. 667 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie (zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczenia projektów RPO WO 2014–2020).
 - Szkolenie ma zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminów oraz otrzymania uprawnień:
 - f - gazy – certyfikat dla personelu,
 - certyfikat UDT na napełnianie zbiorników przenośnych o pojemności pow. 350 cm³ w przypadku pozytywnego zaliczenia egzaminów.
14. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz **raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.**

M

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: III kwartał 2020

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez odpowiedni dla siedziby WUP.
2. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do realizacji szkoleń tego typu wraz z odpowiednim zapleczem technicznym.
3. Wykonawca umożliwi osobom zainteresowanym przystąpienie do egzaminów oraz uzyskanie certyfikatów.
4. Wykonawca złoży pełną ofertę zgodnie z podanym wzorem przez Zamawiającego wraz z żądanymi dokumentami do oferty.

Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje Zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.

V. Kryterium oceny oferty:

Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia na podstawie porównania ofert w oparciu o następujące kryteria (1%=1 pkt) z dokładnością do jednego miejsca po przecinku):

- | | |
|---|-------|
| A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia | - 60% |
| B. Posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej (do oceny oferty) max do 2 wykładowców | - 30% |
| C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług | - 10% |

Zleceniodawca będzie porównywał oferty zgodnie z następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n$$

W_{on} - wskaźnik oferty „n”

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia

$$A_n = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 60 \text{ pkt}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

An - liczba punktów przyznanych przez komisję

B. Kwalifikacje kadry dydaktycznej max do 2 wykładowców

Bn = suma liczba punktów przyznanych przez komisję, gdzie:

Bn = 0-30 pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2$$

W1, W2 – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

B - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 30\% = 30 \text{ pkt,}$$

a każda następna oferta według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 30\%$$

- wykształcenie kadry dydaktycznej:

Wyższe magisterskie	15 pkt
Wyższe zawodowe (licencjackie lub inżynierskie)	10 pkt
Średnie zawodowe	5 pkt

- szkolenia kształcące ukończone przez kadrę dydaktyczną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Ukończenie więcej niż pięciu szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	10 pkt
Ukończenie trzech i więcej szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	5 pkt
Ukończenie jednego lub dwóch szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	2 pkt

C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług

Cn = 0-10 pkt za posiadanie Certyfikatu Jakości Usług

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny(wg załączonego preliminarza).

VII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH:

Zaproszenie do składania ofert, załączniki są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej treści złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Zamawiający informuje, iż koszty ponoszone przez Zamawiającego na finansowanie kształcenia zawodowego osób bezrobotnych pokrywane są w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 177, poz. 1054) który stanowi, iż zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych.

PODWYKONAWSTWO:

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji poszczególnych modułów szkolenia w różnych siedzibach podwykonawców.

VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy przesłać na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg lub umieścić w skrzynce pocztowej umieszczonej przed Urzędem w terminie **do dnia 16.07.2020r.** W przypadku składania oferty w skrzynce pocztowej zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: **Zaproszenie do składania ofert na szkolenie – „F-gazy – certyfikat dla personelu, napełnianie zbiorników przenośnych o pojemności pow. 350 cm³ oraz lutowanie twarde met. 912”.**



Istnieje możliwość zeskanowania dokumentów i przesłania na adres e – mailowy: mhaupa@pup.brzeg.pl. W takim przypadku oryginały oferty należy przesłać drogą tradycyjną - pocztą.

Ofertę można również złożyć elektronicznie przez portal praca.gov.pl (należy wybrać „Wnioski o świadczenia i usługi z urzędu” a następnie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)”. Do oferty należy załączyć wymagane w ofercie załączniki. Osoba upoważniona składa ofertę na realizację usługi szkoleniowej potwierdzoną profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego <http://pup.brzeg.sisco.info>.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem: <http://pup.brzeg.sisco.info>

6. Uprzejmie prosimy o staranne przygotowanie ofert z podpisami osób upoważnionych do składania ofert wraz z pełnomocnictwem.

IX. Sposób porozumiewania się:

Informacji nt. zaproszenia udziela się telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, fax-u, tradycyjnej poczty.

Osoba do kontaktu :

Marta Borawska - Haupa, tel. 77 444 13 90-93 wew. 159,
e – mail. mhaupa@pup.brzeg.pl

Adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49 – 300 Brzeg,
tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92, e-mail: opbr@praca.gov.pl

z up. STAROSTY
Naczelnik Wydziału
Instrumentów Ryzyku Pracy
Anna Soroczyńska

.....
/podpis i pieczęć Zamawiającego/

M

