



RZ-4215/POWER/2016

Brzeg, dnia 06.10.2016r

## Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu  
ul. Armii Krajowej 32  
49 – 300 Brzeg

## POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla jednej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: „**Lektor języka angielskiego metodą Helen Doron Early English wraz z certyfikatem TOEIC**”, w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim”(II) finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, przepisami wewnętrznymi PUP oraz zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn.zm.) - zwanej dalej „ustawą”.

3. Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie i porównanie ofert od zainteresowanych podmiotów (zwanymi dalej „Wykonawcami”), które pozwoli na wyłonienie Wykonawcy, z którym podpisana zostanie umowa o świadczenie usługi.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie kursanta do nauczania języka angielskiego metodą Helen Doron Early English oraz uzyskania certyfikatu TOEIC.

#### 2. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne jak i praktyczne powinny odbywać się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie odległość do miejsca odbywania szkolenia środkami komunikacji publicznej nie może przekraczać 60 minut. W przypadku większej odległości należy uwzględnić w preliminarzu kosztów (zał. nr 3) koszt zakwaterowania i wyżywienia.

#### 3. Program szkolenia powinien obejmować m.in:

1. Rozwój umysłowy, psychiczny i fizyczny dzieci w wieku niemowlęcym, przedszkolnym i wczesnoszkolnym;
2. Metodologia nauczania dzieci w wieku 2-9 lat na zajęciach w szkołach Helen Doron;
3. Prowadzenie zajęć dla dzieci w wieku 2 lat na poziomie It's a Baby Dragon

7



4. Prowadzenie zajęć dla dzieci w wieku 2-4 lata na poziomie Fun with Flupe;
  5. Prowadzenie zajęć dla dzieci w wieku 3-5 lat na poziomie More Fun With Flupe;
  6. Prowadzenie zajęć dla dzieci w wieku 5-8 lat na poziomie Jump with Joey;
  7. Prowadzenie zajęć dla dzieci w wieku 6-9 lat na poziomie More Jump with Joey;
  8. Egzamin TOEIC.
- 4. Przewidziana liczba godzin:**  
Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 40 godzin.  
Zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy czas trwania szkolenia winien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
- 5. Planowana liczba osób do przeszkolenia:** 1 osoba.
6. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia.
  7. Wykonawca zapewnia lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
  8. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały) zgodne z preliminarem kosztów.
  9. Wykonawca winien prowadzić zajęcia w sposób zróżnicowany i uwzględniający poziom uczestników szkolenia.
  10. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
    - aparaturę audiowizualną,
    - kserokopiarkę,
    - projektor
    - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna),
    - biurka i krzesła.
  11. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenia badań lekarskich, organizuje je Zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.
  12. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:  
Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622 z późn. zm. ).  
Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie (zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POWER 2014 – 2020).  
Szkolenie ma zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu oraz otrzymaniem certyfikatu TOEIC.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.





14. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy do końca 2026r.
15. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.11.2016r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez odpowiedni dla siedziby WUP.
2. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do realizacji szkoleń tego typu wraz z odpowiednim zapleczem technicznym.
3. Wykonawca złoży pełną ofertę zgodnie z podanym wzorem przez Zamawiającego wraz z żądanymi dokumentami do oferty.
4. Wykonawca umożliwi osobie zainteresowanej przystąpienie do egzaminu oraz uzyskanie certyfikatu. Egzamin musi zostać przeprowadzony najpóźniej do 30 dni od uzyskania uprawnień z modułu nauczania języka angielskiego metodą Helen Doron.
5. Zamawiający przewidział możliwość udziału Podwykonawców.

### **V. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia w oparciu o następujące kryteria (1%=1 pkt; z dokładnością do jednego miejsca po przecinku):

- |   |       |
|---|-------|
| A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia  | - 70% |
| B. Posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej (do oceny oferty) max do 2 wykładowców | - 20% |
| C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług                             | - 10% |

Zleceniodawca będzie porównywał oferty zgodnie z następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n$$

$W_{on}$  - wskaźnik oferty „n”

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

#### **A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia**

$$A_n = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 70 \text{ pkt}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową

7



## **B. Kwalifikacje kadry dydaktycznej max do 2 wykładowców**

Bn = suma liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

Bn = 0-20 pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w nauczaniu o takiej tematyce.

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2$$

W1, W2 – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

**B - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów.**

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 20\% = 20 \text{ pkt,}$$

a każda następną ofertę według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 20\%$$

- wykształcenie kadry dydaktycznej:

wyższe	15 pkt
średnie zawodowe	5 pkt

- doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia:

poprowadzenie zajęć w więcej niż pięciu szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	10 pkt
poprowadzenie zajęć w trzech i więcej szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	5 pkt
poprowadzenie zajęć w jednym lub dwóch szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	2 pkt

## **C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług**

Cn = 0-10 pkt za posiadanie Certyfikatu Jakości Usług

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go do składanej oferty.

Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.

**Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.**





## **VII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH:**

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę (wg załączonego preliminarza).

Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie : spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, **który zostanie wezwany do złożenia stosownych oświadczeń. Po weryfikacji oświadczeń nastąpi podpisanie umowy.**

Zapytanie ofertowe oraz załączniki są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej treści złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

## **VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 w terminie **do dnia 14.10.2016r. do godziny: 15.00.** Istnieje możliwość zeskanowania dokumentów i przesłania na adres e – mailowy: [mhaupa@pup.brzeg.pl](mailto:mhaupa@pup.brzeg.pl). W takim przypadku oryginały oferty należy przesać drogą tradycyjną - pocztą.
2. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: Zaproszenie do składania ofert na szkolenie – „**Lektor języka angielskiego metodą Helen Doron Early English wraz z certyfikatem TOEIC**”
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <http://pup.brzeg.sisco.info>.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem: <http://pup.brzeg.sisco.info>
8. Uprzejmie prosimy o staranne przygotowanie ofert z podpisami osób upoważnionych do składania ofert wraz z pełnomocnictwem.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ:**

Informacji nt. zaproszenia Zamawiający udziela telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, fax-u, tradycyjnej poczty .

**Osoba do kontaktu :**

Marta Borawska - Haupa, tel. 77 444 13 90-93 wew. 159, e – mail. [mhaupa@pup.brzeg.pl](mailto:mhaupa@pup.brzeg.pl)

**Adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49 – 300 Brzeg,

tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92, e-mail: [opbr@praca.gov.pl](mailto:opbr@praca.gov.pl)

z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu  
*Zbigniew Kłaczek*