

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		3. Adres pracodawcy kod pocztowy — 	
2. Nazwisko i stanowisko osoby rejestrującej pracodawcę..... telefon lub inny sposób porozumienia się		ulica miejscowość gmina	
4. Numer statystyczny pracodawcy (regon) 	5. Forma własności – 1) prywatna ☐ 2) publiczna ☐		
6. Podstawowy rodzaj działalności w/g EKD 		7. Liczba zatrudnionych pracowników	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego			
8. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska		11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia – przygotowania zawodowego w tym dla osób niepełnosprawnych
9. Kod zawodu 	12. Wnioskowana liczba kandydatów 		
13. Miejsce wykonywania pracy.....	14. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)	15. Rodzaj zatrudnienia 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) praca sezonowa ☐ 4) w nie pełnym wymiarze czasu pracy 5) inne	16. Zmianowość 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany ☐ 4) ruch ciągły 5) inne
17. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie)	18. System wynagradzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)	19. Data rozpoczęcia zatrudnienia	
20. Wymagania – oczekiwania pracodawcy 1) wykształcenie 2) staż pracy 3) umiejętność – specjalność 4) inne		21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy	
III. Adnotacje urzędu pracy			
22. Numer pracodawcy 	23. Data przyjęcia zgłoszenia 	24. Numer zgłoszenia 	25. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) pisemnie ☐ 3) inna forma
26. Data anulowania zgłoszenia 	27. Numer pracownika urzędu pracy 	28. Inne informacje	