



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: „**Operator maszyn sterowanych numerycznie**”, finansowanego w sposób następujący:

- a) część I: do 3 osób bezrobotnych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki projekt pn.: „UWIERZ W SIEBIE”, Poddziałanie 7.2.1.
 - b) część II: do 20 osób bezrobotnych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO) lub ze środków Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
1. **Szkoleniem zostanie objętych do 23 osób bezrobotnych**, które będą wysyłane pojedynczo. Wykonawca będzie przyjmował osoby kierowane przez Zleceniodawcę na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń – co najmniej jeden raz w tygodniu. Warunkiem skierowania jest wskazanie uzasadnienia przez osobę bezrobotną celowości szkolenia.
 2. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
 3. **Termin wykonania zamówienia:**
 - część I postępowania: od daty podpisania umowy do 31.05.2015r.,
 - część II postępowania: od daty podpisania umowy do 31.10.2015r.
 4. **Celem szkolenia** jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zakresie wykonywania zawodu operatora maszyn sterowanych numerycznie.
 5. Kandydaci powinni mieć ukończoną co najmniej szkołę zawodową, ukończony 18 rok życia oraz posiadać zdolność do wykonywania zawodu, potwierdzoną świadectwem lekarskim.
 6. Absolwenci kursu będą mogli wykonywać zawód, a szkolenie przyczyni się do nabycia umiejętności podstawowych z zakresu obsługi maszyn sterowanych numerycznie, w wyniku czego absolwent kursu potrafił będzie:
 - a) przestrzegać przepisy bhp i ppoż. podczas obsługi maszyn i urządzeń;
 - b) przygotować stanowisko pracy;
 - c) ustawiać parametry i nadzorować pracę maszyny sterowanej numerycznie;
 - d) nastawiać parametry pracy poszczególnych narzędzi maszyn;
 - e) uruchamiać i zatrzymywać maszyny sterowane numerycznie;



- f) wykrywać nieprawidłowości w pracy maszyny sterowanej numerycznie i usuwać drobne usterki;
 - g) obsługiwać przyrządy i aparaturę pomiarową do sprawdzania jakości wykonanej obróbki (dokładność kształtów, wymiarów);
 - h) konserwować obsługiwaną maszynę sterowaną numerycznie, urządzenia, i przyrządy;
 - i) wytwarzać na maszynie sterowanej numerycznie części produktów na podstawie dostarczonej dokumentacji technologicznej i programu obróbki.
7. Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia. dla zawodu „operator maszyn sterowanych numerycznie”, dostępny w bazie danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.standardyiskolenia.praca.gov.pl
8. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
- a) nazwę i zakres szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
 - f) wykaz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.
9. Zamawiający powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.
10. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
11. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
12. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
13. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., w tym odpowiednią odzież roboczą (rękawice, kombinezon, obuwie itp.), komplet narzędzi potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt,



- długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów (wg załącznika nr 3 załączonego do oferty).
14. Dla uczestników szkolenia części II Wykonawca zapewnia zimne i gorące napoje oraz poczęstunek (kanapki, bułki) dla osób zamieszkałych poza miejscem szkolenia.
Dla uczestników szkolenia części I Wykonawca zapewni poczęstunek (gdy szkolenie trwa ponad 4 godz. dziennie) lub obiad (gdy szkolenie trwa ponad 6 godz. dziennie).
15. Wykonawca zapewnia lokalizację miejsca praktycznego szkolenia.
16. Wykonawca zapewnia realizację zajęć praktycznych z zawodu podczas trwania szkolenia.
17. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania.
18. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
- aparaturę audiowizualną;
 - kserokopiarkę;
 - rzutnik pisma;
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
 - biurka i krzesła.
19. Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.
20. Liczba uczestników szkolenia do 23 osób bezrobotnych;
- a) wymagana ilość godzin przypadających na jednego uczestnika szkolenia: nie mniej niż 84 godziny, w tym:
 - zajęcia teoretyczne minimum 40 godzin zegarowych,
 - zajęcia praktyczne minimum 44 godziny zegarowe;
 - b) szkolenie odbywać się ma codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku;
 - c) szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu;
 - d) godzina oznacza godzinę zegarową tj. 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy;
 - e) wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
21. Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:
- a) szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego;
 - b) uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 622) i winien zawierać w szczególności:



- numer z rejestru,
- imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- podpis osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;

Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.

22. Wymagania dotyczące kadry:

- zadanie część I - minimum 1 osoba prowadząca szkolenie
zadanie część II - 2 osoby prowadzące szkolenie.

Wykładowcami szkolenia teoretycznego powinni być inżynierowie min. z dziedzin mechaniki, automatyki, technologii procesów produkcji, planiści, informatycy lub technicy mechanicy, również osoby posiadające kwalifikacje instruktorów. Do prowadzenia zajęć teoretycznych z dziedzin pokrewnych np. z rysunku technicznego, bhp, elektrotechniki itp. dopuszcza się również osoby o innych kwalifikacjach.

Zajęcia praktyczne powinny być prowadzone przez instruktora, który posiada wykształcenie co najmniej średnie techniczne mechaniczne, informatyczne z przygotowaniem pedagogicznym dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.

23. Rozliczenie i zapłata za szkolenie będzie dokonywane po zakończeniu szkolenia przez daną osobę bezrobotną, skierowaną przez Zleceniodawcę.

24. Szkolenie organizowane i finansowane jest:

- a) część I: dla maksymalnie 3 osób bezrobotnych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „UWIERZ W SIEBIE” Poddziałanie 7.2.1.
- b) część II: dla maksymalnie 20 osób bezrobotnych z Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO) lub ze środków Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.

25. Każdy certyfikat/zaświadczenie winno być opatrzone informacją dotyczącą finansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zawierać obowiązujące logotypy dostępne na stronie: www.efs.gov.pl. Ponadto wszystkie pomieszczenia (w których odbędą się zajęcia), prezentacje multimedialne, materiały szkoleniowe, listy obecności, zaświadczenia winny być oznaczone poprzez umieszczenie logo według wytycznych, które są dostępne na stronie: www.efs.gov.pl.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

