

**U M O W A   N r   .....**

o świadczenie usług pocztowych

- wzór -

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową została zawarta dnia ..... w Brzegu pomiędzy:

**Powiatem Brzeskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Brzeskiego, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu – Zbigniew Kłaczek,**

z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg, NIP 747-12-24-978, REGON 531596705, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą ....., wpisanym do .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W dalszej części niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz paczek pocztowych** zwanych w dalszej treści Umowy usługą.
2. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia .....2013 roku.
3. **Umowa obowiązuje po podpisaniu umowy do dnia 31.12.2014r.,** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na zasadach określonych w umowie oraz OPZ i ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2013 roku.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe przyjęte w ramach niniejszej umowy nie później niż:
  - a) w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
  - b) w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
4. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w przypadku nadania przez Zamawiającego tego typu przesyłek.
5. Przesyłkę listową lub paczkę pocztową Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć adresatowi pod adres wskazany w przesyłce lub paczce.
6. Przesyłkę listową lub paczkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności z tytułu opłat za zrealizowane zgodnie z Umową usługi pocztowe na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o ceny określone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. W przypadku usług nie ujętych w Formularzu cenowym, będą stosowane ceny zgodnie z obowiązującym w dniu nadania cennikiem Wykonawcy.
2. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu miesięcznego okresu rozliczeniowego.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
6. Za dzień zapłaty zamawiającego przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Faktury VAT/rachunki Wykonawca będzie przekazywał w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na adres:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg.**
8. Świadczenie usług, o których mowa w paragrafie 1 ust. 1 umowy, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 177 z 2011 r. poz. 1054) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów

i usług. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

#### § 4

**Całkowita wartość brutto wynagrodzenia** za wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... zł  
(słownie: ..... /100 zł).

#### § 5

##### **Warunki wypowiedzenia umowy oraz odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
  - 2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy;
  - 3) w przypadku zmiany – w trakcie obowiązywania Umowy – obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 i pkt 4.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw i adresów. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:  
Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg,**  
Wykonawca: .....
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego  
Bogusława Baczyńska, tel. 774441390-93 wew.141.; fax 774441390-393 wew.134
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ....; fax .....
4. Strony oświadczają, że zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

5. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie pisemnie lub za pomocą faksu pod numery wskazane w ust. 3.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę usłudze pocztowej, polegającej na doręczeniu przesyłki listowej w terminie późniejszym niż określony w § 2 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia pisemnej skargi.  
W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego skargi dotyczącej realizowanej usługi, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie.
2. Odpowiedzialność operatora publicznego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej ukształtuje się na podstawie rozdziału VIII ustawy Prawo pocztowe.

## § 8

Strony ustalają, że:

Przesyłki listowe oraz paczki pocztowe, o których mowa w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, będą nadawane przez:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu  
ul. Armii Krajowej 32  
49-300 Brzeg
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu  
Filia w Grodkowie  
ul. Warszawska 40A  
49-200 Grodków

w lokalizacjach wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na terenie miast:  
Brzeg, Grodków.

## § 9

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby formy prawnej Wykonawcy;
  - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia – w zakresie jaki będzie konieczny aby dostosować postanowienia umowne do obowiązującego stanu prawnego, w tym np. ustawowa zmiana stawek podatkowych VAT w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy – rozumianego jako wynagrodzenie netto.
  - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, powodującej konieczność zmiany pierwotnych

warunków realizacji usługi przewidzianej w OPZ, gdy dalsza realizacja usługi na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.

- 4) w przypadku zmiany obowiązujących Wykonawcę cenników (zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe) i braku ich akceptacji ze strony Zamawiającego, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, po miesiącu w którym Wykonawca poinformował Zamawiającego o zmianie cenników

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:
  - 1) przepisy Kodeksu cywilnego,
  - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.),
  - 3) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529) oraz wydanych do niej aktów wykonawczych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2012r. , poz. 1529),
  - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2003r., poz. 545),
  - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z 28.10.2003 r. z późn. zm.),
  - d) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267)-regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
  - e) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), a w szczególności zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uzyskane w związku z realizacją Umowy, tylko w okresie jej obowiązywania i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy pocztowej, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529). Informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej, albo są niezbędne do jej wykonania lub jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej.

## § 12

Umowę, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 do umowy – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 do umowy – Regulamin Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**