

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość 14.000 EURO a niższej od kwot, o których mowa
w art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

- 1.1 Powiat Brzeski - Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu,
49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32
- 1.2 Jednostką prowadzącą sprawę jest Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.
Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „PZP”
- 2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2.3 Postępowanie toczy się przed powołaną do prowadzenia niniejszego postępowania
komisją przetargową.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego
i oprogramowania** dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, o parametrach
minimalnych opisanych w zał. Nr 1 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Zamawiającego, w terminie
nie dłuższym niż do 15 października 2012r.
- 4.2 Adres jednostki, do której Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jest
zgodny z podanym w pkt 1.1 SIWZ.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych;
- 2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 dostawy, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

5.2 W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt. 5.1.2) niniejszego rozdziału.

5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów według formuły – **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, według wzory stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza oferty,

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- e) **wykaz wykonanych dostaw** min. 3 zadań w okresie ostatnich trzech lat, o rodzaju i wartości podobnej do obecnego zamówienia – **załącznik nr 3** do SIWZ (odrębnie dla każdego pakietu).
- f) dokument - deklaracja zgodności notebooków i monitorów z normą CE (oświadczenie producenta komputerów i monitorów lub inny dokument potwierdzający spełnienie wyszczególnionego warunku).

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6.3 W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. **od 6.1.a) do 6.1.d)** niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

6.4 W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1) składa dokumenty na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. /Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817/.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie: 1) drogą pocztową (listownie) lub 2) faksem i drogą pocztową (listownie).

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.

Poprzez słowo „niezwłocznie” rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.

7.4 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8.00 do 15.00 w dni robocze.

7.5 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są pod względem:

- merytorycznym:

Wydział Organizacyjno-Administracyjny – Marcin Bystrzycki,
ul. Armii Krajowej 32, pok. – 7, 49-300 Brzeg, tel/fax: 077 444 13 90-92 wew. 146;
e-mail: informatyk@pup.brzeg.pl

- w zakresie formalnym:
Wydział Organizacyjno-Administracyjny - Bogusława Baczyńska,
ul. Armii Krajowej 32, pok. – 25, 49-300 Brzeg, tel/fax: 077 444 13 90-92 wew. 141;
e-mail: bbaczynska@pup.brzeg.pl

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 ustawy).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Wymagania ogólne:

10.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę /brutto/.

10.1.2 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i Ustawą, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków. Złożenie dokumentu nie spełniającego tego wymagania spowoduje odrzucenie oferty (przy braku istotnych dla zamawiającego informacji). Informacja ta nie dotyczy – wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (sprzęt i oprogramowanie), w tym przypadku Zamawiający nie dopuszcza druków własnych Wykonawcy.

10.1.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo /oryginał lub kopia poświadczona

za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielającej pełnomocnictwa/ określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.1.4 Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

10.1.5 Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

10.1.6 Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.1.7 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem, dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu niezależnie od wyniku postępowania przetargowego ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

10.2 Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia, pakowanie oferty:

10.2.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie/, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,

10.2.2 Opakowanie musi być oznaczone napisem: „**Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania – nie otwierać do dnia 14 września 2012r. do godz. 10:15**” oraz zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerami telefonu (dopuszcza się odcisk pieczęci). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika i numeru telefonu.

10.2.3 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą: **informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

- 10.2.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“zmiana”**.
- 10.2.5 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **“wycofane”**.
- 10.2.6 **Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ:**
- 10.2.6.1 wypełniony dokładnie, zgodnie z SIWZ i podpisany formularz oferty – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 10.2.6.2 formularz cenowy sporządzony – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do formularza oferty,
 - 10.2.6.3 zaakceptowany przez Wykonawcę bez zastrzeżeń i uwag projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 10.2.6.4 oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 6** niniejszej SIWZ.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy składać w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg, pok. – 16, w terminie do dnia **14 września 2012r. do godz. 10:00.**
- 11.2 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 1.1 SIWZ oraz opatrzyć ją następującymi oznaczeniami:
„Oferta nr OR-3411-14/2012 na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania — nie otwierać przed dniem 14 września 2011r., godz. 10:15” i swoją pieczęcią adresową.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 września 2012r. o godz. 10:15 w pok. 29.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena musi być podana: cyfrowo i słownie wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 12.2 Cena oferty musi być ceną brutto, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie zasadami określonymi w art. 87 ustawy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najkorzystniejszej ceny wg poniższego wzoru:
Kryterium ceny - waga 100%
$$KC = C.min / C.of \times 100 \times 100\% \text{ pkt gdzie:}$$

KC – kryterium ceny,
C.min. – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;
C.of. – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

- 13.2 Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 13.3 Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena dla danego pakietu.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 14.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
- 14.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w **pkt. 14.1.1.** , również na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy z uwzględnieniem następujących istotnych warunków:

- płatność za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych:

- a. w razie jakichkolwiek opóźnień w dostawie, z wyłączeniem przypadków spowodowanych działaniem siły wyższej lub winą Zamawiającego, Zamawiający upoważniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości zamówienia,
- b. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 3% wartości niewykonanego zakresu umowy,
- c. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

Wzór umowy określający warunki na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. Opis części zamówienia:

- | | |
|-----------|---|
| Pakiet I | Aktualizacja (wznowienie) dla urządzeń zabezpieczających i rejestrujących działania w sieci LAN |
| Pakiet II | Aktualizacja (wznowienie) dla oprogramowania EMC NETWORKER w wersji FAST START |

18.1 Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Nazwa pakietu	Ilość	Kody wg słownika CPV
Pakiet I - Aktualizacja (wznowienie) dla urządzeń zabezpieczających i rejestrujących działania w sieci LAN		
Aktualizacja oprogramowania urządzenia Fortigate 100A	1	48200000-0
Aktualizacja oprogramowania urządzenia Fortigate 110C	1	48200000-0
Aktualizacja oprogramowania urządzenia Fortianalyzer 100B	1	48200000-0
Pakiet II - Aktualizacja (wznowienie) dla oprogramowania EMC NETWORKER w wersji FAST START		
Aktualizacja oprogramowania EMC NETWORKER w wersji FAST START	1	48710000-8

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z przesłankami ujętymi w art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.

20. Informacja o podwykonawcach:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

24. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 26. *Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).***

Załączniki:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (należy dołączyć do oferty z wypełnioną kolumną parametry oferowane)
2. formularz oferty
3. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania
4. projekt umowy na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania