

## OGŁOSZENIE O PRZYJMOWANIU OFERT

na zadanie pn.:

**dostawa zestawu konferencyjnego (teczka konferencyjna, długopis, notes)  
oraz kalendarzyków i ulotek do projektu „Aktywni”**

*(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32

Tel. (077) 4441390 do 2, e-mail: bbaczynska@pup.brzeg.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: pup.brzeg.sisco.info

### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1.1 należy ją przesłać drogą e-mail: bbaczynska@pup.brzeg.pl,
- 1.2 lub fax, (077) 44 41 390 do 2 wew. 34,
- 1.3 lub przesłać na adres Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 16. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.:

### **DOSTAWA zestawu konferencyjnego oraz kalendarzyków i ulotek**

- 1.4 cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- 1.5 ma być napisana w języku polskim, czytelną trwałą techniką,
- 1.6 ma obejmować całość zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu konferencyjnego z wyposażeniem (teczka konferencyjna, długopis, notes) w ilości 315 szt. do projektu „AKTYWNI”, wg następującego wzoru.

#### **2.1 TECZKA KONFERENCYJNA 315 szt. czarna**



Teczka konferencyjna "Avanti" z blokiem w formacie A4, szlufka na długopis, kilkoma kieszonkami i zamkiem błyskawicznym. Z przodu nadruk: logo POKL, flaga UE + nazwa AKTYWNI oraz adres strony internetowej urzędu: <http://pup.brzeg.pl>

### DŁUGOPISY COSMO – 315 szt.



Nadruk: grawer w 1 kolorze na 2 stronach:

- pierwsza strona: logo jak poniżej
- druga strona „Aktywni” i strona internetowa urzędu <http://pup.brzeg.pl>

Wersja w pełnym kolorze.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wersja czarno-biała.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### BLOKI – notesy z wyrywanymi kartkami – 315 szt.

Blok A4 - 80kartek w kratkę 315 szt. w kratkę z nadrukiem w 1 kolorze (szary lub czarny): logo POKL, flaga UE + nazwa AKTYWNI - to u góry i u dołu strony dane teleadresowe urzędu pracy. Klejone, kartki wyrywane od góry.

**2.2 Kalendarzyki kieszonkowe** na 2010r. 1000 szt. z nadrukiem w pełnej wersji kolorystycznej, dwustronne, podobne jak w załączonym przykładzie:

- 1000 szt. kieszonkowych, składanych na pół, wymiary 110 mm x 85 mm z jednej strony kalendarz i terminy wizyt, z drugiej reklama urzędu z logo POKL, flaga UE + nazwa AKTYWNI.



Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie oferty.

#### **7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09 kwietnia 2010 roku do godz. 10<sup>00</sup> drogą e-mail: [bbaczynska@pup.brzeg.pl](mailto:bbaczynska@pup.brzeg.pl), lub fax, (077) 44 41 390 do 2 wew. 34, luba na adres Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 16.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.:

#### **DOSTAWA zestawu konferencyjnego oraz kalendarzyków i ulotek**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

#### **8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 09 kwietnia 2010 roku do godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego - tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 25.

#### **9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego – Bogusława Baczyńska  
Tel. (077) 44 41 390 do 2 wew. 41

#### **10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązuje się podpisać umowę w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pok. Nr 25.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

#### **11. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: - brak**

Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu  
Jolanta Markiewicz

Przygotował:

Bogusława Baczyńska

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „oferty - propozycji cenowej”.
2. Wzór umowy

*Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone dnia 2 kwietnia 2010r.*