

Brzeg, dnia 20 września 2011r.

Powiat Brzeski -  
Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu  
ul. Armii Krajowej 32  
49-300 Brzeg  
Znak sprawy: OR-3411-5/2011

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na organizację i przeprowadzenie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy:*

- ✓ C, C1, C+E, C1+E – kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy lub szkolenie okresowe na przewóz rzeczy,
- ✓ D, D1, D+E, D1+E – kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz osób lub szkolenie okresowe na przewóz osób.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14.000 EURO, a niższej od kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

### **Przedmiot główny:**

CPV 80411000-8: Usługi szkół jazdy

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Brzeski - Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu  
Adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg  
Telefon/ faks: (0-77) 444 13 90 do 92  
e-mail: [opbr@praca.gov.pl](mailto:opbr@praca.gov.pl)  
NIP: 747-12-24-978; REGON: 531596705

## **I. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity ustawy: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy.

### **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części zamówienia od 1 do 4. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

### **Przedmiot główny:**

CPV 80411000-8: Usługi szkół jazdy

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy:

Zadanie nr 1: świadectwo kwalifikacji wstępna przyśpieszona na przewóz rzeczy do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E,

Zadanie nr 2: świadectwo kwalifikacji wstępna przyśpieszona na przewóz osób do prawa jazdy kat. D, D1, D+E, D1+E,

Zadanie nr 3: szkolenie okresowe na przewóz rzeczy do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E,

Zadanie nr 4: szkolenie okresowe na przewóz osób do prawa jazdy kat. D, D1, D+E, D1+E

Szkoleniem planuje się objąć do **15 osób bezrobotnych** zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, jednak nie mniej niż 1 osobę bezrobotną.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. Nr 2 do SIWZ.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienia realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2011r.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Za spełniających ten warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają:

- ✓ aktualny na rok 2011 r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
- ✓ aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.);
- ✓ aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 103 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Za spełniających ten warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy - w formie załącznika nr 1 do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełniających ten warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy - w formie załącznika nr 1 do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Za spełniających ten warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy - w formie załącznika nr 1 do oferty.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów**

1. wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (wg wzoru określonego w zał. nr 1 do oferty),
3. oświadczenie o niepodleganiu z wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 2 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn. zm.] (wg wzoru określonego w zał. nr 2 do oferty),
4. preliminarz kosztów łączny i w ramach zadań (wg wzoru określonego w zał. nr 3, 3a i 3b do oferty),
5. wykaz niezbędnych do wykonywania zamówienia urządzeń oraz maszyn, jakimi dysponuje wykonawca (wg wzoru określonego w zał. nr 4 do oferty),
6. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru określonego w zał. nr 5 do oferty). Wymagane jest załączenie aktualnych dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień, wykształcenia, kwalifikacji w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
7. zaakceptowaną umowę (wg wzoru określonego w zał. nr 6 do oferty),
8. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
9. szczegółowy program szkolenia,
10. wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie 2 usługi szkoleniowe dla minimum 10 osób, w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia.
11. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) [kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem],
13. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 103 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
14. certyfikat Jakości Usług, jeśli Wykonawca posiada taki certyfikat (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
15. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane załączenie pełnomocnictwa\*,
16. pełnomocnictwo – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę\*.

## **VI. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
10. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **VII. Oferta wspólna**

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez

partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach V.2, V.3, V.10-13 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego i wykonawców**

1. Wszelkie pytania i wątpliwości a także oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować do zamawiającego pisemnie lub fax'em na numer (77) 44 41 390 do 2 wew. 134 albo drogą elektroniczną na adres [opbr@praca.gov.pl](mailto:opbr@praca.gov.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje fax'em lub elektronicznie - zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP - każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Każde pismo w sprawie postępowania kierowane do zamawiającego należy opatrzyć znakiem sprawy: OR-3411-5/2011.
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych, w tym telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **6. Modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przesuwając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej określonej niniejszej specyfikacji.

## **7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub

potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest: Bogusława Baczyńska, tel. (77) 44 41 390 do 2 wew. 141.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## **X. Termin związania Ofertą**

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **XI. Oferta częściowa**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, czyli na jedną, dwie, trzy, lub cztery części zamówienia.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały.
2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
3. Wskazaniem jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Strony oferty muszą być ponumerowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być opatrzone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i muszą być złożone jako odrębna część oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie „Postanowienia dot. składanych dokumentów” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na organizację i przeprowadzenie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy:

- ✓ C, C1, C+E, C1+E – kwalifikacja wstępna przyśpieszona na przewóz rzeczy lub szkolenie okresowe na przewóz rzeczy,

- ✓ D, D1, D+E, D1+E – kwalifikacja wstępna przyśpieszona na przewóz osób, lub szkolenie okresowe na przewóz osób, znak sprawy: OR-3411-5/2011
  - a) Nie otwierać przed dniem 28.09.2011r. przed godz. 10:00
  - b) Nazwę i adres wykonawcy.
- 11. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
- 12. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu 28.09.2011r. o godz. 10:00. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: Brzeg, ul. Armii Krajowej 32, I piętro, sekretariat, pok. Nr 16.

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.09.2011r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Brzeg, ul. Armii Krajowej 32, II piętro, pok. Nr 29.

### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena winna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. należny podatek VAT).
2. Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

### **XVI. Kryteria oceny ofert**

Zlecniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia na podstawie porównania cen zawartych w złożonych ofertach w oparciu o następujące kryterium (1%=1 pkt; z dokładnością do jednego miejsca po przecinku):

- |   |       |
|---|-------|
| A. Cena zadania – koszt szkolenia 1 osoby               | - 60% |
| B. Posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej            | - 19% |
| C. Warunki lokalowe i sprzęt jakim dysponuje Wykonawca  | - 19% |
| D. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług | - 2%  |

Zlecniodawca będzie porównywał ceny ofert zgodnie z następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n + D_n$$

$W_{on}$  - wskaźnik oferty „n”

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

A. Cena szkolenia – koszt szkolenia jednej osoby

$$A_n = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową

B. Kwalifikacje kadry dydaktycznej

$B_n$  = suma liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

$B_n$  = 0-19 pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w nauczaniu o takiej tematyce.

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n$$

$W_1, W_2, \dots, W_n$  – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

B - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 19\% = 19 \text{ pkt,}$$

a każda następna oferta według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 19\%$$

- wykształcenie kadry dydaktycznej:

Wyższe magisterskie	15 pkt
Wyższe zawodowe (licencjackie lub inżynierskie)	10 pkt
Średnie zawodowe	5 pkt

- doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia:

Poprowadzenie zajęć w więcej niż pięciu szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	10 pkt
Poprowadzenie zajęć w więcej niż trzech szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	5 pkt

Poprowadzenie zajęć w jednym lub dwóch szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	2 pkt
--	-------

C. Warunki lokalowe i sprzęt jakimi dysponuje Wykonawca

Cn = 0-9 pkt za odpowiednie warunki lokalowe, sale wykładowe, materiały dydaktyczne, podręczniki, środki audiowizualne,

Cn = 0-10 pkt za odpowiednie samochody przeznaczone do realizacji zamówienia.

D. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług

Dn = 0-2 pkt za posiadanie Certyfikatu Jakości Usług

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 2 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy. Możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian:**

1. W przypadku wybrania Państwa oferty Zamawiający proponuje podpisanie stosownej umowy według załączonego projektu - załącznik nr 6 do oferty.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych w zakresie nie uregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zleceniodawca dopuszcza:
  - a) dokonywanie zmiany miejsca wykonywania zajęć teoretycznych po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowe miejsce wykonywania zamówienia zlokalizowane zostanie na terenie Powiatu Brzeskiego,

- b) dokonywanie zmiany miejsca wykonywania zajęć praktycznych (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) po podpisaniu umowy pod warunkiem, że nowe miejsce zgodne będzie z pkt. 18 i 19,
- c) dokonywanie zmiany wykładowcy po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie zgodne z pkt. 8 i doświadczenie równe lub większe od doświadczenia wykładowcy, którego zastąpi,
- d) dokonanie zmiany harmonogramu szkolenia po podpisaniu umowy, w przypadku zmian wykładowcy zgodnie z pkt. 39c.

Powyższe zmiany mogą zostać wniesione po podpisaniu umowy jedynie w sytuacji wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy za wcześniejszą pisemną zgodą Zleceniodawcy.

- 4. W przypadku wyczerpania limitu kwotowego, odpowiadającego cenie oferty Wykonawcy przed upływem terminu końca umowy, nastąpi wygaśnięcie umowy.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom na zasadach określonych w ustawie.

Brzeg, dnia 20.09.2011r.

ZATWIERDZAM

Załączniki:

- 1. wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (wg wzoru określonego w zał. nr 1 do oferty),
- 4. oświadczenie o niepodleganiu z wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 2 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn. zm.] (wg wzoru określonego w zał. nr 2 do oferty),
- 5. preliminarz kosztów łączny i w ramach zadań (wg wzoru określonego w zał. nr 3, 3a i 3b do oferty),
- 6. wykaz niezbędnych do wykonywania zamówienia urządzeń oraz maszyn, jakimi dysponuje wykonawca (wg wzoru określonego w zał. nr 4 do oferty),
- 7. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru określonego w zał. nr 5 do oferty). Wymagane jest załączenie aktualnych dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień, wykształcenia, kwalifikacji w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 8. zaakceptowaną umowę (wg wzoru określonego w zał. nr 6 do oferty),
- 9. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 10. szczegółowy program szkolenia,

11. wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie 2 usługi szkoleniowe dla minimum 10 osób, w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia.
12. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
13. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) [kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem],
14. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 103 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
15. certyfikat Jakości Usług, jeśli Wykonawca posiada taki certyfikat (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
16. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane załączenie pełnomocnictwa\*,
17. pełnomocnictwo – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę\*.

**Oświadczamy, że dokumentami zawierającymi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w naszej ofercie są:**

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....