

OGŁOSZENIE O PRZYJMOWANIU OFERT
na zadanie pn.: DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH -
PAPIER I TEKSTURA GOTOWE

KOD CPV: 30197600-2

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32
Tel. (077) 4441390 do 2, e-mail: bbaczynska@pup.brzeg.pl
Biuletyn Informacji Publicznej: pup.brzeg.sisco.info

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: oferta – na zadanie pn.:

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH –
PAPIER I TEKSTURA GOTOWE

- 1.3 cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Papier POL LUX - format A4 - gramatura 80 g/m2 - białość CIE 161, - opakowanie 1 ryza (500 ark.)	ryza	1300		
2.	Papier kolorowy - format A4 ksero - gramatura 80g/m2 - opakowanie (500 ark.) - kolory pastelowe i intensywne	ryza	20		
3.	Papier POL LUX - format A3 - gramatura 80 g/m2 - białość CIE 161, - opakowanie 1 ryza (500 ark.)	ryza	1		
4.	Karton wizytówkowy - format A4 - opakowanie 20 kartek - gramatura 230g/m2, - kremowy, kamień	op.	80		

5.	Dyplomy - najwyższej jakości papier satynowany, - do drukarek laserowych i atramentowych, - do wydruku eleganckich certyfikatów, dyplomów, - format A4 - opakowanie 25 kartek - gramatura 170g/m2, - opis: cyprys	op.	25		
6.	Dyplomy - najwyższej jakości papier satynowany, - do drukarek laserowych i atramentowych, - do wydruku eleganckich certyfikatów, dyplomów, - format A4 - opakowanie 20 kartek - gramatura 250g/m2, - opis: złoto	op.	25		
7.	Papier fotograficzny HP PHOTO 210g/m2 - błyszczący papier o wykończeniu zapewniającym błyskawiczne wysychanie, - do zdjęć, fotografii biznesowych i wydruków próbnych - do drukarek atramentowych - format A4 - opakowanie 50 ark.	op.	2		
8.	Papier HP LASER PHOTO 120g/m2 - bardzo biały papier, o delikatnym wykończeniu, przeznaczony do wydruków fotograficznych wysokiej jakości, - zapewnia wydruk żywych kolorów, - umożliwia drukowanie na obu stronach, - do drukarek laserowych - format A4 - opakowanie 200 ark.	op.	1		
Razem:					

(słownie:.....
.....)

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 31 października 2009 roku.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ formularz oferty-propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę),
- 3/ wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej.

Cena jednostkowa powinna zawierać koszty zaopatrzenia (dostawy).

Cena podana przez Zleceniobiorcę na dostawę jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie oferty.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11 maja 2009 roku do godz. 10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 16.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.:

„DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH - PAPIER I TEKTURA GOTOWE”

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy bez otwierania.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych ofert-propozycji cenowych nastąpi w dniu 11 maja 2009r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego - tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 21.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Zleceniobiorcami są:

Inspektor ds. kadr – Maria Sawer, pok. Nr 25, tel. (077) 444 13 90-2

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Zleceniobiorca zobowiązuje się podpisać umowę w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pok. Nr 25.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

11. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: - brak

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Zbigniew Kłaczek

Przygotował:
Maria Sawer

W załączeniu:
1. Wzór druku dla „oferty-propozycji cenowej”.
2. Wzór umowy

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone dnia 23 kwietnia 2009r.

- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu: pup.brzeg.sisco.info
- na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, I piętro