Załącznik 2 do zapytania ofertowego

***Formularz ofertowy***

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy)

REGON .......................................................................................................................................

NIP .............................................................................................................................................

tel. ………………………………………… fax ……………………………………………

e-mail: ………………………..………………………………………………………………..

Odpowiadając na *Zaproszenie do złożenia oferty cenowej* na wykonanie zadania pn.:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego – sztuk 1

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Cena jednostkowa netto | Łącznie netto | Łącznie brutto |
| 1. | Zakup i dostawa sprzętu komputerowego – 1 sztuka |  |  |  |

Ponadto, oświadczam że:

* pozostaje w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
* podana w ofercie cena zawiera i uwzględnia wszystkie niezbędne koszty, konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
* zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
* uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 10 dni,
* w przypadku wygrania postępowania wyrażam gotowość podpisania umowy,
* nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  w zakresie przeciwdziałania wspierani agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835) i deklaruję ten stan utrzymywać przez cały okres realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość, data) (podpis i imienna pieczęć przedstawiciela Wykonawcy)*

**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia,**

**którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu   
   z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy: [opbr@praca.gov.pl](mailto:opbr@praca.gov.pl), telefonicznie 77 444 13 90 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pup.brzeg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, t. j. przesłaniem zapytań ofertowych, dokonaniem wyboru wykonawcy. Pani Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa:

- ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy,

- ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.507),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy,

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy,

- art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom usług IT, którym Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy   
w Brzegu.

1. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz   
   z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

1. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Posiada Pani/Pan:
   1. prawo dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO,
   2. prawo żądania sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy- jeżeli była sporządzona oraz nie może naruszać integralności protokołu lub notatki z udzielenia zamówienia),
   3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO na podstawie art. 21 RODO;
   3. prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.