

**POWIATOWY**

**U R Z Ą D P R A C Y w B r z e g u**

**CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

**49-300 BRZEG, ul. Armii Krajowej 32**

REGON 531596705; NIP: 747-12-24-978

tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92

e-mail: opbr@praca.gov.pl

http://brzeg.praca.gov.pl

**OGŁOSZENIE**

**O NABORZE WNIOSKÓW O PRZYZNANIE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA FINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW.**

 **Nabór wniosków będzie prowadzony **

 **w terminie od 05.09.2024 r. do 06.09.2024 r.**

**Szanowni Państwo,**

Uprzejmie informujemy, że Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu dysponuje środkami rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości: **148 060,25 zł** przeznaczonymi na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców .

W związku z tym, w okresie **05.09.2024 r. i 06.09.2024 r.** odbędzie się nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.

 ***Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy :***

**A.** Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

**B.** Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

**C.** Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

**D**. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju

**Wysokość dofinansowania wnioskowanego kształcenia wynosi :**

**100 % -** kosztów kształcenia dla mikroprzedsiębiorstw,

**80% -** kosztów kształcenia dla pozostałych przedsiębiorstw i instytucji publicznych ,

ale nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**Ważne Informacje :**

**I. W ramach naboru pracodawca może złożyć 1 wniosek na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników.**

**II. Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków oraz konieczność zawarcia umów przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, pracodawca przy planowaniu terminu szkolenia powinien uwzględnić okres 30 dni, począwszy od dnia złożenia wniosku , który będzie przeznaczony na dokonanie oceny formalnej oraz merytorycznej wniosków.**

**III. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu przypomina iż** :

**Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in.:**

1. osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
2. osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej -  zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,
3. lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa  w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
4. pracownicy będący na: urlopie, macierzyńskim/ ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym.
5. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego
 (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę
w spółce),
6. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
7. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
8. pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

**IV**. **Dopuszcza się negocjacje z pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewniania najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych .**

**V**. Finansowane będą wyłącznie formy kształcenia kończące się otrzymaniem uprawnienia, certyfikatu lub innego dokumentu, potwierdzającego uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych.

**VI**. Środki rezerwy KFS przyznane na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników stanowią pomoc de minimis.

**VII.** Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu rozpatruje wnioski kompletne, wraz
z załącznikami.W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, urząd wyznacza pracodawcy termin **nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni** do jego poprawienia.
**2.**Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na pismie, w przypadku:

1. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
2. niedołączenia załączników wymaganych do wniosku.

**UWAGA!**

**Do rozpatrzenia będzie kwalifikował się wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z wymienionych wyżej priorytetów ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy.**

**VIII**.

1.Wniosek Państwa będzie oceniony i punktowany według załącznika nr1

2.Wniosek prawidłowo złożony zostanie oceniony przez Komisje ds. rozpatrywania wniosków pracodawców na kształcenie ustawiczne wg. punktacji zgodnie z załącznikiem nr 1.

 3. W sytuacji kiedy wnioski w ocenie uzyskają taka samą liczbę punktów a limit finansowy będzie niewystarczający na pokrycie całego zapotrzebowania, wówczas zastosowane będą następujące , dodatkowe kryteria oceny: data oraz godzina wpływu wniosku do PUP Brzeg.

**IX**.

 1.Wzór wniosku oraz załączniki można pobrać na stronie: **brzeg.praca.gov.pl w zakładce : Dla pracodawców i przedsiębiorców a następnie dokumenty do pobrania.**

2. Wniosek można składać:

1. **w formie tradycyjnej** –papierowej na aktualnie obowiązujących drukach,
w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32 lub przesyłając pocztą bądź kurierem. W przypadku wniosków przesyłanych do Urzędu pocztą decyduje data stempla pocztowego.
2. W przypadku wniosków złożonych w skrzynce znajdującej przed Urzędem Pracy, dokumenty należy złożyć do godziny 15.30. Wnioski złożone po godzinie 15.30 będą stemplowane z datą dnia następnego.
3. **lub elektronicznie** **za pośrednictwem portalu praca.gov.pl** - Wnioski o usługi
i świadczenia z urzędu → **Pismo do urzędu (PSZ-PU).** W punkcie 3 pisma: DANE SPRAWY Rodzaj sprawy należy wpisać „**WNIOSEK REZERWA KFS"** → do pisma należy dołączyć zeskanowany, podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami ( **tylko i wyłącznie w formacie pdf ).**
4. **elektronicznie za pomocą portalu praca.gov.pl** należy zalogować się do konta klienta w module **praca.gov.pl poprzez login.gov.pl** (profilem zaufanym) lub kwalifikowany podpis elektroniczny a następnie usługi elektroniczne>wnioski o usługi i świadczenia z urzędu>wnioski pozostałe>**wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy** **(PSZ-KFS)** a następnie postępować z instrukcjami ( dostępna także w dokumentach do pobrania), należy dołączyć wszystkie wymagane załącznikami , formularz o pomocy de minimis oraz dwie kontroferty innych realizatorów kształcenia ( **tylko i wyłącznie w formacie pdf ).**

3.Zabrania się jakiejkolwiek modyfikacji wniosku oraz załączników.

**Informacji szczegółowych udzielają**

**doradcy klienta Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu pokój nr 29**

 **tel. 77.444 13 93 w. 159**