

Znak postępowania: OR-3411-1/2019

W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem są

### **Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych**

współfinansowane ze środków:

- Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu pn. Aktywizacja Osób Młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim (V), oraz
- Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim (V), i
- FP.

**Wspólny Słownik zamówień CPV:**

**CPV 80411000-8 Usługi szkół jazdy**

**CPV 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy**

**CPV 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

**CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

#### **§ 1.**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
2. Dane Zamawiającego:
  - Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
  - 49-300 Brzeg
  - Ul. Armii Krajowej 32
  - NIP: 747-12-24-978
  - REGON: 531596705
3. Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia
  - w sprawach proceduralnych – Bogusława Baczyńska e-mail: [przetargi@pup.brzeg.pl](mailto:przetargi@pup.brzeg.pl), tel. 774441390 do 3 wew. 141
  - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Aleksandra Popiel, Ewa Rudnicka, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159 oraz Kazimierz Nowicki, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 137.

#### **§ 2.**

#### **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

### § 3.

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi przeprowadzenia szkoleń dla 160 osób bezrobotnych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 13 części, która każda stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

**KOD CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy**

**KOD CPV: 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy**

Zadanie nr 1 Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców, do 15 osób,

**KOD CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy**

Zadanie nr 2 Świadectwa kwalifikacyjne kierowców, do 10 osób, w tym:

Zadanie nr 2A: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C lub D, do 5 osób

Zadanie nr 2B: Szkolenie okresowe kat. C lub D, do 5 osób

**KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

Zadanie nr 3 Barista, do 10 osób

**KOD CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

Zadanie nr 4 Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa, w dwóch grupach po 10 osób,

Zadanie nr 5 Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej z elementami obsługi komputera, w dwóch grupach: jedna grupa do 15 osób, druga grupa do 10 osób,

Zadanie nr 6 Pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych, do 10 osób,

Zadanie nr 7 Kierowca operator wózka jezdniowego, w dwóch grupach, każda do 10 osób,

**KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

Zadanie nr 8 Monter rusztowań budowlanych, do 10 osób,

Zadanie nr 9 Elektryk z uprawnieniami SEP Gr 1 w branży spożywczej, do 10 osób,

Zadanie nr 10 Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac oraz językiem angielskim, do 10 osób,

Zadanie nr 11 Monter wodno - kanalizacyjny z uprawnieniami spawacza TIG, z dodatkowymi upr. SEP E GR 3 i SEP GR 2, do 10 osób,

Zadanie nr 12 Nowoczesny sprzedawca, do 10 osób.

Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii usług społecznych i innych szczególnych usług.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu i zakresu zamówienia zawarte jest w załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie organizacji zajęć praktycznych, co winien wykazać na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

### § 4.

#### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zakładany termin przeprowadzenia szkolenia: od daty podpisania umowy o świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu powyższego szkolenia, zgodnie z terminami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.

## § 5.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:
  - 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

#### 2.1. Kompetencje i uprawnienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego posiadania *aktualnego na rok 2019* wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia i poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w RIS, jako instytucja aktywna w 2019 roku.

Ponadto dodatkowo dla każdego zadania odrębnie:

#### **Zadanie nr 1 Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców**

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie szkolenia kandydatów na kierowców,
- posiada wpis do rejestru prowadzących ośrodki szkolenia kierowców przez właściwego starostę,
- posiada akredytacje na prowadzenie w.w. szkolenia kuratora oświaty, zgodnie z prawem oświatowym,
- posiada instruktorów i wykładowców wpisanych do ewidencji instruktorów prowadzonej przez właściwego wg miejsca ich zamieszkania Starostę,
  - na potwierdzenie dołączyć kserokopie odpowiednich dokumentów

#### **Zadanie nr 2 Szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, w tym:**

##### **Zadanie nr 2A: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D,**

##### **Zadanie nr 2B: Szkolenie okresowe kat. C lub D,**

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie szkolenia kandydatów na kierowców,
- posiada wpis do rejestru prowadzących ośrodki szkolenia kierowców przez właściwego starostę,

- posiada akredytacje na prowadzenie w.w. szkolenia kuratora oświaty, zgodnie z prawem oświatowym,
- posiada instruktorów i wykładowców wpisanych do ewidencji instruktorów prowadzonej przez właściwego wg miejsca ich zamieszkania Starostę.
- na potwierdzenie dołączyć kserokopie odpowiednich dokumentów.

#### **Zadanie nr 4 Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa**

- posiada akredytację programu szkolenia na „spawacza” przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach – na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.

#### **Zadanie nr 5 Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej z elementami obsługi komputera**

- posiada uprawnienia do realizacji tego rodzaju szkoleń - na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.

#### **Zadanie nr 6 Pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych**

- posiada akredytację programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego - na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.

#### **Zadanie nr 7 Kierowca operator wózka jezdniowego**

- posiada zatwierdzony program szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego - na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.

#### **Zadanie nr 8 Monter rusztowań budowlanych**

- posiada akredytację programu szkolenia Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z siedzibą w Warszawie, na prowadzenie kompleksowych szkoleń zawodowych dla monterów rusztowań budowlano-montażowych metalowych - na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.
- Instruktorzy i wykładowcy posiadają uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego – na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy - załącznik Nr 2.

#### **Zadanie nr 9 Elektryk z uprawnieniami SEP Gr 1 w branży spożywczej**

- posiada uprawnienia do przygotowania do egzaminu przed komisją kwalifikacyjną działającą zgodnie z Ustawą z 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 755) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z dnia 21 maja 2003 r. Nr 89. poz.828 z późn.zm.) – na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy - załącznik Nr 2.

#### **Zadanie nr 11 Monter wodno - kanalizacyjny z uprawnieniami spawacza TIG, z dodatkowymi upr. SEP E GR 3 i SEP GR 2**

- posiada akredytację programu szkolenia na „Spawacza metodą TIG” przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach – na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.
- posiada uprawnienia do przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu państwowego powołaną przez komisję powołaną przez Instytut Spawalnictwa (uprawnienia spawacza) jak również do egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną w celu uzyskania Świadectwa Kwalifikacyjnego (SEP E Gr.3) oraz Świadectwa Kwalifikacyjnego (SEP E Gr.2) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku, w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) – na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.

#### **Zadanie nr 12 Nowoczesny sprzedawca**

- posiada zatwierdzony program szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego – na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.

## 2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ. Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

## 2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

### Warunek 1

#### Zadanie nr 1 Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców

#### Zadanie nr 2 Świadectwa kwalifikacyjne kierowców, w tym:

##### Zadanie nr 2A: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C lub D,

##### Zadanie nr 2B: Szkolenie okresowe kat. C lub D

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- posiada sprzęt dydaktyczny do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia, środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień zgodnie z szczegółowymi przepisami, załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.
- zapewnia pojazdy samochodowe w liczbie zapewniającej należyłą realizację szkolenia, spełniające wymagania szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców w zakresie kwalifikacji, załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.  
Pojazdy samochodowe muszą być przystosowane do nauki jazdy, a także posiadać ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC.

#### Zadanie nr 3 Barista

- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia 10 ekspresami, załącznik Nr 6 do SIWZ.
- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia, co najmniej 5 młynkami, załącznik Nr 6 do SIWZ.
- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia sprzętem: zmywarki, wyparzarki, ekspresy, młynki, wyciskarki do soków, kostkarki, lodówki, zamrażarki, blendery, dzbanki do spieniania, aeropressy, zestawy kawowe, naczynia, załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

#### Zadanie nr 4 Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa

- posiada lub dysponuje prostownikowymi zasilaczami spawalniczymi min. 5 na każdą metodę, urządzenia ślusarskie, załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

#### Zadanie nr 5 Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej z elementami obsługi komputera,

- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia odpowiednim zapleczem technicznym, jakim jest strzelnica,
- należy przedłożyć wraz z ofertą szkoleniową kserokopie świadectw broni, które będą używane podczas szkolenia,
- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia sprzętem komputerowym do nauki podstawowej obsługi komputera - w ilości 15 sztuk, załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

#### Zadanie nr 6 Pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych

- posiada lub dysponuje na czas realizacji szkolenia plac manewrowy.
- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia, co najmniej 2 wózkami jezdniowymi.

- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia 10 skanerami magazynowymi.
- posiada lub dysponuje w trakcie szkolenia 1 drukarką.
- posiada lub dysponuje w trakcie szkolenia laptopami, sprzętem komputerowym,
  - na potwierdzenie załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

#### **Zadanie nr 7 Kierowca operator wózka jezdniowego**

- posiada lub dysponuje na czas realizacji szkolenia plac manewrowy.
- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia, co najmniej 2 wózkami jezdniowymi
  - na potwierdzenie załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

#### **Zadanie nr 8 Monter rusztowań budowlanych**

posiada lub dysponuje w czasie szkolenia, co najmniej 5 rusztowaniami - na potwierdzenie załącznik Nr 6 do SIWZ.

#### **Zadanie nr 9 Elektryk z uprawnieniami SEP Gr 1 w branży spożywczej**

- W przypadku zajęć praktycznych, specjalistycznych wykonawca winien zapewnić, m.in.:
  - 1) stanowiska pomiarowe, zawierające stoły laboratoryjne zasilane napięciem 230/400 V prądu przemiennego, zabezpieczone ochroną przeciwporażeniową oraz wyposażone w wyłączniki awaryjne i wyłącznik awaryjny centralny;
  - 2) przyrządy pomiarowe analogowe i cyfrowe, oscyloskopy;
  - 3) zestawy elementów elektrycznych i elektronicznych, przewody i kable elektryczne;
  - 4) trenażery z układami elektrycznymi i elektronicznymi przystosowane do pomiarów;
  - 5) oraz inne urządzenia zgodne ze standardami kwalifikacji zawodowych dostępnych w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącymi uzyskania uprawnień w zawodzie elektryka - <https://psz.praca.gov.pl>.
- Wykonawca zapewnia warsztat szkoleniowy ze stanowiskami do zajęć praktycznych.
  - na potwierdzenie załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

#### **Zadanie nr 10 Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac oraz językiem angielskim**

- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia sprzętem komputerowym w ilości 10 szt. z legalnym oprogramowaniem - na potwierdzenie załącznik Nr 6 do SIWZ.
- wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych w środowisku zawodowym gdzie uczestnicy poznają zasady pracy w dziale księgowości, kadr i płac. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy - na potwierdzenie załącznik Nr 1 i 2 do SIWZ.
- zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym: stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika - na potwierdzenie załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

#### **Zadanie nr 11 Monter wodno - kanalizacyjny z uprawnieniami spawacza TIG, z dodatkowymi upr. SEP E GR 3 i SEP GR 2**

- W przypadku zajęć praktycznych, specjalistycznych wykonawca winien zapewnić stanowiska wyposażone w stół warsztatowy z imadłem, narzędzia do cięcia oraz do mechanicznej i ręcznej obróbki rur z różnych materiałów stosowanych do montażu przewodów sieci komunalnych i instalacji sanitarnych, obcinaki, zaciskarki, praski hydrauliczne, giętarki, zgrzewarki a także miejsca spawalnicze wyposażone w urządzenia i maszyny oraz inne sprzęty zgodnie z standardami zawodu ([www.kwalifikacje.praca.gov.pl](http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl)) – złoży w tym zakresie oświadczenie z wykazem urządzeń i maszyn.
- Wykonawca musi dysponować, co najmniej 10 urządzeniami spawalniczymi przeznaczonymi do praktycznej nauki spawania metodą objętą przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Warsztat szkoleniowy ze stanowiskami do zajęć praktycznych.

- na potwierdzenie załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

#### **Zadanie nr 12 Nowoczesny sprzedawca,**

1. Wykonawca musi posiadać lub dysponować w trakcie szkolenia placem manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów.
2. posiada lub dysponuje w czasie szkolenia 10 kasami fiskalnymi.
3. posiada lub dysponuje w czasie szkolenia, co najmniej 2 wózkami jezdniowymi.
4. posiada lub dysponuje w czasie szkolenia sprzętem komputerowym niezbędnym do nauki fakturowania – w ilości 10 sztuk.

- na potwierdzenie załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

#### **Warunek 2.**

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, wykazaną w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Kadra realizująca szkolenie musi posiadać wiedzę z zakresu tematyki szkolenia, doświadczenie, jako wykładowca/instruktor, na co najmniej trzech szkoleniach w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert [dla każdego zadania], ściśle ukierunkowanych tematycznie z tematem szkolenia będącego przedmiotem przetargu, przy czym każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy, co najmniej 10 osób.

Wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

#### **Warunek 3.**

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tj. przeprowadzenie po min. 3 szkoleń dla każdego zadania w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie, jak też każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy, co najmniej 10 osób, wykazane w załączniku Nr 11 do SIWZ.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie powyższych warunków na podstawie dokumentów określonych i wymaganych na mocy SIWZ, wg zasady spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

### **§ 6.**

#### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 7.

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:

Aktualne na dzień składania ofert (w formie pisemnej) dwa oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ, odpowiednio w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu pn. **Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich.

Załącznik Nr 8 – Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP :**

#### **W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
- Załącznik Nr 5 – Kwestionariusz Osobowy Kadry dydaktycznej
- Załącznik Nr 6 – Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy



- Załącznik Nr 7 – Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi, jakimi dysponuje wykonawca.  
Załącznik Nr 11 – Wykaz wykonanych usług  
Załącznik Nr 12 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP:**

- Załącznik Nr 10 – Program szkolenia, wraz z załącznikami.

**INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

**§ 8.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym jeden wykonawca może złożyć ofertę na max. 5 części postępowania przetargowego.**
5. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji.
6. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 2 do SIWZ, oraz
  - 6.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 3 do SIWZ.
7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza dokumentu (dokumentów) zawierającego (zawierających) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii tego dokumentu powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku podpisania oferty, formularzy oraz oświadczeń i załączników przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z jego zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, wymagane jest dołączenie do oferty

oryginału stosownego pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp powinien, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, parametrów objętych kryterium oceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu  
49-300 Brzeg  
Ul. Armii Krajowej 32

oraz odpowiednio opisane:

### **Przetarg nieograniczony Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych Zadanie od 1, 2, ... ,12**

**Nie otwierać przed 31.01.2019r. godz. 10:15**

#### **Uwaga:**

**Nie więcej niż 5 części postępowania**

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

#### **§ 9.**

##### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia **31.01.2019r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 – I piętro – Sekretariat, pok. Nr 16.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**§ 10.**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w SIWZ do kontaktów. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego i działające w jego imieniu, które są uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:

— w sprawach proceduralnych - Bogusława Baczyńska,  
e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 141

— w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Ewa Rudnicka, Aleksandra Popiel,  
tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159, oraz Kazimierz Nowicki, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 137.

**§ 11.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§ 12.**

**MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Oferty zostaną otwarte w dniu **31.01.2019r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 31.

**§ 13.**

**OTWARCIE I OCENA OFERT**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
  - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**§ 14.**

**KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 60%**

Nazwa kryterium – waga – **Doświadczenie wykładowców/instruktorów - 40%** – max 40 pkt (max 10 szkoleń [dla każdego zadania] x 4 pkt/ ilość wykładowców/instruktorów).

**Kryterium cenowe** wyliczane będzie wg następującego wzoru:

Cena najniższa spośród ważnych ofert

Liczba punktów = ----- x 100 x 60%

Cena badanej oferty

Kryterium doświadczenie wykładowcy/instruktora wyliczane będzie wg następujących zasad:

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie wykładowcy/instruktora (max. 3 wykładowców) wykazanego w ofercie: za każde dodatkowe szkolenie przeprowadzone przez wskazanego wykładowcę/instruktora (ponad trzy szkolenia, które są wymagane od niego w warunkach udziału w postępowaniu – te trzy szkolenia to minimum i nie będą punktowane – punktowane będą te szkolenia, które wykazano dodatkowo ponad te trzy - w odniesieniu do tego wykładowcy/instruktora) – ściśle ukierunkowane tematycznie, przy czym każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy co najmniej 10 osób – Wykonawca otrzyma 4 punkty, przy czym nie więcej niż 40 punktów (Wykonawca może więc wykazać w stosunku do tego wykładowcy/instruktora nie więcej, niż 10 dodatkowych szkoleń); w ramach kryterium doświadczenie wykładowcy/instruktora i nie można uzyskać więcej, niż 40 pkt. Będzie sumowane doświadczenie max do 3 wykładowców/instruktorów wskazanych w ofercie i dzielone przez ilość wykładowców/instruktorów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj.:

- max 60 pkt w ramach kryterium cena,
- max 40 pkt za dodatkowe doświadczenie wykładowcy.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **§ 15.**

#### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **§ 16.**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w postępowaniu.

#### **§ 17.**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszt sali wykładowej, opłacenia wykładowcy/ów, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu po zakończeniu szkolenia i wydania zaświadczeń i badań sanitarno-epidemiologicznych [SANEPID], zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla każdego zadania.
3. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.

#### **§ 18.**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 19.**

#### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

#### **§ 20.**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wnieścia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Procedurę wnoszenia odwołań reguluje Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## § 21.

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu jest Marcin Bystrzycki, email: iod@pup.brzeg.pl.
  - dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
    - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
    - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*,
    - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
    - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - osobom, o których mowa powyżej, nie przysługują:
    - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
4. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

## **§ 22.**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania do egzamin państwowego kończącego szkolenie oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego, jeżeli z przedmiotu zamówienia to wynika.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia egzaminu państwowego, jeżeli przedmiot zamówienia tego wymaga.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia dziennika szkolenia, listy obecności uczestników na szkoleniu oraz przedstawiania kopii tych dokumentów w terminie 3 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia. Wzór ankiety stanowił będzie załącznik do umowy.
10. Szkolenie zakończy się egzaminem weryfikującym nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności będących przedmiotem szkolenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo

do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.

12. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
13. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - 2) Protokół z egzaminu,
  - 3) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - 4) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty),
  - 5) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
  - 6) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników, oraz dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i zdjęć zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium.
18. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.
19. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów RODO.
20. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych osób bezrobotnych oraz zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia a także do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

#### **Warunki zmiany umowy:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie tj. do 7 dni wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie, jako wykładowców na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę wykładowcą o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymaga tego SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali wykładowej), przy czym lokalizacja sali wykładowej nie może pozostawać w sprzeczności z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ. Zmiana miejsca szkolenia wymaga zgody Zamawiającego.

## § 22.

### Inne informacje:

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 6) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp,
- 7) możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy pzp.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich
4. Załącznik Nr 4 – Opisy przedmiotu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 – Kwestionariusz Osobowy Kadry dydaktycznej
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi, jakimi dysponuje wykonawca.
8. Załącznik Nr 8 – Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
10. Załącznik Nr 10 – Program szkolenia, wraz z załącznikami
11. Załącznik Nr 11 – Wykaz wykonanych usług
12. Załącznik Nr 12 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Brzeg, dnia 23 stycznia 2019r.

Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

adwokat  
Izabela Przeworska  
Zastępca Dyrektora

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.