

ZARZĄDZENIE NR 30/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

z dnia 28 października 2020r.

**w sprawie: wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Brzegu**

Działając na podstawie art. 94 ³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 1320), § 17 ust. 1 pkt 7 i 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu uchwalonego przez Zarząd Powiatu Brzeskiego Uchwałą nr 31/2015 ze zm.

zarządza się, co następuje:

§1

W trosce o pracowników oraz pozytywną atmosferę w miejscu pracy wprowadzam program przeciwdziałania mobbingowi - Wewnętrzną Politykę Antymobbingową (WPA) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu
Anna Soroczyńska

Aleksandra Kuźmijczuk-Martowicz

adwokat

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa, zwana dalej WPA, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu.

§ 2

1. Każdy pracownik podlega zaznajomieniu z treścią WPA.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA opatrzone podpisem pracownika i datą jego złożenia dołącza się do jego akt osobowych, do części B.

§ 3

Ilećroć w WPA jest mowa o:

1. Komisji Antymobbingowej – należy przez to rozumieć organ kolegialny powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing.
2. Mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciw pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie współpracowników.
3. Pracodawcy – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
4. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

Rozdział II Przeciwdziałanie mobbingowi

§ 4

1. Jakiegolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą w żaden sposób akceptowane przez pracodawcę.
2. W Urzędzie nie jest akceptowany mobbing w jakiegolwiek formie i postaci oraz podejmowane są starania, aby środowisko pracy było od niego wolne, w celu zapewnienia bezpiecznego i higienicznego środowiska pracy.
3. Do podstawowych obowiązków należy kształtowanie w urzędzie zasad współżycia społecznego.

§ 5

1. Każdy z pracowników, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.

2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu.
3. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą dzienną.
4. Skargę składa się w zaklejonej kopercie przez Sekretariat PUP Brzeg.

§ 6

1. Pracodawca każdorazowo, w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia skargi, powołuje Komisję Antymobbingową, zwaną dalej Komisją, która ma za zadanie wyjaśnić czy skarga jest zasadna.
2. Komisja składa się z trzech członków.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel pracodawcy, przedstawiciel pracowników i osoba wskazana wspólnie przez pracodawcę i pracowników.
4. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego Komisja podejmuje decyzję, co do zasadności rozpatrywanej skargi. Decyzja zapada zwykłą większością głosów.
6. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.
7. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.
8. Członkiem Komisji nie może być:
 - 1) strona postępowania (wnoszący skargę i osoba, której zarzucono stosowanie mobbingu),
 - 2) przełożony lub podwładny strony postępowania,
 - 3) małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny boczny do czwartego stopnia i powinowaty boczny do drugiego stopnia strony postępowania,
 - 4) osoba związana ze stroną stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 5) osoba, która pozostaje ze stroną postępowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może powodować wątpliwości lub zastrzeżenia, co do obiektywizmu jej osądów i który mógłby wpłynąć na obiektywizm prowadzonego postępowania.
1. Członkowie Komisji składają Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu przed ich powołaniem pisemne oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do nich okoliczności określone w ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do WPA. Oświadczenia przechowuje się wraz z dokumentacją postępowania.
2. Członkowie Zespołu działają zgodnie z zasadami:
 - 1) bezzwłoczności,
 - 2) poufności,
 - 3) bezstronności,
 - 4) ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego oraz rozwiązania problemu.

§ 7

1. W razie uznania skargi za zasadną, wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować: karę porządkową, upomnienia lub nagany oraz zmienić stosunek pracy w sposób przewidziany w Kodeksie pracy.
2. Sprawca lub sprawcy mobbingu mogą być dodatkowo pozbawieni uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, które są uzależnione od nienaruszania obowiązków pracowniczych.
3. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy bez wypowiedzenia.
4. W miarę możliwości pracodawca może przenieść poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą na inne stanowisko pracy.

Rozdział III

§ 8

Pracodawca przeprowadza szkolenia pracowników w zakresie stosowania regulacji WPA. W zależności od posiadanych środków finansowych na szkolenia kadry w danym roku budżetowym.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w WPA do postępowania przed Komisją stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i Kodeksu pracy.

§ 10

1. Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia jej podania do wiadomości pracowników.
2. Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Anna Soroczyńska

Załącznik Nr 1 do WPA

Oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną Polityką antymobbingową

Oświadczam, że w dniu zostałem/łam zapoznany/a przez pracodawcę z treścią obowiązującej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej.

.....
(data i podpis pracownika)