

RZ-4215/ 4 /RPO WO/2019

Brzeg, dnia 20.02.2019r.

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49 – 300 Brzeg

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla jednej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: szkolenia pn. „ **Palacz kotłów c.o.**” w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie brzeskim”(V) finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO) - kod CPV: 80510000-2

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi PUP oraz zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”.
3. Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie i porównanie ofert od zainteresowanych podmiotów (zwanych dalej „Wykonawcami”), które pozwoli na wyłonienie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa o świadczenie usługi.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne kursanta do obsługi:

- kotłów parowych oraz wodnych na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- sieci i instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50 kW,
- aparatury kontrolno – pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wyżej wymienionych

oraz przygotowanie do egzaminu na uzyskanie świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie obsługi w/w urządzeń, zgodnie z ustawą Prawo energetyczne.

Szkolenie zakończy się egzaminem państwowym zorganizowanym przez Wykonawcę. Koszt egzaminu oraz koszt wydania świadectwa kwalifikacyjnego pokryje Wykonawca.

2. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne jak i praktyczne powinny odbywać się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie odległość do miejsca odbywania szkolenia środkami komunikacji publicznej nie może przekraczać 60 minut. W przypadku większej odległości należy uwzględnić w preliminarzu kosztów (zał. nr 3) koszt zakwaterowania i wyżywienia.

3. Program szkolenia

Program szkolenia powinien być zgodny z przepisami szczegółowymi dotyczącymi uzyskanie uprawnień na palacz kotłów c.o. – Grupa 2 – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2003 r. Nr. 89 poz. 828 z późn. zm.) i powinien obejmować m.in:

- budowę i zasadny działania kotłów centralnego ogrzewania wraz z osprzętem i urządzeniami pomocniczymi,
- zasady prawidłowej i ekonomicznej eksploatacji kotłów, osprzętu i urządzeń pomocniczych,
- wykorzystywanie w eksploatacji wskazań typowej aparatury kontrolno – pomiarowej,
- przepisy BHP i przeciwpożarowe w zakresie eksploatacji kotłów i urządzeń pomocniczych.

Program kursu powinien być oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez MRPIPS.

4. Przewidziana liczba godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 16 godz

5. Planowana liczba osób do przeszkolenia: dla 1 osoby.

6. Kandydat na szkolenie zostanie wskazany przez Zleceniodawcę.

7. Termin wykonania zamówienia : do 30.04.2019r.

III. Rodzaj dokumenty potwierdzającego ukończenia szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:

Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie (zawierającego logotyp wg. wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez odpowiedni dla siedziby WUP.
2. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do realizacji szkoleń tego typu wraz z odpowiednim zapleczem technicznym.
3. Wykonawca umożliwi osobie zainteresowanej przystąpienie do egzaminu państwowego oraz uzyskanie stosownego świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do obsługi kotłów grzewczych.
4. Wykonawca złoży pełną ofertę zgodnie z podanym wzorem przez zamawiającego wraz z żądanymi dokumentami do oferty.
5. Zamawiający przewidział możliwość udziału Podwykonawców.
6. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia.
7. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., komplet narzędzi potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały) zgodne z preliminarem kosztów.
8. Wykonawca winien prowadzić zajęcia w sposób zróżnicowany i uwzględniający poziom uczestników szkolenia.
9. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną,
 - kserokopiarkę,
 - rzutnik pisma,
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo – magnetyczna),
 - biurka i krzesła.
10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy do końca 2029r.
12. Płatności za wykonanie szkolenia wg umowy po ukończeniu szkolenia skierowanej osoby po przedstawieniu kompletu dokumentów wraz z fakturą. Zamawiający zastrzega sobie, że nie będzie realizował płatności bez przedstawienia kompletu dokumentów z fakturą.
13. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, zgodnie ze wzorem załączonym do oferty

potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończenie szkolenia.

14. Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje Zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.

V. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia w oparciu o następujące kryteria (1%=1 pkt; z dokładnością do jednego miejsca po przecinku):

- | | |
|---|-------|
| A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia | - 60% |
| B. Posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej (do oceny oferty) max do 2 wykładowców | - 30% |
| C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług | - 10% |

Zleceniodawca będzie porównywał ceny ofert zgodnie z następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n$$

W_{on} - wskaźnik oferty „n”

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia

$$A_n = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 70 \text{ pkt}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

A_n - liczba punktów przyznanych

B. Kwalifikacje kadry dydaktycznej max do 2 wykładowców

B_n = suma liczba punktów przyznanych, gdzie:

B_n = 0-20 pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w nauczaniu o takiej tematyce.

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2$$

W₁, W₂ – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

B - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 20\% = 20 \text{ pkt,}$$

a każda następną oferta według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 20\%$$

- wykształcenie kadry dydaktycznej:

Wyższe magisterskie	15 pkt
Wyższe zawodowe (licencjackie lub inżynierskie)	10 pkt
Średnie zawodowe	5 pkt

- doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia:

Poprowadzenie zajęć w więcej niż pięciu szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	10 pkt
Poprowadzenie zajęć w trzech i więcej szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	5 pkt
Poprowadzenie zajęć w jednym lub dwóch szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	2 pkt

C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług

C_n = 0-10 pkt. za posiadanie Certyfikatu Jakości Usług

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy

załączyć go do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

VI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH:

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny (wg załączonego preliminarza).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty skontaktuje się z wybranym Wykonawcą a następnie podpisze umowę szkoleniową.

Zapytanie ofertowe, załączniki są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej treści złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Zamawiający informuje, iż koszty ponoszone przez Zamawiającego na finansowanie kształcenia zawodowego osób bezrobotnych pokrywane są w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174) który stanowi, iż zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych.

VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 w terminie **do dnia 28.02.2019r. do godziny: 14.00.**

Istnieje możliwość zeskanowania dokumentów i przesłania na adres e – mailowy: erudnicka@pup.brzeg.pl. W takim przypadku oryginały oferty należy przesłać drogą tradycyjną.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: Zaproszenie do składania ofert na szkolenie – „**Palacz kotłów c.o.**”

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zaproszenie do składania ofert zamieszczono na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem: <http://pup.brzeg.sisco.info>
6. Uprzejmie prosimy o staranne przygotowanie ofert z podpisami osób upoważnionych do składania ofert wraz z pełnomocnictwem.

VIII . SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ:

Informacji nt. zaproszenia udziela telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, fax-u, tradycyjnej poczty.

Osoba do kontaktu :

Ewa Rudnicka, tel. 77 444 13 90-93 wew. 159,
e – mail : erudnicka@pup.brzeg.pl

Adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49 – 300 Brzeg,
tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92, e-mail: opbr@praca.gov.pl

Z poważaniem

z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Zbigniew Kłaczek

