

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dot. wszystkich części postępowania przetargowego:

1. Program szkolenia ma wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>.
2. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
3. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
4. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
5. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie, Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby. Nie dotyczy szkolenia Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej z elementami obsługi komputera, prawo jazdy.
6. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i PPOŻ oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty).
7. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia wodę zdatną do picia.
8. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
9. Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
10. W przypadku organizacji szkolenia poza powiatem brzeskim Wykonawca musi zapewnić transport z Brzegu, Grodkowa, Lewina Brzeskiego do miejsca szkolenia i z powrotem, lub zwrot kosztów dojazdu (najtańszym środkiem transportu publicznego) dla uprawnionych uczestników szkolenia, zgodnie z przepisami o podróżach służbowych. Koszt wyżej wymienionego transportu, lub zwrotu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
11. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną;
 - projektor multimedialny
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);

— biurka i krzesła.

12. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę (wykładowców, instruktorów). Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia stosowne do prowadzenia określonego rodzaju szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi zdobywanie kwalifikacji w zawodzie.
13. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie wstępnych badań lekarskich określających przydatność do odbycia szkolenia, organizuje je Zamawiający (Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu). Zamawiający ponosi również koszt tych badań (nie dotyczy zadania dot. szkolenia pn.: Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej).
14. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:

Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:

- numer z rejestru;
- imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- formę i nazwę szkolenia;
- okres trwania szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r. sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667 z późn.zm.). Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.

Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty.

W przypadku szkoleń finansowanych ze środków unijnych Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POWER 2014 – 2020 lub RPO WO 2014 – 2020 (w zależności od źródła finansowania szkolenia).

16. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia do końca 2028r.
18. Wykonawca powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służący do oceny szkolenia.
19. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty oraz raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.

20. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia (w tym również w trakcie zajęć w środowisku zawodowym) służący podnoszeniu jakości szkolenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
CPV 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

Zadanie nr 1 Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawo jazdy kat. E do C

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa szkoleniowa pn.: **Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawo jazdy kat. E do C**.
Usługi szkół nauki jazdy finansowane ze środków FP.
2. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:**
do 10 osób bezrobotnych, skierowanych przez Zleceniodawcę sukcesywnie.
3. **Planowany termin realizacji:**
obejmuje okres od daty podpisania umowy do 30 listopada 2018r. lub do wyczerpania przewidzianego limitu osób na szkolenie.
Osoby bezrobotne będą wysyłane na szkolenie pojedynczo na podstawie skierowania Zamawiającego. Wykonawca będzie przyjmował osoby kierowane przez Zleceniodawcę na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń – co najmniej jeden raz w tygodniu.
4. **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego.
5. **Cel szkolenia:**
Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego w zakresie przygotowania do egzaminu na prawo jazdy kat. E do C.
6. **Przewidziana liczba godzin:**
Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: 25 godzin
7. **Program szkolenia winien obejmować:**

Wykonawca będzie realizował programy szkolenia przygotowującego do egzaminu na kategorii prawa jazdy kat E do C, które muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami:

- ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r. poz.978 ze zm),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016 poz. 231),
- Prawa o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1260 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. Nr 217, poz. 1834),
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 poz. 2168),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz.U. z 2016 poz. 327),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2016 poz. 280).

Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z odpowiednio wykwalifikowanymi wykładowcami i instruktorami, a osoby wskazane przez Wykonawcę muszą spełniać odpowiednio wymagania opisane w:

- ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 poz. 1260 ze zm.)
- ustawie o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. z 2017 poz. 2200 ze zm.)
- ustawie o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011r. (Dz. U. z 2017 poz. 978 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 Nr 217, poz. 1834)
- innych nie wymienionych aktach prawnych.

Zleceniodawca przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby na badania lekarskie oraz psychologiczne, które potwierdzą zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia.

Ceny za szkolenia będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.

Płatności za wykonanie szkolenia wg umowy po ukończeniu szkolenia każdej skierowanej osoby po przedstawieniu kompletu dokumentów wraz z fakturą. Zamawiający zastrzega sobie, że nie będzie realizował płatności bez przedstawienia kompletu dokumentów z fakturą.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, jeżeli:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie szkolenia kandydatów na kierowców,
- posiadają wpis do rejestru prowadzących ośrodek szkolenia kierowców przez właściwego starostę,
- posiadają akredytacje na prowadzenie w.w. szkolenia kuratora oświaty, zgodnie z prawem oświatowym,
- posiadają instruktorów i wykładowców wpisanych do ewidencji instruktorów prowadzonej przez właściwego wg miejsca ich zamieszkania Starostę,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
CPV 80411000-8 Usługi szkół jazdy

Zadanie nr 2 Szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy:

- ✓ C, C1, C+E, C1+E – kwalifikacja wstępna przyśpieszona lub szkolenie okresowe
- ✓ D, D1, D+E, D1+E – kwalifikacja wstępna przyśpieszona lub szkolenie okresowe

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa pn.:

Zadanie nr 2A: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D

Zadanie nr 2B: Szkolenie okresowe kat. C lub D

Usługi szkół jazdy finansowane ze środków RPO WO/ FP. Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

2. Planowana liczba osób do przeszkolenia:

do 20 osób bezrobotnych, skierowanych przez Zleceniodawcę sukcesywnie, w tym::

Zadanie nr 2A: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D – do 15 osób

Zadanie nr 2B: Szkolenie okresowe kat. C lub D – do 5 osób

3. Planowany termin realizacji:

obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018r. lub do wyczerpania przewidzianego limitu osób na szkolenie.

Osoby bezrobotne będą wysyłane na szkolenie pojedynczo na podstawie skierowania Zamawiającego. Wykonawca będzie przyjmował osoby kierowane przez Zleceniodawcę na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń – co najmniej jeden raz w tygodniu.

4. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. W przypadku zajęć na specjalistycznych placach manewrowych (jazda w warunkach specjalnych) dopuszcza się organizację zajęć poza obszarem Powiatu Brzeskiego.

5. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, co umożliwi im przystąpienie ich do kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.

6. Przewidziana liczba godzin:

Zadanie nr 2A: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D

Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: 140 godzin (bez testu kwalifikacyjnego), w tym:

— część podstawowa – teoretyczna – 97 godzin zegarowych,

— część specjalistyczna – teoretyczna – 33 godziny zegarowe,

— część specjalistyczna – praktyczne (jazda indywidualna w ruchu drogowym) – 8 godzin zegarowych,

— zajęcia praktyczne (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) – 2 godziny zegarowe.

Zadanie nr 2B: Szkolenie okresowe kat. C lub D

Wymagana ilość godzin przypadających na 1 uczestnika szkolenia: 35 godzin teorii.

7. Program szkolenia winien obejmować:

Zadanie nr 2A: Świadczenie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C lub D

Zadanie nr 2B: Szkolenie okresowe kat. C lub D

Zakres tematyczny, czas trwania, miejsce, sprzęt i pojazdy poszczególnych zajęć musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 151).

Szkolenie Świadczenie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C lub D musi zakończyć się wydaniem uczestnikowi dodatkowo świadectwa kwalifikacji zawodowej po uzyskaniu wyniku testu kwalifikacyjnego (egzamin państwowy) przed Komisją powołaną przez odpowiedniego Wojewodę, którego koszty muszą zostać ujęte w preliminarzach kosztów (załącznik nr 3 do programu szkolenia).

Po dokonaniu opłaty za test kwalifikacyjny, Wykonawca powinien przekazać Zleceniodawcy listę osób, za które dokonał przedpłaty wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią tych przedpłat.

Szkolenie okresowe kat. C lub D musi się zakończyć wydaniem świadectwa kwalifikacji zawodowej – ukończenie szkolenia okresowego.

Wykonawca ma obowiązek przekazać w terminie 5 dni roboczych od uzyskania przez klienta PUP, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa kwalifikacji zawodowej każdego uczestnika szkolenia, który zaliczył z wynikiem pozytywnym test kwalifikacyjny.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, jeżeli:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie szkolenia kandydatów na kierowców,
- posiadają wpis do rejestru prowadzących ośrodek szkolenia kierowców przez właściwego starostę,
- posiadają akredytacje na prowadzenie w.w. szkolenia kuratora oświaty, zgodnie z prawem oświatowym,
- posiadają instruktorów i wykładowców wpisanych do ewidencji instruktorów prowadzonej przez właściwego wg miejsca ich zamieszkania Starostę,
- posiadają sprzęt dydaktyczny do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia, środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151),
- posiadają miejsce do jazdy, sprzęt, pojazdy samochodowe w liczbie zapewniającej należyta realizację szkolenia, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151),

- posiadają pojazdy samochodowe przystosowane do nauki jazdy, które posiadają ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
CPV 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Zadanie nr 3 Pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa pn.: Pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych.

Grupa I w związku z realizacją projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim”(IV) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój) oraz Grupa II w związku z realizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim”(IV).

2. Planowana liczba osób do przeszkolenia:

Grupa I do 10 osób ze środków PO WER i Grupa II do 10 osób ze środków RPO WO

Grupa szkoleniowa obejmuje do 10 osób bezrobotnych, skierowanych przez Zleceniodawcę grupowo.

3. Planowany termin realizacji:

Grupa I I kwartał 2018

Grupa II III kwartał 2018

4. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Zamawiający dopuszcza aby miejsce odbywania się zajęć praktycznych znajdowało się maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.

5. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku **magazyniera z obsługą wózka jezdniowego**. Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu przed komisją UDT.

6. Przewidziana liczba godzin:

Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 145 godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 80 godzin.

7. Program szkolenia winien obejmować:

- ogólne przepisy BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym;
- budowa i zasady działania różnych typów wózków;
- czynności operatora przy obsłudze wózków;
- zajęcia praktyczne z obsługi wózka jezdniowego;
- wymiana butli gazowych;
- zapoznanie z dokumentami magazynowymi
- obsługę skanera magazynowego;
- zapoznanie programu magazynowego: SAP

Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed komisją UDT w celu uzyskania uprawnień do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych dodatkowo wyposażonych w sprzęt komputerowy w ilości 10 szt. i 1 drukarkę

Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi wózków jezdniowych na placu manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy w charakterze pracownika magazynowego z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych. W trakcie zajęć praktycznych, przy 1 wózku, może być maksymalnie 4-5 uczestników.

Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT, otrzymają stosowne uprawnienia.

Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.

Absolwent kursu powinien posiadać:

- uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych
- zaświadczenie o jego ukończeniu z logo zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WO
- aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych;

Wykonawca (instytucja szkoleniowa) wykona i potwierdzi wykonanie orzeczeniem lekarskim, oraz pokryje koszty badań lekarskich i sanitarno – epidemiologicznych osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 149 z późn.zm.) oraz ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1866 z późn.zm.).

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie akredytacji programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia placem manewrowym.
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia co najmniej 2 wózkami jezdniowymi.
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia 10 skanerami magazynowymi.
- posiadanie lub dysponowanie w trakcie szkolenia 1 drukarką.

Zadanie nr 4 Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa szkoleniowa pn. **Spawacz metodami MIG – MAG - TIG z podstawami ślusarstwa**

Grupa I w związku z realizacją projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim”(IV) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój) oraz

Grupa II w związku z realizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim”(IV).

2. Planowana liczba osób do przeszkolenia:

do 10 osób ze środków PO WER i do 10 osób ze środków RPO WO

Grupa szkoleniowa obejmuje do 10 osób bezrobotnych, skierowanych przez Zleceniodawcę grupowo.

3. Planowany termin realizacji:

Grupa I I kwartał 2018

Grupa II II kwartał 2018

4. Miejsce szkolenia:

Miejsce wykonywania zamówienia: zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie do 60 minut najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.

5. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień niezbędnych w zakresie spawania metodami MIG - MAG - TIG oraz zapoznanie się ze specyfiką pracy w zawodzie ślusarza. Uczestnik szkolenia po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma uprawnienia do spawania metodami MIG - MAG - TIG oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ślusarz–spawacz się z czytaniem rysunku technicznego. Celem szkolenia jest zapoznanie się z zakresem podstawowych operacji ślusarskich takich jak: czytanie rysunku technicznego, trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie.

6. Przewidziana liczba godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 412 godzin zegarowych w tym: spawacz 362 zajęcia praktyczne i teoretyczne, ślusarz 50 godzin zajęć praktycznych-teoretycznych.

7. Program szkolenia winien obejmować:

- przepisy bhp i p.poż,
- podstawy spawania metodami MIG – MAG - TIG z podstawami ślusarstwa,
- czytanie rysunku technicznego,
- umiejętności podstawowych operacji ślusarskich takie jak: trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie, gwintowanie, nitowanie itp.

Program szkolenia powinien być oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez Instytut Spawalnictwa, dotyczące kwalifikowania ośrodków szkolących spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989r., tekst jednolity (Dz. U. z 2002 Nr 112 poz. 97 z późn.zm., Dz.U. z 2003 Nr 137 poz. 1304).

Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach w celu uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu.

Absolwent kursu powinien posiadać:

- zaświadczenie o jego ukończeniu z logo zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
- książeczkę spawacza.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- zapewni ubrania robocze zgodnie z przepisami BHP dla spawacza i ślusarza.
- posiadają prostownikowe zasilacze spawalnicze min. 5 na każdą metodę, urządzenia ślusarskie.
- posiadają warsztat szkoleniowy z indywidualnymi stanowiskami do zajęć praktycznych (miejsca spawalnicze i ślusarskie wyposażone w urządzenia i maszyny).
- posiadają akredytację programu szkolenia na „spawacza” przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.

Zadanie nr 5 Kierowca operator wózka jezdniowego

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa szkoleniowa pn. **Kierowca operator wózka jezdniowego**. Szkolenie jest współfinansowane ze środków RPO WO.
2. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:** do 10 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo.
3. **Planowany termin realizacji:** II Kwartał 2018r.
4. **Miejsce szkolenia:**
5. **Miejsce wykonywania zamówienia:** zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie do 60 minut najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
6. **Cel szkolenia:**
Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku **operatora wózka jezdniowego**. Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu przed komisją UDT.
7. **Przewidziana liczba godzin:**
Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż **88** godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 28 godzin zegarowych.
8. **Program szkolenia winien obejmować:**
 - ogólne przepisy BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym,
 - budowa i zasady działania różnych typów wózków,
 - czynności operatora przy obsłudze wózków,
 - zajęcia praktyczne z obsługi wózka jezdniowego,
 - wymiana butli gazowych,Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed komisją UDT w celu uzyskania uprawnień do obsługi urządzeń transportu bliskiego.
Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi wózków jezdniowych na placu manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów.

Absolwent kursu powinien posiadać:

- uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych

- zaświadczenie o jego ukończeniu z logo zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WO
- aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych;

Wykonawca wykona i potwierdzi wykonanie orzeczeniem lekarskim, oraz pokryje koszty badań lekarskich i sanitarno – epidemiologicznych osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 149 z późn.zm.) oraz ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1866 z późn.zm.).

Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT, otrzymają stosowne uprawnienia.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie akredytacji programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia placem manewrowym.
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia co najmniej 2 wózkami jezdniowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zadanie nr 6 Nowoczesny sprzedawca

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa szkoleniowa pn. **Nowoczesny sprzedawca**. Szkolenie jest współfinansowane ze środków RPO WO.
2. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:** do 10 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo.
3. **Planowany termin realizacji:** II Kwartał 2018r.
4. **Miejsce szkolenia:**
5. **Miejsce wykonywania zamówienia:** zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie do 60 minut najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
6. **Cel szkolenia:**
Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawca z obsługą terminala płatniczego, aranżacjami stanowisk, witryn sklepowych, fakturowaniem oraz obsługą wózka jezdniowego. Wykonawca zapewni możliwość przystąpienia do egzaminu przed komisją UDT.
7. **Przewidziana liczba godzin:**
Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż **176** godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 90 godzin zegarowych.
7. **Program szkolenia winien obejmować:**
 - A. Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminala płatniczego m.in.:

- Przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej;
- Podstawowe pojęcia obowiązujące w jednostce handlowej;
- Organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów;
- Wykonywanie i udokumentowanie obliczeń;
- Obsługa klienta, przebieg sprzedaży detalicznej w tym wystawianie faktur VAT;
- Obsługa kasy fiskalnej;
- Obsługa terminala płatniczego oraz innych urządzeń zgodnie ze standardem zawodu sprzedawcy;
- Aranżacja stanowisk i witryn sklepowych

B. Operator wózka jezdniowego:

- Ogólne przepisy BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych unoszących z napędem elektrycznym;
- Budowa i zasady działania różnych typów wózków;
- Czynności operatora przy obsłudze wózków;
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;
- Zajęcia praktyczne z obsługi wózka jezdniowego;
- Wymiana butli gazowych;

Absolwent kursu musi posiadać:

- aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych;
- umiejętność obsługi kas fiskalnych, terminali płatniczych, wystawiania rachunków i faktur.

Szkolenie ma przyczynić się do opanowania przez uczestnika umiejętności w zakresie sprzedaży. Zakres tematyczny szkolenia ukierunkowany ma być na zorientowanie uczestników w kompleksowym podejściu do zadań sprzedawcy.

Wykonawca pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016r., poz. 1866 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2017 poz. 149 z późn. zm.), oraz potwierdzi wykonanie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.

Uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość przystąpienia do egzaminu i uzyskania uprawnień operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie zatwierdzonego programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.
- posiadanie lub dysponowanie w trakcie szkolenia placem manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia 10 kasami fiskalnymi.
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia co najmniej 2 wózkami jezdniowymi.

- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia sprzętem komputerowym niezbędnym do nauki fakturowania – w ilości 10 sztuk .

Zadanie nr 7 Konserwator budynków w tym: instalacji elektrycznych, gazowych

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa** dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu w zakresie: Konserwator budynków w tym: instalacji elektrycznych, gazowych. Szkolenie jest współfinansowane ze środków RPO WO.
2. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:** Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych które będą szkolone grupowo.
3. **Termin wykonania zamówienia:** II Kwartał 2018.
4. **Miejsce szkolenia:**
5. **Miejsce wykonywania zamówienia:** zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie do 60 minut najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
6. **Cel szkolenia:**
Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do uzyskania uprawnień SEP E Gr. 1 – Eksploatacja urządzeń energetycznych do 1Kv, uprawnień SEP E Gr. 3 oraz zapoznanie się ze specyfiką pracy w zawodzie konserwatora budynków. Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną oraz po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma świadectwo kwalifikacyjne na uprawnienia SEP E.
7. **Przewidziana liczba godzin:**
Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 150 godzin.
8. **Program szkolenia ma obejmować zagadnienia:**
Zagadnienia związane z zawodem konserwatora budynków wraz z praktyką:
 - BHP i ppoż.,
 - Elementy wykończenia wnętrz,
 - Elementy stolarstwa,
 - Materiałoznawstwo,
 - Maszynoznawstwo,
 - Technologia w pracy konserwatora budynków.

Uprawnienia SEP E Gr. 1 wraz z praktyką

- BHP
- Zasady eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych
- Badania urządzeń elektroenergetycznych
- Praktyczne wykonywanie pomiarów
- Ochrona przeciwporażeniowa w urządzeniach elektrycznych
- Organizacja pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych
- Warunki techniczne budowy urządzeń elektroenergetycznych
- Aktualnie obowiązujące przepisy i normy elektroenergetyczne
- Praktyczne zastosowanie elektronarzędzi
- Praktyczne wykorzystanie uprawnień w utrzymaniu ruchu produkcyjnego.

Uprawnienia SEP E Gr. 3 wraz z praktyką

- BHP
- Ogólne właściwości gazów
- Podział gazów stosowanych w przemyśle
- Omówienie eksploatacji instalacji i urządzeń gazowych
- Wykaz zagrożeń pożarowych i wybuchowych
- Ochrona przeciwpożarowa
- Praktyczne zastosowanie
- Praktyczne wykorzystanie uprawnień w utrzymaniu ruchu produkcyjnego

Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną w celu uzyskania Świadectwa Kwalifikacyjnego.

Zajęcia praktyczne:

Wykonawca dodatkowo zabezpieczy ubranie robocze stosowne do miejsca odbywania się zajęć praktycznych

Absolwent kursu powinien posiadać:

- Świadectwo Kwalifikacji E Gr.1- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatura kontrolna pomiarowa,
- Świadectwo Kwalifikacji E Gr. 3 - sieci gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa, Urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym 5 kPa, Urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu powyżej 5kPa, przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy powyżej 50 kW, aparatura kontrolna pomiarowa,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
- ważną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych (ważną co najmniej 1 rok od wydania orzeczenia lekarskiego);

Wykonawca (instytucja szkoleniowa) pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2017r. poz. 149 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2016 poz. 1866 z późn.zm.).

Wykonawca (instytucja szkoleniowa) skieruje na badania wszystkich uczestników szkolenia, bez względu na ważność poprzednich badań.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia dwoma salami wykładowymi po min. 30 m², z miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia.

Zadanie nr 8 Kucharz małej gastronomi

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa** dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu w zakresie: **Kucharz małej gastronomi**. Szkolenie jest współfinansowane ze środków RPO WO.

2. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:** Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo.
3. **Termin wykonania zamówienia:** luty – kwiecień 2018r.
4. **Miejsce szkolenia:**
5. Miejsce wykonywania zamówienia: zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie do 60 minut najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
6. **Cel szkolenia:**
Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w kuchni na stanowisku **kucharza**. Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu czeladniczego na tytuł zawodowy w zawodzie kucharz małej gastronomii.
7. **Przewidziana liczba godzin:**
Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż **150** godzin, w tym zajęcia praktyczne minimum 100 godzin zegarowych.
8. **Program szkolenia ma obejmować:**
 - obróbka termiczna mięsa,
 - sporządzanie potraw z mięsa zwierząt rzeźnych i dziczyzny,
 - sporządzanie potraw z drobiu i dzikiego ptactwa,
 - sporządzanie potraw z ryb,
 - sporządzanie potraw z podrobów,
 - sporządzanie potraw z półmięśnych i jarskich,
 - sporządzanie sosów gorących,
 - przygotowanie deserów oraz napojów zimnych i gorących,
 - przygotowanie zakąsek,
 - sporządzanie potraw dietetycznych,
 - sporządzanie potraw z kuchni staropolskiej oraz kuchni innych narodów tj. francuskiej, rosyjskiej, włoskiej, węgierskiej, tureckiej,
 - sporządzanie potraw na przyjęcia okolicznościowe i inne imprezy specjalne,
 - dekorowanie potraw oraz odpowiednie ułożenie.

Wykonawca zapewni program szkolenia na „kucharza małej gastronomii” uprawniający uczestników szkolenia do przystąpienia do egzaminu czeladniczego. Wykonawca musi zapewnić praktyki w środowisku pracy dla kucharza w restauracji lub innych punktach gastronomicznych, gdzie będzie przebiegała prawidłowa realizacja szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, pozwalająca na wykonanie wszystkich zagadnień zawartych w części praktycznej programu szkolenia.

Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną w celu uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu kucharza. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Izbą Rzemieślniczą terminu zorganizowania egzaminu czeladniczego.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia uczestnika szkolenia w odzież roboczą.

Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na kucharza małej gastronomii przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną, otrzymają stosowne uprawnienia.

Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.

Absolwent kursu powinien posiadać:

- świadectwo czeladnicze wraz z suplementem,
- zaświadczenie o jego ukończeniu z logo zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO,
- aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych;

Wykonawca (instytucja szkoleniowa) pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2017r. poz. 149 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2016 poz. 1866 z późn.zm.) oraz przeprowadzi szkolenie z uwzględnieniem w. wym. przepisów.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia co najmniej 1 pomieszczeniem kuchennym z co najmniej 4 kuchenkami i sprzętem kuchennym przystosowanym do nauki zawodu kucharza dla grupy 10 – osobowej na zajęcia symulacyjne.

Zadanie nr 9 Pracownik ogólnobudowlany z umiejętnościami montażu rusztowań i obsługą agregatów tynkarskich

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa** dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu w zakresie: Pracownik ogólnobudowlany z umiejętnościami montażu rusztowań i obsługą agregatów tynkarskich. Szkolenie jest współfinansowane ze środków RPO WO.
2. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:** Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych które będą wysłane grupowo.
3. **Termin wykonania zamówienia:** I Kwartał 2018r.
4. **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Zamawiający dopuszcza aby miejsce odbywania się zajęć praktycznych znajdowało się maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
5. **Cel szkolenia:**
Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień niezbędnych w zakresie montażu rusztowań oraz zapoznanie się ze specyfiką pracy w zawodzie operatora agregatów tynkarskich. Uczestnik szkolenia po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma stosowne uprawnienia do montażu rusztowań oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia operatora agregatów tynkarskich.

Osoby bezrobotne w wyniku szkolenia zostaną przygotowane do pracy w zawodzie pracownik ogólnobudowlany z uprawnieniami.
6. **Przewidziana liczba godzin:**

Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 300 godzin.

7. **Program szkolenia:**

Program szkolenia powinien być oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, dotyczące kwalifikowania ośrodków szkolących osoby do montażu rusztowań oraz obsługi agregatów tynkarskich pod merytorycznym nadzorem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263 z póź.zm.).

Program szkolenia ma obejmować:

- ogólne przepisy bhp i przeciwpożarowe na stanowisku pracy,
- materiałoznawstwo,
- maszyny i narzędzia w pracach ogólnobudowlanych,
- technologia prac ogólnobudowlanych ,
- rysunek techniczny,
- magazynowanie i konserwacja sprzętu i materiałów ,
- tynki i zaprawy murarskie(przygotowanie zapraw, klejów),
- wykonywanie posadzek,
- wykonywanie pomiarów i obmiarów,
- malowanie i malowanie dekoracyjne,
- wykonywanie okładzin ściennych, roboty montażowe,
- zagadnienia związane z bhp przy montażu i użytkowaniu rusztowań,
- dokumentacje techniczna oraz zasady użytkowania rusztowań budowlano-montażowych metalowych,
- konstrukcje rusztowań budowlano-montażowych z rur stalowych oraz systemowych,
- technologię montażu i demontażu rusztowań,
- prace przygotowawcze przed montażem rusztowań,
- ćwiczenia w zakresie montażu i demontażu rusztowania rurowego, modułowego i ramowego,
- kontrolę stanu technicznego rusztowania,
- obsługa agregatów tynkarskich,
- praca agregatami tynkarskimi różnych rodzajów i typów,
- organizacja pracy agregatów tynkarskich w różnych warunkach atmosferycznych i klimatycznych,
- kontrola jakości wykonywanych czynności,
- praktyka w środowisku zawodowym.

Zajęcia praktyczne:

Wykonawca zapewni **praktykę** w środowisku zawodowym do pracy z agregatami tynkarskimi, montażu rusztowań oraz pracami budowlanymi (zgodnie z wymaganym programem szkolenia) na realizację zajęć praktycznych.

Absolwent kursu powinien posiadać:

- zaświadczenie o jego ukończeniu z logo zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO,
- książeczkę operatora agregatów tynkarskich,
- książeczkę operatora montażu rusztowań.

Uczestnicy szkolenia przystąpią do **egzaminu** przed Komisją Egzaminacyjną powołaną z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w celu uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu:

- monterzy rusztowań
- operatora agregatów tynkarskich.

Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na operatora montażu rusztowań i operatora agregatów tynkarskich przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, otrzymają stosowne uprawnienia.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie zatwierdzonego programu szkolenia przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
- posiadanie lub dysponowanie **warsztatem szkoleniowym** wyposażonym w agregaty tynkarskie, rusztowania w którym możliwa będzie prawidłowa realizacja szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, pozwalająca na wykonanie wszystkich zagadnień zawartych w części praktycznej opisu programu szkolenia.
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia co najmniej 3 agregatami tynkarskimi oraz 1 rusztowaniem do zajęć praktycznych przystosowanymi do nauki zawodu dla grupy 10 – osobowej.

Zadanie nr 10 Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac oraz językiem angielskim

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa** dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu pn.: **Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac oraz językiem angielskim**. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego w związku z realizacją projektu pn.: Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim (IV).
2. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:** do 10 osób bezrobotnych skierowanych przez Zleceniodawcę grupowo.
3. **Termin wykonania zamówienia:** II Kwartał 2018.
4. **Miejsce szkolenia:**
Miejsce wykonywania zamówienia: zajęcia teoretyczne oraz praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
5. **Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zawodach związanych z księgowością w działach finansowych lub kadr i płac z wykorzystaniem programów komputerowych m.in.: System Finansowo – Księgowy SAP oraz PŁATNIK. Uczestnicy szkolenia poznają podstawy języka angielskiego (w tym słownictwo branżowe).

6. Przewidziana liczba godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 200 godzin zegarowych w tym:

- zajęcia praktyczne z zakresu księgowości, kadr i płac min. 80 godzin (w tym w środowisku zawodowym np. w biurach rachunkowych min. 40 godzin)
- język angielski min. 40 godz. ze słownictwem branżowym księgowym.

Tygodniowy wymiar godzin szkolenia nie może być krótszy niż 25 godzin zegarowych.

7. Program szkolenia ma obejmować zagadnienia:

Część teoretyczna:

Moduł A Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac:

- ogólne zasady rachunkowości
- podstawy prawne z zakresu księgowości
- ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie
- stosowanie zasad otwierania, prowadzenia i zamykania ksiąg rachunkowych
- identyfikacja poszczególnych podatków w tym podatek VAT
- obliczanie należnych kwot podatków z wykorzystaniem obowiązujących stawek, podatkowa księga przychodów i rozchodów
- noty księgowe
- sprawozdania finansowe – bilans, rachunek zysków i strat
- wybrane zagadnienia prawa pracy
- wyliczanie wynagrodzeń za pracę, lista płac
- rozliczanie składek ZUS
- ubezpieczenia społeczne
- dokumentacja i ewidencja kadrowa
- system oceniania pracowników
- podstawa obsługi komputera
- obsługa programów użytkowych: System Finansowo – Księgowy SAP, PŁATNIK

Moduł B Podstawy języka angielskiego (wraz ze słownictwem branżowym)

Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych dodatkowo wyposażonych stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika.

Wykonawca winien zapewnić realizację **zajęć praktycznych** w środowisku zawodowym gdzie uczestnicy poznają zasady pracy w dziale księgowości, kadr i płac. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia sprzętem komputerowym w ilości 10 szt. z legalnym oprogramowaniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
CPV: 8051 0000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Zadanie nr 11 Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej z elementami obsługi komputera

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa szkoleniowa pn.: **Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej z elementami obsługi komputera.**
w związku z realizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim”(IV).
2. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:**
do 10 osób ze środków RPO WO.
Grupa szkoleniowa obejmuje do 10 osób bezrobotnych, skierowanych przez Zleceniodawcę grupowo.
3. **Planowany termin realizacji:**
I - II kwartał 2018r.
4. **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Dopuszcza się organizację szkolenia poza Powiatem Brzeskim, jedynie w przypadku organizacji części praktycznej szkolenia z zakresu wyszkolenia strzeleckiego (strzelnica).
Cel szkolenia:
Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu.
5. **Przewidziana liczba godzin:**
Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż **270** godzin.
6. **Program szkolenia winien obejmować następujące moduły:**
 - 1) **Moduł zawodowy z zakresu: Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**, w wymiarze **245 godzin zegarowych**. Program modułu zawodowego musi zawierać tematy i być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów, potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013r. poz. 1688):
 - a) blok ogólnoprawny:
 - wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa procesowego
 - wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa pracy,
 - b) wybrane zagadnienia psychologii,
 - c) etyka pracownika ochrony,
 - d) zasady udzielania pomocy przedlekarskiej,
 - e) blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia:
 - taktyka wykonywania zadań ochrony osób,
 - taktyka wykonywania zadań ochrony mienia,
 - f) blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego,
 - g) blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych.
 - 2) **Moduł z zakresu: Podstawy obsługi komputera**, w wymiarze 25 godzin.

Celem modułu jest zapoznanie uczestników z podstawami obsługi komputera. Moduł ten ma nauczyć praktycznej obsługi komputera niezbędnej w pracy zawodowej i życiu codziennym.

Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich i psychologicznych osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do szkolenia oraz pracy w zawodzie. Wykonawca przedłoży udokumentowane poniesione koszty badań lekarskich osób bezrobotnych zdolnych i niezdolnych do odbycia szkolenia celem uzupełnienia do pełnej grupy zdolnej do szkolenia, skalkulowane wg ceny ujętej w preliminarzu kosztów za 1 uczestnika szkolenia, zgodnie z odrębną umową.

Zamawiający na podstawie odrębnej faktury zwróci koszty badań lekarskich poniesione przez Wykonawcę.

Szkolenie winno również przygotować uczestników do egzaminu prowadzonego przez Komendy Wojewódzkie Policji, po zdaniu którego absolwenci szkolenia będą mieli możliwość uzyskania pozwolenia na broń.

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić prowadzenie zajęć praktycznych, w szczególności w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej, strzelectwa, samoobrony i technik interwencji w salach zapewniających odpowiednie przygotowanie w tym zakresie.

Zajęcia w ramach bloku: wyszkolenie strzeleckie musi odbywać się na strzelnicy działającej zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 21 maja 1999 roku, o broni i amunicji (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1839).

Absolwent kursu powinien posiadać przygotowanie teoretyczne i praktyczne, w zakresie:

- wyszkolenia strzeleckiego,
- samoobrony,
- technik interwencyjnych
- znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia umożliwiające ubieganie się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- podstaw obsługi komputera.

Koszt szkolenia winien również obejmować koszty badań lekarskich i psychologicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis do rejestru kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. poz. 2323) i winny być ujęte w preliminarzu kosztów.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie uprawnień do realizacji tego rodzaju szkoleń,
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia odpowiednim zapleczem technicznym jakim jest strzelnica,
- przedłożenie do oferty szkoleniowej kserokopii świadectw broni, które będą używane podczas szkolenia,
- posiadanie lub dysponowanie w czasie szkolenia sprzętem komputerowym do nauki podstawowej obsługi komputera – w ilości 10 sztuk.