

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BRZEGU
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY
W CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
WYDZIAŁU USŁUG RYNKU PRACY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BRZEGU
UL. ARMII KRAJOWEJ 32 49-300 BRZEG
NA STANOWISKO INSPEKTOR**

1. Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 2 wakaty - pełny wymiar czasu pracy
2. Nr ewidencyjny naboru: OR-1100-1/2018
3. Termin składania ofert do: 21.09.2018r. do godz. 10:00
4. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań, w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz innych państw, którym przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wykształcenie: wyższe,
 - 3) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - 5) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
 - 7) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok w publicznych służbach zatrudnienia,
 - 8) umiejętność korzystania z MS Office (Word, Excel) oraz Open Office (Writer, Calc) i z internetu,
 - 9) praktyczna umiejętność korzystania z poczty elektronicznej MS Outlook,
 - 10) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - a) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) Kodeksu pracy,
 - d) Kodeksu cywilnego,
 - e) ustawy o finansach publicznych,
 - f) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - g) ustawy o ochronie informacji niejawnej,
 - h) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - i) ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
 - j) ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw,
 - k) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń,
 - l) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca,

- m) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie państw, do których obywatele stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi,
- n) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi,
- o) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców,
- p) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu zatrudnienia cudzoziemców,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych (fax, urządzenie wielofunkcyjne),
- 3) umiejętność pracy w zespole.

6. Predyspozycje osobowościowe:

- 1) wysoka kultura osobista,
- 2) umiejętność pracy samodzielnej,
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 4) odporność na stres,
- 5) odpowiedzialność, dyspozycyjność, skrupulatność,
- 6) empatia, życzliwość i bezstronność,
- 7) inicjatywność, kreatywność,
- 8) odporność emocjonalna i zrównoważenie,
- 9) samokontrola,
- 10) zdolności organizacyjne,
- 11) sumienność,
- 12) poczucie odpowiedzialności moralno-społecznej,
- 13) dokładność i systematyczność,
- 14) zdolność do aktualizowania wiedzy.

7. Główne obowiązki:

- 1. Prowadzenie spraw administracyjnych w sprawach o wydanie zezwoleń na pracę cudzoziemca
- 2. Współpraca z instytucjami, organami państwa i partnerami rynku pracy w zakresie legalnego zatrudnienia cudzoziemców.
- 3. Realizowanie zadań związanych z legalnością zatrudnienia cudzoziemców.
- 4. Monitoring pracodawców planujących zatrudnienie cudzoziemców.
- 5. Prowadzenie elektronicznych kart pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
- 6. Udzielanie pomocy pracodawcy w powierzeniu zatrudnienia cudzoziemców.
- 7. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach o wydanie zezwoleń na pracę cudzoziemca.

8. Należyte dokonywanie identyfikacji osób reprezentujących pracodawcę składających wnioski w Powiatowym Urzędzie Pracy w zakresie zatrudniania cudzoziemców, na podstawie dowodu tożsamości lub innego dokumentu, stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu pracodawcy.
9. Przygotowanie dokumentów do archiwum.
10. Stosowanie instrukcji kancelaryjnej i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca z monitorem ekranowym.
- 2) obsługa urządzeń biurowych,
- 3) stanowisko wyposażone będzie w komputer z odpowiednim oprogramowaniem oraz urządzenie wielofunkcyjne.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego (kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu do pobrania na stronie <http://pup.brzeg.sisco.info> lub w pokoju Nr 25 tut. urzędu),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru,
- 8) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej z dnia 23.04.2009r. (Dz. U. z 2009r. 64.539) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego.

Każdy dokument aplikacyjny powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem.

9. Dokumenty uzupełniające:

- 1) kopie innych dokumentów potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
 - 2) zaświadczenie poświadczające odbycie służby przygotowawczej oraz/albo zdanie egzaminu na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych, jeżeli kandydat takie posiada.
 - 3) referencje i opinie.
10. Dokumenty należy składać bezpośrednio w siedzibie PUP w Brzegu (pok. 16) lub przesłać listem poleconym na adres :

**Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32**

w terminie do dnia: 21.09.2018r. do godz. 10:00

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: INSPEKTOR w Centrum Aktywizacji Zawodowej Wydziału Usług Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu**”.

11. Za datę doręczenia dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu uważa się datę wpływu do PUP w Brzegu. Dokumenty doręczone do PUP w Brzegu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
12. Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w Zarządzeniu Nr 19/2018 Dyrektora PUP w Brzegu z dnia 4 września 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w PUP w Brzegu oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej PUP w Brzegu.
13. PUP w Brzegu będzie powiadamiał kandydatów o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych w postanowieniu w/w Regulaminu.
14. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PUP w Brzegu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
15. Dokumenty pozostałych kandydatów mogą być przez nich odebrane w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników naboru w BIP i na tablicy ogłoszeń PUP w Brzegu, osobiście w siedzibie PUP w Brzegu (pok. 25). PUP nie odsyła kandydatom złożonych przez nich dokumentów aplikacyjnych. Nieodebrane dokumenty podlegają komisijnemu zniszczeniu.
16. Osoba wybrana w naborze do zatrudnienia zobowiązana jest przedstawić w PUP w Brzegu dokumenty umożliwiające zawarcie umowy o pracę, pod rygorem uznania rezygnacji ze złożonej oferty pracy.

Informacja dla osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **6% lub więcej**.

W związku z powyższym kandydatowi na stanowisko urzędnicze nie kierownicze będącemu osobą niepełnosprawną, jeżeli złożył wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i jednocześnie znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, **nie przysługuje** uprawnienie do skorzystania z pierwszeństwa w zatrudnieniu – stosownie do art. 13a w związku z art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2018r. poz. 1260.

Brzeg, dn. 10.09.2018r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu
Zbigniew Kłaczek

Tablica ogłoszeń:

- wywieszono dnia 10.09.2018r.
- zdjęto dnia