



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych:  
Zadanie Nr 1 Uprawnienia SEP E Gr 1 w zastosowaniu w przemyśle, dla do 9 osób;  
Zadanie Nr 2 Uprawnienia SEP E Gr 3 w zastosowaniu w przemyśle, dla do 9 osób.  
w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brzeskim” (III) współfinansowanego ze środków programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 POWER.
2. **Szkoleniem zostanie objętych do 18 osób bezrobotnych**, w podziale na 2 grupy (zadanie 1 – do 9 osób, zadanie 2 – do 9 osób), które będą szkolone grupowo. Warunkiem skierowania na szkolenie jest wskazanie przez osobę bezrobotną uzasadnienia celowości szkolenia.
3. **Termin wykonania zamówienia:**  
Niezwłocznie: Listopad - grudzień 2017r.
4. **Miejsce szkolenia:**  
Szkolenie będzie odbywało się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
5. **Celem szkolenia** jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do uzyskania uprawnień SEP E Gr. 1 – Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1kV (1 zadanie) oraz uprawnień SEP E Gr. 3 – Kurs energetyczny - uprawnienia gazowe.  
Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu przed komisją kwalifikacyjną.
6. **Liczba uczestników szkolenia** do 18 osób bezrobotnych w podziale na 2 grupy;
7. **Wymagana ilość godzin** przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 60 godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 24 godzin.  
Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu;
8. **Absolwent kursu powinien posiadać:**
  - Świadectwo Kwalifikacji E Gr.1. (1 zadanie) – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatura kontrolna pomiarowa
  - Świadectwo Kwalifikacji E Gr. 3 (2 zadanie) - Sieci gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa, Urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym 5 kPa, Urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu powyżej 5kPa, przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy powyżej 50 kW, aparatura kontrolna pomiarowa.
  - ważną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych (ważną co najmniej 1 rok od wydania orzeczenia lekarskiego);Wykonawca (instytucja szkoleniowa) pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku

przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008r., nr 234 poz. 1570 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015 poz. 594 z późn. zm.).

Wykonawca (instytucja szkoleniowa) skieruje na badania wszystkich uczestników szkolenia, bez względu na ważność poprzednich badań.

## 9. Program szkolenia ma obejmować:

### Zadanie 1:

Uprawnienia SEP E Gr. 1 wraz z praktyką

- BHP
- Zasady eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych
- Badania urządzeń elektroenergetycznych
- Praktyczne wykonywanie pomiarów
- Ochrona przeciwporażeniowa w urządzeniach elektrycznych
- Organizacja pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych
- Warunki techniczne budowy urządzeń elektroenergetycznych
- Aktualnie obowiązujące przepisy i normy elektroenergetyczne
- Praktyczne zastosowanie elektronarzędzi
- Praktyczne wykorzystanie uprawnień w utrzymaniu ruchu produkcyjnego.

### Zadanie 2:

Uprawnienia SEP E Gr. 3 wraz z praktyką

- BHP
- Ogólne właściwości gazów
- Podział gazów stosowanych w przemyśle
- Omówienie eksploatacji instalacji i urządzeń gazowych
- Wykaz zagrożeń pożarowych i wybuchowych
- Ochrona przeciwpożarowa
- Praktyczne zastosowanie
- Praktyczne wykorzystanie uprawnień w utrzymaniu ruchu produkcyjnego

Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną w celu uzyskania Świadectwa Kwalifikacyjnego.

10. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
11. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
12. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
13. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie, Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.



14. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i PPOŻ. oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty).
15. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia. Wykonawca zabezpieczy ubranie robocze stosowne do miejsca odbywania się zajęć praktycznych.
16. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
17. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy.
18. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
  - aparaturę audiowizualną;
  - projektor multimedialny
  - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
  - biurka i krzesła.
19. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę (wykładowców).
20. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia.
21. W razie konieczności przeprowadzenie wstępnych badań lekarskich określających przydatność do odbycia szkolenia, organizuje je Zamawiający (Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu). Zamawiający ponosi również koszt tych badań.
22. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w zakresie realizacji zajęć praktycznych.
23. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
24. **Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:**
  - a) Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:
    - numer z rejestru;
    - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
    - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
    - formę i nazwę szkolenia;
    - okres trwania szkolenia;
    - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
    - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
  - b) Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin przed Komisją Kwalifikacyjną, otrzymają stosowne uprawnienia - świadectwa kwalifikacji.Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r. sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych. Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POWER 2014 – 2020.

25. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
26. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia do końca 2027r.
27. Wykonawca powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.
28. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.
29. Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.
30. Wykonawca prześle dokumentację rozliczeniową szkolenie najpóźniej do 2 dni roboczych od jego zakończenia.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu  
*Zbigniew Kłaczek*