

OR-3412-23/2017

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu”

Na podstawie ust. Rozdziału VIII Zapytania ofertowego z dnia 22 listopada 2017r. Zamawiający udziela następujących odpowiedzi na przesłane zapytania do treści ogłoszenia.

Pytanie 1

I. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 6:

Zamawiający określi, że:

6. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru Wykonawcy (dostarczane bezpłatnie przez Wykonawcę w ilościach wg. zapotrzebowania Zamawiającego). W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru z własnego nakładu.

Pytanie 1:

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru”:

Adresat przesyłki

.....

POTWIERDZENIE ODBIORU
Wypełnia Nadawca przesyłki

.....

[][][][] - [][][][] Numer nadawczy

.....

.....

ZWRÓCIC DO:

.....

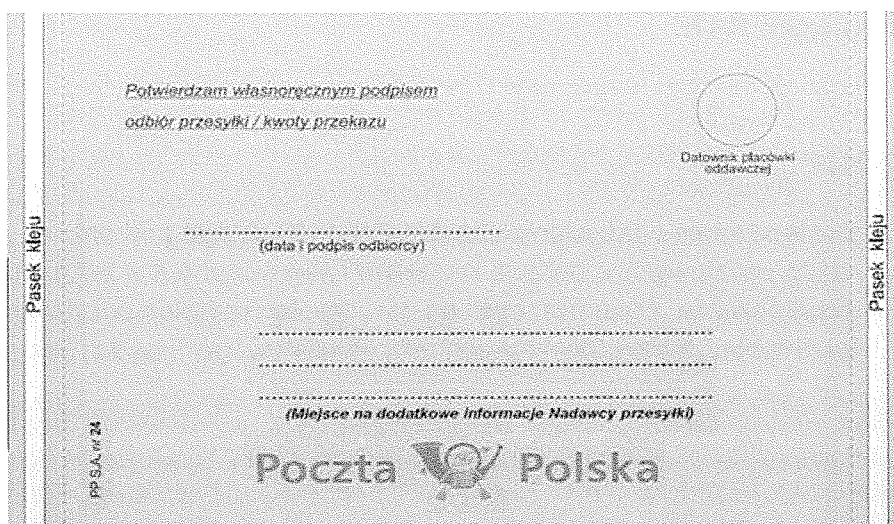
.....

[][][][] - [][][][]

.....

Wyprodukowano w 2014 r. Termin trwałości 10 dni 2 lata.

przesyłka poleciona
 przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością
 paczka pocztowa
 przesyłka pobraniowita
 kwota przekazu
 przesyłka



Prosimy o potwierdzenie czy wzory druków potwierdzania odbioru, które Zamawiający zamierza wykorzystywać spełniają wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej).

Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz **uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi**.

Odpowiedź na Pytanie 1

W odpowiedzi na Zapytanie nr 1 Zamawiający wyjaśnia, że jest w posiadaniu potwierżeń odbioru przesyłek poleconych doręczanych na zasadach KPA, które są tożsame z zamieszczonym wzorem takich potwierżeń na stronie www.poczta-polska.pl oraz przesłanego załącznika do Państwa pisma z dnia 23 listopada 2017 roku.

Zamawiający zgodnie z treścią OPZ zastrzegł, że będzie korzystał z nakładu własnego tylko w uzasadnionych przypadkach.

Wobec powyższego to w razie nadania przesyłki poleconej doręczanej na zasadach KPA. Wykonawca dostarczy/zapewni odpowiednią ilość wymaganych potwierżeń odbioru, spełniających wymogi KPA.

Pytanie 2

- II. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 8 oraz Projekt umowy § 2 ust. 4 :

Zamawiający określił, że:

8. Wykonawca musi zapewnić możliwość odbioru od Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do nadania, poprzez swoich pracowników, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz.13.00 - 14.00. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpowiednio przygotowanych przesyłek każdego dnia roboczego: w godzinach: od 11:00 do 13:00 potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień. Przesyłki przygotowane do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego będą do odebrania pokoju nr 16 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32, oraz w pok. nr 5 – Sekretariat Filii w Grodkowie, ul. Warszawska 40A.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpowiednio przygotowanych przesyłek każdego dnia roboczego: w godzinach: od 11:00 do 13:00 potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień. Przesyłki przygotowane do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego będą do odebrania pokoju nr 16 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32, oraz w pok. nr 5 – Sekretariat Filii w Grodkowie, ul. Warszawska 40A.

Pytanie 2:

Zamawiający określa godziny odbioru przesyłek raz podając przedział godzinowy 13.00-14.00 a drugi raz 11.00-13.00. Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisów odnośnie godzin.

Odpowiedź na Pytanie 2

Pkt 8 SOPZ otrzymuje brzmienie:

8. Wykonawca musi zapewnić możliwość odbioru od Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do nadania, poprzez swoich pracowników, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz.13.00 - 14.00. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpowiednio przygotowanych przesyłek każdego dnia roboczego: w godzinach: od 13:00 do 14:00 potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień. Przesyłki przygotowane do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego będą do odebrania pokoju nr 16 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32.

Pytanie 3

III. Zamówienia Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu do zapytania ofertowego ust. 15 oraz Projekt umowy § 2 ust. 15 :

Zamawiający określił, że:

15. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

Pytanie 3:

Terminy doręczania przesyłek pocztowych (w tym zwrotnych potwierdzeń odbioru) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 201 r. poz. 545). Nie są to terminy gwarantowane a deklarowane.

Dla priorytetu – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,

Dla ekonomii – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (D+3).W związku z powyższym czy Zamawiający zmodyfikuje w/w zapis według propozycji Wykonawcy:

„Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia posiadały deklarowany termin doręczenia, określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.”?

Odpowiedź na Pytanie 3

Zamawiający modyfikuje pkt 15 SOPZ, w następujący sposób:

Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia posiadały deklarowany termin doręczenia, określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Pytanie 4

IV. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Formularz cenowy:

Pytanie 4:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał przesyłki przygotowane do wyekspediowania z siedzib Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w określonych godzinach. Jednocześnie w Załączniku nr 2, będącym formularzem cenowym, Zamawiający nie umożliwił wyceny usługi odbioru przesyłek.

Wykonawca pragnie wskazać, że zastosowane rozwiązanie jest sprzeczne z przedmiotem zamówienia ogłoszonego przez Zamawiającego: „świadczenie usług pocztowych (...), w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania (...) przesyłek pocztowych” oraz jest niezgodne z ustawą Prawo pocztowe, zgodnie z którą: „Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe (...) realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych (...)” (art. 2 ust. 1

pkt 1) Usługa odbioru korespondencji z siedzib Zamawiającego jest odpłatną usługą umowną świadczoną na odrębnych zasadach i jako taka nie mieści się w katalogu określonym jako świadczenie usług pocztowych. Dodatkowo odbiór przesyłek jest usługą transportową (a nie pocztową), opodatkowaną stawką podstawową, co w przypadku konieczności kalkulowania kosztów odbioru według udostępnionych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym usługach, może narazić Wykonawcę na odpowiedzialność karnoskarbową (różne stawki podatku VAT).

Czy uwzględniając wskazaną argumentację, Zamawiający zmodyfikuje formularz cenowy poprzez umożliwienie odrębnego oszacowania kosztu odbierania przesyłek z obu siedzib Zamawiającego i zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT dla tej usługi transportowej? W przypadku, braku akceptacji proponowanego rozwiązania, czy ze względu na opisaną sprzeczność, Zamawiający wyłączy odbiór przesyłek z zakresu przedmiotu postępowania? Brak reakcji Zamawiającego w opisanym zakresie uniemożliwi Wykonawcy złożenie oferty z uwagi na brak możliwości wyceny usługi.

Odpowiedź na pytanie 4

Zamawiający modyfikuje formularz cenowy poprzez dodanie pkt. 13 Usługa przewozu korespondencji przez okres 12 miesięcy 5 razy w tygodniu - zmodyfikowany stanowi załącznik do pisma.

Pytanie 5

V. Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego Projekt umowy § 2 ust. 17,

Zamawiający określił, że:

17. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awiza, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie.

Pytanie 5:

W przypadku awizacji przesyłek zachowanie terminów wyrażonych w dniach roboczych, rodzi ryzyko niedochowania terminów doręczeń w rozumieniu przepisów regulujących procedury sądowe czy administracyjne. Termin żądany przez Zamawiającego jest de facto terminem dłuższym niż termin wnioskowany przez Wykonawcę, który z kolei jest skorelowany z terminami doręczeń, o których mowa w k.p.k. czy k.p.a. Nie można zatem wykluczyć, iż Zamawiający egzekwując terminy wynikające z umowy, odbierze np. daną przesyłkę sądową w terminie, który uniemożliwi skuteczne podjęcie działań procesowych, co

narazi Zamawiającego na trudne do przewidzenia w chwili obecnej szkody.

Z uwagi na powyższe zwracamy się z ponowną prośbą o wyjaśnienie czy Zmawiający dopuszcza zmianę w/w postanowień i nada im następujące brzmienie :

„W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, Wykonawca pozostawia w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki, pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do nadawcy.”?

W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w stosownych regulacjach i porozumieniach międzynarodowych.

Odpowiedź na pytanie 5

Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego Projekt umowy § 2 ust. 17, otrzymuje brzmienie:

W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, Wykonawca pozostawia w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki, pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia

odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do nadawcy.

Jednocześnie zamawiający modyfikuje Ogłoszenie o zamówieniu w następujący sposób:

W Rozdziale XI Ogłoszenia o zamówieniu – ust. 1 i ust. 11 otrzymuje brzmienie:

Koperta ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

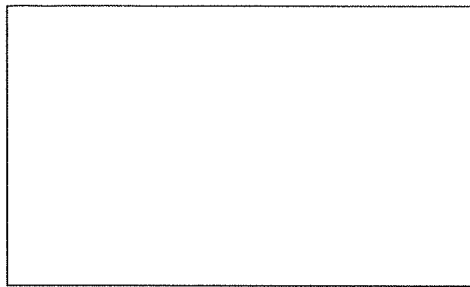
nie otwierać do dnia 01 grudnia 2017 r. do godz. 10.15

W Rozdziale XII Ogłoszenia o zamówieniu – ust. 1 i ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu – pok. Nr 16, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg do dnia 01 grudnia 2017 r. do godz. 10:00.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala multimedialna, pok. Nr 31, dnia 01 grudnia 2017r. o godz. 10:15.

Wszelkie zmiany treści ogłoszenia i załączników stają się prawomocne z dniem opublikowania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu
Zbigniew Kluczek



*Nazwa i adres Wykonawcy
(Pieczęć Wykonawcy)*

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłek	Szaco- wana Ilość ¹ (szt.)	Cena jedno- stkowa netto (w zł)	VAT (%)	Cena jedno- stkowa brutto ² (w zł)	Wartość brutto ³
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt A (zwykle)	do 350 g	233				
		ponad 350 g do 1000 g	18				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt B (zwykle)	do 350 g	3 214				
		ponad 350 g do 1000 g	2				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
3.	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt A (zwykle priorytetowe)	do 350 g	3				
		ponad 350 g do 1000 g	4				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt B (zwykle priorytetowe)	do 350 g	1				
		ponad 350 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
5.	Przesyłki listowe rejestrowane,	do 350 g	889				

	niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt A (polecone)	ponad 350 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
6.	Przesyłki listowe rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt B (polecone)	do 350 g	6252				
		ponad 350 g do 1000 g	6				
		ponad 1000 g do 2000 g	1				
7.	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt A (polecone priorytetowe)	do 350 g	21				
		ponad 350 g do 1000	1				
		ponad 1000 g do 2000g	1				
8.	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt B (polecone priorytetowe)	do 350 g	7				
		ponad 350 g do 1000 g	1				
		ponad 1000 g do 2000g	1				
9.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt A (zwykłe)	do 1 kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
10.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt A (priorytetowe)	do 1 kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
11.	Usługa: potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym	-----	7 182				
12.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym	do 350 g	100				

		ponad 1000 g do 2000g	3				
13.	Usługa odbioru przesyłek przez okres 12 miesięcy 5 razy w tygodniu	-----	12				
Razem							

¹ Liczby wpisane w kolumnie 4 niniejszego formularza stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. i służą wyłącznie na potrzeby oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna ilość oraz rodzaj przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

² Cena jednostkowa brutto.

Ceny wpisane w kolumnie 7 stanowią podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego przesyłek, które nie są ujęte w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny wykazane w załączonym do oferty cenniku usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujące w dniu realizacji zlecenia.

³ Iloczyn pozycji z kolumny 4 i 7.

⁴ Suma brutto z kolumny 8 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.

CENA OFERTY:

Wartość brutto zł

Wartość brutto słownie

..... zł

.....
(miejsowość, data)

.....
/pieczęć(cie) imienne i podpis(y) osób(y) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

