

Znak postępowania: OR-3411-4/2018

W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem są usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych 4

współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim (IV) i FP.

**Wspólny Słownik zamówień CPV:
CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
2. Dane Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32
NIP: 747-12-24-978
REGON: 531596705
3. Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia
 - w sprawach proceduralnych – Bogusława Baczyńska e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 774441390 do 3 wew. 141
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Aleksandra Popiel, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159 oraz Kazimierz Nowicki, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 137.

§ 2.

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

§ 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych 4.
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
Zadanie nr 8 Kucharz małej gastronomi

Usługa jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii usług społecznych i innych szczególnych usług.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu i zakresu zamówienia zawarte jest w załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie organizacji zajęć praktycznych, co winien wykazać na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

§ 4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zakładany termin przeprowadzenia szkolenia: od daty podpisania umowy o świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu powyższego szkolenia, zgodnie z terminami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:
 - 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

2.1. Kompetencje i uprawnienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca będzie posiadać *aktualny na rok 2018* wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2018 roku.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ. Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

Warunek 1

Zadanie nr 8 Kucharz małej gastronomi

1. Wykonawca musi zapewnić praktyki w środowisku pracy dla kucharza w restauracji lub innych punktach gastronomicznych, gdzie będzie przebiegała prawidłowa realizacja szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, pozwalająca na wykonanie wszystkich zagadnień zawartych w części praktycznej programu szkolenia.
2. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach kuchennych ze sprzętem kuchennym przystosowanym do nauki zawodu kucharza.

Warunek 2.

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, wykazaną w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Kadra realizująca szkolenie musi posiadać wiedzę z zakresu tematyki szkolenia, doświadczenie jako wykładowca/instruktor na co najmniej dwóch szkoleniach **w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, ściśle ukierunkowanych tematycznie z tematem szkolenia będącego przedmiotem przetargu, przy czym każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy **co najmniej 10 osób**.

Wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Warunek 3.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia tj. przeprowadzenie min. **2 szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie, adresowane do grupy co najmniej **10 osób**, wykazane w załączniku Nr 11 do SIWZ.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie powyższych warunków na podstawie dokumentów określonych i wymaganych na mocy SIWZ, wg zasady spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

§ 6.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:

Aktualne na dzień składania ofert (w formie pisemnej) dwa oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ, odpowiednio w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu pn. **Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych 4.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Ponadto każdy z wykonawców składa Załącznik Nr 8 – Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej oraz Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich.

Załącznik Nr 8 – Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP ;

W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego

Załącznik Nr 5 – Kwestionariusz Osobowy Kadry dydaktycznej

Załącznik Nr 6 – Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy

Załącznik Nr 7 – Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi jakimi dysponuje wykonawca.

Załącznik Nr 11 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 12 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP:

Załącznik Nr 10 – Program szkolenia, wraz z załącznikami.

INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii.

§ 7.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji.
6. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 2 do SIWZ, oraz
 - 6.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 3 do SIWZ.
7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza dokumentu (dokumentów) zawierającego (zawierających) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii tego dokumentu powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku podpisania oferty, formularzy oraz oświadczeń i załączników przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z jego zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp powinien, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, parametrów objętych kryterium oceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych 4 Zadanie 8.

Nie otwierać przed 07.05.2018r. godz. 14:15

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

§ 8.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia **07.05.2018r. godz. 14:00**, w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 – I piętro – Sekretariat, pok. Nr 16.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

§ 9.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w SIWZ do kontaktów. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego i działające w jego imieniu, które są uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:

- w sprawach proceduralnych - Bogusława Baczyńska,
e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 141
- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Aleksandra Popiel, tel. 77 44 41 390
do 3 wew. 159 oraz Kazimierz Nowicki, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 137.

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu **07.05.2018r. o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 31.

§ 12.
OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.
KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 60%**

Nazwa kryterium – waga – **Doświadczenie wykładowców/instruktorów - 40%** – max 40 pkt (max 10 szkoleń [dla każdego zadania] x 4 pkt/ ilość wykładowców/instruktorów).

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

Cena najniższa spośród ważnych ofert

Liczba punktów = ----- x 100 x 60%

Cena badanej oferty

Kryterium doświadczenie wykładowcy/instruktora wyliczane będzie wg następujących zasad:

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie wykładowcy/instruktora (max. 3 wykładowców) wykazanego w ofercie: za każde dodatkowe szkolenie przeprowadzone przez wskazanego wykładowcę/instruktora (ponad dwa szkolenia, które są wymagane od niego w warunkach udziału w postępowaniu – te dwa szkolenia to minimum i nie będą punktowane – punktowane będą te szkolenia, które wykazano dodatkowo ponad te dwa - w odniesieniu do tego wykładowcy/instruktora) – ściśle ukierunkowane tematycznie, przy czym każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy co najmniej 5 osób – Wykonawca otrzyma 4 punkty, przy czym nie więcej niż 40 punktów (Wykonawca może więc wykazać w stosunku do tego wykładowcy/instruktora nie więcej, niż 10 dodatkowych szkoleń); w ramach kryterium doświadczenie wykładowcy/instruktora i nie można uzyskać więcej, niż 40 pkt. Będzie sumowane doświadczenie max do 3 wykładowców/instruktorów skazanych w ofercie i dzielone przez ilość wykładowców/instruktorów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj.:

- max 60 pkt w ramach kryterium cena,
- max 40 pkt za dodatkowe doświadczenie wykładowcy.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 14.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w postępowaniu.

§ 16.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszt sali wykładowej, opłacenia wykładowcy/ów, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu po zakończeniu szkolenia i wydania zaświadczeń oraz koszty dojazdów na szkolenie i badań lekarskich, w tym SANEPID, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla każdego zadania.
3. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.

§ 17.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

§ 19.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wnieścia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Procedurę wnoszenia odwołań reguluje Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wnieście odwołania.

§ 20.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania do egzamin państwowego kończącego szkolenie oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia egzaminu państwowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia dziennika szkolenia, listy obecności uczestników na szkoleniu oraz przedstawiania kopii tych dokumentów w terminie 3 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia. Wzór ankiety stanowił będzie załącznik do umowy.
10. Szkolenie zakończy się egzaminem weryfikującym nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności będących przedmiotem szkolenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.
12. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
13. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) Protokół z egzaminu,
 - 3) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty),
 - 5) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - 6) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników,oraz dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i zdjęć zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium.

Warunki zmiany umowy:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie tj. do 7 dni wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez

Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.

2. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako wykładowców na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę wykładowcę o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymaga tego SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali wykładowej), przy czym lokalizacja sali wykładowej nie może pozostawać w sprzeczności z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ. Zmiana miejsca szkolenia wymaga zgody Zamawiającego.

§ 21.

Inne informacje:

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 6) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp,
- 7) możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy pzp.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich
4. Załącznik Nr 4 – Opisy przedmiotu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 – Kwestionariusz Osobowy Kadry dydaktycznej
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi jakimi dysponuje wykonawca.
8. Załącznik Nr 8 – Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
10. Załącznik Nr 10 – Program szkolenia, wraz z załącznikami
11. Załącznik Nr 11 – Wykaz wykonanych usług
12. Załącznik Nr 12 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Brzeg, dnia 27 kwietnia 2018r.

z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)
Zbigniew Kłaczek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Program szkolenia ma wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>.
2. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
3. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
4. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
5. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie, Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobą bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
6. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i PPOŻ oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty).
7. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia wodę zdatną do picia.
8. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
9. Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
10. W przypadku organizacji szkolenia poza powiatem brzeskim Wykonawca musi zapewnić transport z Brzegu, Grodkowa, Lewina Brzeskiego do miejsca szkolenia i z powrotem, lub zwrot kosztów dojazdu (najtańszym środkiem transportu publicznego) dla uprawnionych uczestników szkolenia, zgodnie z przepisami o podróżach służbowych. Koszt wyżej wymienionego transportu, lub zwrotu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
11. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną;
 - projektor multimedialny
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
 - biurka i krzesła.

12. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę (wykładowców, instruktorów). Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia stosowne do prowadzenia określonego rodzaju szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi zdobywanie kwalifikacji w zawodzie.
13. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie wstępnych badań lekarskich określających przydatność do odbycia szkolenia, organizuje je Zamawiający (Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu). Zamawiający ponosi również koszt tych badań.
14. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:
Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - numer z rejestru;
 - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - formę i nazwę szkolenia;
 - okres trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r. sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667 z późn.zm.). Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.
Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty.
W przypadku szkoleń finansowanych ze środków unijnych Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020.
16. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia do końca 2028r.
18. Wykonawca powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służący do oceny szkolenia.
19. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty oraz raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.
20. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia (w tym również w trakcie zajęć w środowisku zawodowym) służący podnoszeniu jakości szkolenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zadanie nr 8 Kucharz małej gastronomii

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa** dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu w zakresie: **Kucharz małej gastronomii**. Szkolenie jest współfinansowane ze środków RPO WO i FP.
2. **Planowana liczba osób do przeszkolenia:** Szkoleniem zostanie objętych do 12 osób bezrobotnych, które będą wysłane grupowo.
3. **Termin wykonania zamówienia:** II-III kwartał 2018r.
4. **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Zamawiający dopuszcza aby miejsce odbywania się zajęć praktycznych znajdowało się maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
5. **Cel szkolenia:**
Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w kuchni na stanowisku **kucharza**. Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu czeladniczego na tytuł zawodowy w zawodzie kucharz małej gastronomii.
6. **Przewidziana liczba godzin:**
Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż **250** godzin, w tym zajęcia praktyczne minimum 150 godzin zegarowych.
Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
7. **Program szkolenia ma obejmować:**
 - obróbka termiczna mięsa,
 - sporządzanie potraw z mięsa zwierząt rzeźnych i dziczyzny,
 - sporządzanie potraw z drobiu i dzikiego ptactwa,
 - sporządzanie potraw z ryb,
 - sporządzanie potraw z podrobów,
 - sporządzanie potraw z półmięśnych i jarskich,
 - sporządzanie sosów gorących,
 - przygotowanie deserów oraz napojów zimnych i gorących,
 - przygotowanie zakąsek,
 - sporządzanie potraw dietetycznych,
 - sporządzanie potraw z kuchni staropolskiej oraz kuchni innych narodów tj. francuskiej, rosyjskiej, włoskiej, węgierskiej, tureckiej,
 - sporządzanie potraw na przyjęcia okolicznościowe i inne imprezy specjalne,
 - dekorowanie potraw oraz odpowiednie ułożenie.

Wykonawca zapewni program szkolenia na „kucharza małej gastronomii” uprawniający uczestników szkolenia do przystąpienia do egzaminu czeladniczego. Wykonawca musi zapewnić praktyki

w środowisku pracy dla kucharza w restauracji lub innych punktach gastronomicznych, gdzie będzie przebiegała prawidłowa realizacja szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, pozwalająca na wykonanie wszystkich zagadnień zawartych w części praktycznej programu szkolenia.

Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną w celu uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu kucharza. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Izbą Rzemieślniczą terminu zorganizowania egzaminu czeladniczego.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia uczestnika szkolenia w odzież roboczą.

Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na kucharza małej gastronomii przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną, otrzymają stosowne uprawnienia.

Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.

8. Absolwent kursu powinien posiadać:

- świadectwo czeladnicze wraz z suplementem,
- zaświadczenie o jego ukończeniu z logo zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO,
- aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych;

Wykonawca (instytucja szkoleniowa) pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2017r. poz. 149 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2016 poz. 1866 z późn.zm.).

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi zapewnić praktyki w środowisku pracy dla kucharza w restauracji lub innych punktach gastronomicznych, gdzie będzie przebiegała prawidłowa realizacja szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, pozwalająca na wykonanie wszystkich zagadnień zawartych w części praktycznej programu szkolenia.
- Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach kuchennych ze sprzętem kuchennym przystosowanym do nauki zawodu kucharza.



Wykonawca _____

(pieczętka Wykonawcy)

Tel.: _____

Faks: _____

E-mail: _____

NIP: _____

REGON: _____

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Armii Krajowej 32

49-300 Brzeg

FORMULARZ OFERTOWY

(dot. postępowania o zamówienie publiczne nr OR-3411-4/2018)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przystępuje do udziału w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia osób bezrobotnych 4, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, w zakresie Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych 4 współfinansowane ze środków:

- Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim (IV), i
- FP.

1. Oferuję wykonanie zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za przeszkolenie do osób bezrobotnych, w kwocie _____ zł.
(słownie: _____ złotych __/100 gr),
w tym:

Zadanie nr 8 Kucharz małej gastronomi,

za przeszkolenie 12 osób, w kwocie _____ zł. (słownie: _____ złotych __/100 gr),

koszt szkolenia na 1 uczestnika wynosi _____ zł. (słownie: _____ złotych __/100 gr),



koszt osobogodziny szkolenia wynosi _____ zł.
(słownie: _____ złotych __/100 gr),

Miejsce realizacji usługi:
(wpisać dokładny adres)

Cena została określone na podstawie preliminarza kosztów stanowiącego załącznik nr 3 do Programu szkolenia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zad. nr 8 Termin realizacji zamówienia: _____, tj. ____ (pełnych tygodni).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę w powiadomieniu o wyborze oferty.
5. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wymagany termin realizacji : od daty podpisania umowy o świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu powyższego szkolenia, zgodnie z terminami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Ofertę niniejszą składam na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
8. Niniejszym informuję, iż dane składające się na ofertę, zawarte na stronach ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione, do oferty załączam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Składając niniejszą ofertę:

Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

10. Oświadczam, że składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam, że ten dokument jest zgodny z oryginałem.
11. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
12. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego



Dane osób, które będą podpisywały umowę w przypadku wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej:

-
13. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
14. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na które składam ofertę.
15. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty dostarczę na wezwanie Zamawiającego dodatkowe dokumenty.

16. Oświadczam że podwykonawca/y wykonają/ą następujące części zamówienia:

| Nazwa/firma podwykonawcy | Część zamówienia |
|--------------------------|------------------|
| | |
| | |
| | |

Zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców *)
(niepotrzebne skreślić).

17. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ...
18. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część.
19. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

20. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do*:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon: faks:

Adres e-mail:

21. Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 2204) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

_____ dnia _____ 2018 roku

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki
udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik Nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród



wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:



(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn..

Wykonawca:

adres _____

niniejszym informuję(-my), iż:

•nie funkcjonuję w ramach grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).*

•jestem członkiem grupy kapitałowej i w związku z tym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba | Powiązania |
|-----|----------------|----------|------------|
| | | | |
| | | | |

* niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik Nr 9 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Nazwa firmy

.....

Adres firmy

.....

Oświadczam/y, że nie istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, członkami komisji przetargowej Zamawiającego.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....

(pieczęć Wykonawcy i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 10 do SIWZ

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

PROGRAM SZKOLENIA

(miejsowość i data)

| | |
|--|----------------------------|
| Nazwa instytucji szkoleniowej | Kod pocztowy |
| | Miejscowość |
| REGON | Ulica, nr domu |
| | Nr tel. |
| NIP | Nr fax |
| | E-mail |
| Nr rachunku bankowego: | |
| Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych: | |
| Miejsce szkolenia: | |
| zajęć teoretycznych | zajęć praktycznych |
| Kod pocztowy | Kod pocztowy |
| Miejscowość | Miejscowość |
| Ulica, nr domu | Ulica, nr domu |
| Nr tel. | Nr tel. |
| Nazwa i zakres szkolenia: | |
| Czas trwania szkolenia (nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu) i sposób realizacji szkolenia | |
| Termin szkolenia (od-do): | od do |
| Ilość godzin szkoleniowych (zegarowych ¹) – harmonogram godzin: | |
| w godzinach ogółem: | |
| zajęcia teoretyczne(w godzinach zegarowych): | |
| zajęcia praktyczne (w godzinach zegarowych): | |
| w tygodniach: | |
| 1 tydzień (w godzinach zegarowych): | |
| 2 tydzień (w godzinach zegarowych): | |
| 3 tydzień (w godzinach zegarowych): | |
| 4 tydzień (w godzinach zegarowych): | |
| 5 tydzień (w godzinach zegarowych): | |
| w miesiącu kalendarzowym ^{**} : | |
| ** | |
| ** | |
| Cena za szkolenie: | |
| Koszt osobogodziny: | |
| Cena za uczestnika szkolenia: | |

¹ Jedna godzina zegarowa = 45 min. zajęć edukacyjnych + 15 min. przerwy

^{**} Wpisać nazwę miesiąca



| | |
|---|---|
| Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć: | |
| Materiały dydaktyczne, jakie uczestnicy szkolenia otrzymują na własność: | |
| Wykaz literatury: | |
| | |
| Wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia: | |
| Wykształcenie | |
| <input type="checkbox"/> niepełne podstawowe | |
| <input type="checkbox"/> podstawowe | |
| <input type="checkbox"/> gimnazjalne | |
| <input type="checkbox"/> zawodowe | |
| <input type="checkbox"/> średnie | |
| <input type="checkbox"/> wyższe | |
| Uprawnienia i umiejętności wymagane od kandydata: | |
| | |
| Rodzaj niezbędnych badań lekarskich stwierdzających zdolność kandydata do uczestnictwa w szkoleniu: | |
| | |
| Cele szkolenia: | |
| | |
| Plan nauczania - harmonogram szkolenia | Załącznik Nr 1 |
| Nabyte kwalifikacje (rodzaj uprawnień): | |
| | |
| Sposób sprawdzenia efektów szkolenia – przewidziane sprawdziany i egzaminy: | |
| <input type="checkbox"/> praca końcowa | <input type="checkbox"/> zaliczenie całego programu |
| <input type="checkbox"/> egzamin | <input type="checkbox"/> frekwencja |
| <input type="checkbox"/> aktywność | <input type="checkbox"/> inne(jakie?) |

(miejscowości i data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do programu szkolenia

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Plan nauczania – harmonogram szkolenia

| Dzień szkolenia | Temat zajęć edukacyjnych | Opis treści szkolenia | Wykładowca/ trener/instruktor | Ilość godzin teoretycznych | Ilość godzin praktycznych | UWAGI |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |

(miejscowości i data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2
do programu szkolenia

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Wykaz zajęć edukacyjnych objętych szkoleniem/kursem

| Lp. | Tematy zajęć edukacyjnych | Wymiar godzin zajęć edukacyjnych |
|-----|---------------------------|----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |
| ... | | |
| | | |
| | | |
| | RAZEM: | |

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia)



Załącznik nr 3
do programu szkolenia

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Zestawienie składników kosztów za przeprowadzenie szkolenia pn. _____

w terminie od dnia _____ do dnia _____ dla _____ osób bezrobotnych.

Liczba godzin ogółem _____

| LP | TREŚĆ | KWOTA |
|--------------------------------|---|-------|
| I. WYNAGRODZENIA | | |
| 1. | Wykładowca | |
| 2. | ... | |
| 3. | ... | |
| RAZEM | | |
| II. WYDATKI MATERIAŁOWE | | |
| 1. | Skrypty, książki | |
| 2. | Materiały kancelaryjne | |
| 3. | Środki dydaktyczne | |
| 4. | Materiały do nauki praktycznej | |
| 5. | ... | |
| 6. | ... | |
| RAZEM | | |
| III. USŁUGI OBCE | | |
| 1 | Dzierżawa Sali wykładowej | |
| 2 | Wydanie zaświadczenia | |
| 3 | Opłaty pocztowe i telekomunikacyjne | |
| 4 | Badanie do celów sanitarno - epidemiologicznych | |
| 5 | Orzeczenie lekarskie | |
| 6 | Koszty dojazdu na szkolenie | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | ... | |
| RAZEM | | |
| OGÓŁEM KOSZTY | | |
| Narzut | | |
| KWOTA OGÓŁEM: | | |

Słownie: _____

Koszt na 1 osobę: _____ (słownie: _____)

Koszt osobogodziny _____ (słownie: _____)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia)

Załącznik Nr 4 do programu szkolenia

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Kwestionariusz Osobowy Kadry dydaktycznej

1. Imię i nazwisko :

2. Tematyka prowadzonych zajęć (w ramach szkolenia):

3. Posiadane wykształcenie:

poziom

kierunek

nazwa uczelni

4. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń, kursów, pracy wykładowczej i innej pracy dydaktycznej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, dla grup min. **12 osób**.

- 2015r. _____ Tematyka: _____

- 2016r. _____ Tematyka: _____

- 2017r. _____ Tematyka: _____

5. Ukończone szkolenia (związane z tematyką prowadzonych zajęć)

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.p.k za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż dane zawarte w kwestionariuszu osobowym kadry dydaktycznej są zgodne z prawdą.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych Wykonawcy

Wyszczególnienie

Powierzchnia sali _____ m²

Liczba miejsc siedzących na sali wykładowej _____

Pomieszczenie kuchenne ze sprzętem kuchennym*) _____

*wypełnić jeśli dotyczy

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)



Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi jakimi dysponuje
Wykonawca**

| Lp. | Wyszczególnienie | Rok produkcji | Wartość w tys. zł | Rodzaj własności | |
|-----|------------------|---------------|-------------------|------------------|-------------|
| | | | | własne | wydzierżaw. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....
(pieczęć i podpis osoby
uprawnionej)

Załącznik Nr 11 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług – minimum 2 szkolenia związane z tematyką zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

Każde szkolenie adresowane do grupy minimum 10 osób.

| LP. | ODBIORCA (NAZWA, ADRES) | Opis przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego określonymi) | Data Wykonania dzień/m-c/rok od – do |
|-----|----------------------------|---|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Data.....,

.....
Podpis czytelny osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 12 do SIWZ

**Propozycja/Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na
potrzeby wykonania zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

numer sprawy _____

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:



c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ____ roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

