

Znak postępowania: OR-3411-3/2017

W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

Usługa przeprowadzenia szkolenia dla osób bezrobotnych pn. „Operator wózka jezdniowego w magazynie” dla do 15 osób bezrobotnych

Wspólny Słownik zamówień CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
2. Dane Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32
NIP: 747-12-24-978
REGON: 531596705
3. Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia
 - w sprawach proceduralnych – Bogusława Baczyńska e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 774441390 do 3 wew. 141
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Marta Borawska - Haupa tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159

§ 2.

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

§ 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są:

Usługa przeprowadzenia szkolenia dla osób bezrobotnych pn. „Operator wózka jezdniowego w magazynie” dla do 15 osób bezrobotnych, w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brzeskim” (III) współfinansowanego ze środków programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 POWER.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

2. Szczegółowe określenie przedmiotu i zakresu zamówienia zawarte jest w załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował szkolenie bez udziału podwykonawców, co winien wykazać na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

5. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do 20 % zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakładany termin przeprowadzenia szkolenia: **od podpisania umowy do 31 października 2017r.**

Zamawiający zastrzega jednak, iż termin rozpoczęcia szkolenia może się przesunąć, a więc i termin zakończenia szkolenia może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej, co jest związane z rekrutacją uczestników.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:
 - 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

2.1. Kompetencje i uprawnienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego posiadania *aktualnego na rok 2017* wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia i poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2017 roku.

Oświadczenie o posiadaniu zatwierdzonego programu szkolenia na „Operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.

2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

Warunek 1.

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada /dysponuje:

- 1) do zajęć praktycznych: wózkami jezdniowymi - min. 2 szt., placem manewrowym - załącznik Nr 6 do SIWZ,

- 2) do zajęć teoretycznych: salą wykładową min. 30 m² z miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia, wyposażoną w stanowiska komputerowe do szkolenia Operator wózka jezdniowego dla uczestników szkolenia i skanery magazynowe - min. 15 szt. oraz drukarkę - załącznik Nr 6 do SIWZ,
- 3) oraz aparaturę audiowizualną, projektor multimedialny, tablicę flipchart, tablicę naścienną lub tablicę informacyjną (foliowo-magnetyczną).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych oraz wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi jakimi dysponuje Wykonawca - załącznik Nr 7 do SIWZ.

Warunek 2.

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, wykazaną w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Kadra realizująca szkolenie musi posiadać wiedzę z zakresu tematyki szkolenia, doświadczenie w pełnieniu funkcji wykładowcy/trenera na co najmniej trzech szkoleniach w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, ściśle ukierunkowanych tematycznie z tematem szkolenia będącego przedmiotem przetargu, przy czym każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy co najmniej 10 osób.

Wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Warunek 3.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce Operator wózka jezdniowego - przeprowadzenie min. 5 szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie, jak też każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy co najmniej 10 osób, wykazane w załączniku Nr 11 do SIWZ.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie powyższych warunków na podstawie dokumentów określonych i wymaganych na mocy SIWZ, wg zasady spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

§ 6.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:

Aktualne na dzień składania ofert (w formie pisemnej) dwa oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ, odpowiednio w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu **Usługa przeprowadzenia szkolenia dla osób bezrobotnych pn. „Operator wózka jezdniowego w magazynie” dla do 15 osób bezrobotnych.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

§ 7.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji.
6. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 2 do SIWZ, oraz
 - 6.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 3 do SIWZ.
7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza dokumentu (dokumentów) zawierającego (zawierających) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii tego dokumentu powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. W przypadku podpisania oferty, formularzy oraz oświadczeń i załączników przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z jego zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp powinien, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, parametrów objętych kryterium oceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony Usługa przeprowadzenia szkolenia dla osób bezrobotnych pn. „Operator wózka jezdniowego w magazynie” dla do 15 osób bezrobotnych

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

§ 8.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia **14.09.2017r. godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 – I piętro – Sekretariat, pok. Nr 16.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

§ 9.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w SIWZ do kontaktów. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego i działające w jego imieniu, które są uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:
 - w sprawach proceduralnych - Bogusława Baczyńska,
e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 141
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Marta Borawska -Haupa tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu **14.09.2017r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 31.

§ 12.

OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 60%**

Nazwa kryterium – waga – **Doświadczenie trenera - 40%** – max 40 pkt (max 10 szkoleń x 4 pkt/ ilość wykładowców).

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

Cena najniższa spośród ważnych ofert

Liczba punktów = ----- x 100 x 60%

Cena badanej oferty

Kryterium doświadczenie wykładowcy wyliczane będzie wg następujących zasad:

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie wykładowcy (max. 3 wykładowców) wykazanego w ofercie: za każde dodatkowe szkolenie przeprowadzone przez wskazanego wykładowcę (ponad dwa szkolenia, które są wymagane od niego w warunkach udziału w postępowaniu – te trzy szkolenia to minimum i nie będą punktowane – punktowane będą te szkolenia, które wykazano dodatkowo ponad te trzy - w odniesieniu do tego trenera) – ściśle ukierunkowane tematycznie, przy czym każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy co najmniej 10 osób – wykonawca otrzyma 4 punkty, przy czym nie więcej niż 40 punktów (wykonawca może więc wykazać w stosunku do tego trenera nie więcej, niż 10 dodatkowych szkoleń); w ramach kryterium doświadczenie wykładowcy i nie można uzyskać więcej, niż 40 pkt. Będzie sumowane doświadczenie max do 3 wykładowców wskazanych w ofercie i dzielone przez ilość wykładowców.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj.:

- max 60 pkt w ramach kryterium cena,
- max 40 pkt za dodatkowe doświadczenie wykładowcy.

Oferta, która uzyskana najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 14.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w postępowaniu.

§ 16.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszt sali wykładowej, opłacenia wykładowcy/ów i instruktora, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu po zakończeniu szkolenia i wydania zaświadczeń.
3. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.

§ 17.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

§ 19.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wnieścia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Procedurę wnoszenia odwołań reguluje Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579)

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

§ 20.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania do egzamin państwowego kończącego szkolenie oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia egzaminu państwowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia dziennika szkolenia, listy obecności uczestników na szkoleniu oraz przedstawiania kopii tych dokumentów w terminie 3 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia. Wzór ankiety stanowił będzie załącznik do umowy.
10. Szkolenie zakończy się egzaminem weryfikującym nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności będących przedmiotem szkolenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.
12. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
13. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) Protokół z egzaminu,

- 3) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty),
 - 5) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - 6) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników, oraz dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i zdjęć – zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium.

Warunki zmiany umowy:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie tj. do 7 dni wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako wykładowców na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę wykładowcą o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymaga tego SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali wykładowej), przy czym lokalizacja sali wykładowej nie może pozostawać w sprzeczności z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ. Zmiana miejsca szkolenia wymaga zgody Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich
4. Załącznik Nr 4 – Opisy przedmiotu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 – Kwestionariusz Osobowy Kadry dydaktycznej
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi jakimi dysponuje wykonawca.
8. Załącznik Nr 8 – Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
10. Załącznik Nr 10 – Program szkolenia, wraz z załącznikami
11. Załącznik Nr 11 – Wykaz wykonanych usług

Brzeg, dnia 06.09.2017r.

z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Zbigniew Kłaczek

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia dla osób bezrobotnych pn. „Operator wózka jezdniowego w magazynie” dla do 15 osób bezrobotnych, w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brzeskim” (III) współfinansowanego ze środków programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 POWER.
2. **Szkoleniem zostanie objętych do 15 osób bezrobotnych**, które będą szkolone grupowo. Warunkiem skierowania na szkolenie jest wskazanie przez osobę bezrobotną uzasadnienia celowości szkolenia.
3. **Termin wykonania zamówienia:**
wrzesień – październik 2017r.
4. **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Zamawiający dopuszcza aby miejsce odbywania się zajęć praktycznych znajdowało się maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
5. **Celem szkolenia** jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku **operatora wózka jezdniowego w magazynie**. Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu przed komisją UDT.
6. **Liczba uczestników szkolenia** do 15 osób bezrobotnych;
7. **Wymagana ilość godzin** przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż **88 godzin**, w tym: zajęcia praktyczne minimum 28 godzin.
Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu;
8. **Absolwent kursu powinien posiadać:**
 - uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych
 - ważną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych (ważną co najmniej 1 rok od wydania orzeczenia lekarskiego);Wykonawca (instytucja szkoleniowa) pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008r., nr 234 poz. 1570 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015 poz. 594 z późn. zm.).
Wykonawca (instytucja szkoleniowa) skieruje na badania wszystkich uczestników szkolenia, bez względu na ważność poprzednich badań.
9. **Program szkolenia ma obejmować:**
 - Ogólne przepisy BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym;



- Budowa i zasady działania różnych typów wózków;
- Czynności operatora przy obsłudze wózków;
- Zajęcia praktyczne z obsługi wózka jezdniowego;
- Wymiana butli gazowych;
- Zapoznanie z dokumentami magazynowymi
- Obsługę skanera magazynowego;

Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed komisją UDT w celu uzyskania uprawnień do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dla zawodu „kierowca operator wózka jezdniowego”, dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: www.kwalifikacje.praca.gov.pl. Wykonawca musi posiadać akredytację programu szkolenia na „operatora wózka jezdniowego” przez Urząd Dozoru Technicznego.

10. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
11. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
12. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
13. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie, Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
14. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i PPOŻ. oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty).
15. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia.
16. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
17. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi wózków jezdniowych na placu manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów.
18. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną;
 - projektor multimedialny
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
 - biurka i krzesła.
19. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę (wykładowców, instruktorów).
20. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia.



21. W razie konieczności przeprowadzenie wstępnych badań lekarskich określających przydatność do odbycia szkolenia, organizuje je Zamawiający (Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu). Zamawiający ponosi również koszt tych badań.
22. Nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
23. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
24. **Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:**
 - a) Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - numer z rejestru;
 - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - formę i nazwę szkolenia;
 - okres trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r. sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych. Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POWER 2014 – 2020. Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT, otrzymają stosowne uprawnienia.
25. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
26. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia do końca 2027r.
27. Wykonawca powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.
28. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.
29. Wykonawca musi potwierdzić wykonanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim.



Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca _____

(pieczęć Wykonawcy)

Tel.: _____

Faks: _____

E-mail: _____

NIP: _____

REGON: _____

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Armii Krajowej 32

49-300 Brzeg

FORMULARZ OFERTOWY

(dot. postępowania o zamówienie publiczne nr OR-3411-3/2017)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przystępuje do udziału w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, w zakresie Usługa przeprowadzenia szkolenia dla osób bezrobotnych pn. „**Operator wózka jezdniowego w magazynie**” dla do 15 osób bezrobotnych”:

1. Oferuję wykonanie zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za przeszkolenie do 15 osób bezrobotnych, w kwocie _____ zł.

(słownie: _____ złotych __/100 gr), z tego:

za przeszkolenie 1 osoby w kwocie _____ zł.

(słownie: _____ złotych __/100 gr),

koszt osobogodziny szkolenia wynosi _____ zł.

(słownie: _____ złotych __/100 gr),

Cena została określone na podstawie preliminarza kosztów stanowiącego załącznik nr 3 do Programu szkolenia.

2. Termin realizacji zamówienia:



Termin realizacji zamówienia: _____, tj. ____ (pełnych tygodni).

3. Szkolenie odbędzie się w:

a) część teoretyczna _____,
(podać dokładny adres)

b) część praktyczna _____,
(podać dokładny adres)

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę w powiadomieniu o wyborze oferty.

6. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wymagany termin realizacji – od daty podpisania umowy o świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu powyższego szkolenia, najpóźniej do 31.10.2017r.

8. Ofertę niniejszą składam na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

9. Niniejszym informuję, iż dane składające się na ofertę, zawarte na stronach ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione, do oferty załączam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Składając niniejszą ofertę:

Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

11. Oświadczam, że składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam, że ten dokument jest zgodny z oryginałem.

12. Zobowiązuję się do zawarcia Umowy, opracowanej w oparciu o istotne postanowienia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.

14. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na które składam ofertę.



15. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty dostarczę na wezwanie Zamawiającego dodatkowe dokumenty.

16. Podwykonawcom..... zamierzam zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

Zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców *) (niepotrzebne skreślić).

17. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ...

18. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część.

19. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

20. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do*:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon: faks:

Adres e-mail:

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

_____ dnia _____ 2017 roku

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

.....
.. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki
udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik Nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:



Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych Wykonawcy

Wyszczególnienie

Ilość wózków jezdniowych min. 2 szt.	_____ szt.
Dysponowanie placem manewrowym (wpisać: tak lub nie)	_____
Dysponowanie skanerami magazynowymi – czytnikami (min. 15 szt.)	_____ szt.
Dysponowanie sprzętem komputerowym (min. 15 szt.)	_____ szt.
Dysponowanie drukarką (min. 1 szt.)	_____ szt.
Powierzchnia sali	_____ m2
Liczba miejsc siedzących na sali wykładowej:	_____

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)



Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi jakimi dysponuje Wykonawca

Lp.	Wyszczególnienie	Rok produkcji	Wartość w tys. zł	Rodzaj własności	
				własne	wydzierżaw.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn..

Wykonawca:

adres _____

niniejszym informuję(-my), iż:

- nie funkcjonuję w ramach grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).*
- jestem członkiem grupy kapitałowej i w związku z tym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba	Powiązania

* niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Załącznik Nr 9 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Nazwa firmy

.....

Adres firmy

.....

Oświadczam/y, że nie istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, osobami uprawniającymi do reprezentowania zamawiającego, osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, członkami komisji przetargowej Zamawiającego.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do programu szkolenia

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Kwestionariusz Osobowy Kadry dydaktycznej

1. Imię i nazwisko :

2. Tematyka prowadzonych zajęć (w ramach szkolenia):

3. Posiadane wykształcenie:

poziom

kierunek

nazwa uczelni

4. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń, kursów, pracy wykładowczej i innej pracy dydaktycznej w ostatnich 3 latach, dla grup min. 10 osób.

- od 2014r. do _____

- od 2015r. do _____

- od 2016r. do _____

- od 2017r. do _____

5. Ukończone szkolenia (związane z tematyką prowadzonych zajęć)

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.p.k za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż dane zawarte w kwestionariuszu osobowym kadry dydaktycznej są zgodne z prawdą.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3
do programu szkolenia

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Zestawienie składników kosztów za przeprowadzenie szkolenia pn. _____ w terminie od dnia _____ do dnia _____ dla _____ osób bezrobotnych.
Liczba godzin ogółem _____

LP	TREŚĆ	KWOTA
I. WYNAGRODZENIA		
1.	Wykładowca	
2.	...	
3.	...	
RAZEM		
II. WYDATKI MATERIAŁOWE		
1.	Skrypty, książki	
2.	Materiały kancelaryjne	
3.	Środki dydaktyczne	
4.	Materiały do nauki praktycznej	
5.	...	
6.	...	
RAZEM		
III. USŁUGI OBCE		
1)	Dzierżawa Sali wykładowej	
2)	Wydanie zaświadczenia	
3)	Opłaty pocztowe i telekomunikacyjne	
4)	Badanie do celów sanitarno - epidemiologicznych	
5)	Orzeczenie lekarskie	
6)	...	
RAZEM		
OGÓŁEM KOSZTY		
Narzut		
KWOTA OGÓŁEM:		

Słownie: _____

Koszt na 1 osobę: _____ (słownie: _____)

Koszt osobogodziny _____ (słownie: _____)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia)



Załącznik Nr 10 do SIWZ

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

PROGRAM SZKOLENIA

(miejsowość i data)

Nazwa instytucji szkoleniowej	Kod pocztowy
	Miejscowość
REGON	Ulica, nr domu
	Nr tel.
NIP	Nr fax
	E-mail
Nr rachunku bankowego:	
Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych:	
Miejsce szkolenia:	
zajęć teoretycznych	zajęć praktycznych
Kod pocztowy	Kod pocztowy
Miejscowość	Miejscowość
Ulica, nr domu	Ulica, nr domu
Nr tel.	Nr tel.
Nazwa i zakres szkolenia:	
Czas trwania szkolenia (nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu) i sposób realizacji szkolenia	
Termin szkolenia (od-do):	od do
Ilość godzin szkoleniowych (zegarowych ¹) – harmonogram godzin:	
w godzinach ogółem:	
zajęcia teoretyczne (w godzinach zegarowych):	
zajęcia praktyczne (w godzinach zegarowych):	
w tygodniach:	
1 tydzień (w godzinach zegarowych):	
2 tydzień (w godzinach zegarowych):	
3 tydzień (w godzinach zegarowych):	
4 tydzień (w godzinach zegarowych):	
5 tydzień (w godzinach zegarowych):	
w miesiącu kalendarzowym ^{**} :	
**	
**	
Cena za szkolenie:	
Koszt osobogodziny:	

¹ Jedna godzina zegarowa = 45 min. zajęć edukacyjnych + 15 min. przerwy

^{**} Wpisać nazwę miesiąca

Cena za uczestnika szkolenia:	
Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć:	
Materiały dydaktyczne, jakie uczestnicy szkolenia otrzymują na własność:	
Wykaz literatury:	
Wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia:	
<p>Wyszkolenie</p> <input type="checkbox"/> niepełne podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe	
Uprawnienia i umiejętności wymagane od kandydata:	
Rodzaj niezbędnych badań lekarskich stwierdzających zdolność kandydata do uczestnictwa w szkoleniu:	
Cele szkolenia:	
Plan nauczania - harmonogram szkolenia	Załącznik Nr 1
Nabyte kwalifikacje (rodzaj uprawnień):	
Sposób sprawdzenia efektów szkolenia – przewidziane sprawdziany i egzaminy:	
<input type="checkbox"/> praca końcowa	<input type="checkbox"/> zaliczenie całego programu
<input type="checkbox"/> egzamin	<input type="checkbox"/> frekwencja
<input type="checkbox"/> aktywność	<input type="checkbox"/> inne(jakie?)

(miejsowości i data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Plan nauczania – harmonogram szkolenia

Dzień szkolenia	Temat zajęć edukacyjnych	Opis treści szkolenia	Wykładowca/ trener/instruktor	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych	UWAGI
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...						
...						

(miejscowości i data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2
do programu szkolenia

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Wykaz zajęć edukacyjnych objętych szkoleniem/kursem

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1.		
2.		
...		
...		
	RAZEM:	

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia)



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług – minimum 5 szkoleń o tematyce Operator wózka jezdniowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

Każde szkolenie adresowane do grupy minimum 10 osób.

LP.	ODBIORCA (NAZWA, ADRES)	Opis przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonych części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 5 warunek 3	Data Wykonania dzień/m-c/rok od – do
1			
2			
3			
4			
5			

Data.....,

.....
(Podpis czytelny osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

