

Brzeg, dnia 11.01.2016r.

Numer postępowania: OR-3411-01/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu”

zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ – Rozdziały od I do XIX
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
5. Załącznik nr 4 – Informacja w zakresie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
7. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
8. Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
9. Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Sporządzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015r., poz. 2164 ze zm.)

Styczeń 2016r.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu,
tel. 77 44 41 390 do 3 faks 77 44 41 390 do 3 wew. 134
Adres e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl
Strona internetowa BIP: <http://pup.brzeg.sisco.info/>
Godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15³⁰.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczone jest znakiem **OR-3411-01/2016**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy znak.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). Podstawa prawna art. 39 ustawy.

4. Informacje uzupełniające

- 1) Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
- 2) W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa wraz z aktami wykonawczymi, a także ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.), ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 23)
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 5) Niniejszy formularz SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: w zakładce Ogłoszenia o przetargach.
- 6) Zamawiający - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zastrzega sobie prawo zmiany i/lub uzupełnienia treści niniejszej SIWZ. Zmiana i/lub uzupełnienie SIWZ może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany i/lub uzupełnienia SIWZ, informacja o przedmiotowej/-ym zmianie/uzupełnieniu zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona

na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie dla wszystkich Wykonawców wiążąca.

- 7) Wykonawca składając swoją ofertę w niniejszym postępowaniu akceptuje w całości i bez ograniczeń Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi zasadami, jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki świadczenia usług, od których niniejszym odstępuje.

ROZDZIAŁ II

OPIS I OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Brzeski i krajowym obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32 oraz z Filii w Grodkowie, ul. Warszawska 40A do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).
3. We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy, usługa oznaczona jest kodami: **64110000-0** o nazwie: **Usługi pocztowe**, **64113000-1** o nazwie: **Usługi pocztowe dotyczące paczek**, **64112000-4** o nazwie: **Usługi pocztowe dotyczące listów**, **64121100-1** o nazwie: **Usługi dostarczania poczty**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający **przewiduje** porozumiewanie się drogą elektroniczną na zasadach określonych w Rozdziale VI SIWZ.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej oraz **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **nie przeprowadził** dialogu technicznego.
13. Wszystkie ustalenia dotyczące dat i godzin stosowanych dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Zamawiający żąda:

- 1) wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom,
- 2) podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.

16. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) rozpoczęcie: po podpisaniu umowy
- b) zakończenie: do 31.12.2017 roku.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału:
 - 1) Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ten wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529), składając wraz z ofertą zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).
 - 2) Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli ten wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat / * przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał, co najmniej 1 (jedną) główną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym dla**

jednego podmiotu na kwotę min. 200.000,00 PLN brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, czy każda z tych usług została wykonana lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana należycie /^{**}, zamieszczając przedmiotowe informacje w Wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie *stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.*

Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a niniejszego Rozdziału (w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie przedmiotowego poświadczenia).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w *Wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,* zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego Rozdziału.

W razie konieczności, szczególnie, gdy Wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego Rozdziału budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

^{*} *okres ostatnich trzech lat nie dotyczy lat kalendarzowych, przy obliczaniu tego terminu należy stosować art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, zgodnie z którym termin oznaczony w latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu.*

^{**} *należy wypełnić wszystkie pozycje formularza - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, podając w każdej wypełnionej pozycji formularza:*

- nazwę - przedmiot usługi odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia w Rozdziale II niniejszej SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, to jest co najmniej 1 główną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym dla jednego podmiotu na kwotę min. 200.000,00 PLN brutto,

- wartość usługi w PLN, nie mniejszą niż 200.000 PLN,
 - datę wykonania każdej usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - datę wykonania każdej usługi (od ... - dzień, miesiąc, rok do ... - dzień, miesiąc, rok),
 - odbiorcę usługi - podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest wykonywana (nazwę podmiotu zlecającego usługę, adres oraz telefon kontaktowy),
 - nazwę dowodu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana należycie - należy nazwać ten dokument poprzez oznaczenie przedmiotowego dokumentu w sposób następujący (to jest użycie następującego sformułowania): „poświadczenie” lub „oświadczenie Wykonawcy” (**oświadczenie Wykonawcy dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a niniejszego Rozdziału, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie przedmiotowego poświadczenia**), przy czym dokument ten, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2 lit. b niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony przez osobę trzecią - podmiot zlecający usługę oraz dotyczyć wyłącznie zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia opisanego w Rozdziale II SIWZ, **dokument należy załączyć do oferty oraz podać numer strony, którym dokument jest oznaczony w ofercie.**
- 3) Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca ten:
- a) na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim do wykonania zamówienia potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. co najmniej 8 placówkami zlokalizowanymi na terenie Powiatu Brzeskiego z których co najmniej jedna placówka będzie przypadła na jedną gminę (zlokalizowaną w miejscowości **będącej jednocześnie siedzibą gminy**, na terenie miejscowości Lubsza, Olszanka, Grodków, Lewin Brzeski, Skarbimierz Osiedle) oraz 3 placówki w Brzegu, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki (placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych), co wykaże w formularzu - *Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ*, wypełniając wszystkie jego pozycje, w tym również dotyczące informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca winien wskazać w wykazie narzędzi dokładny adres wykazywanej placówki pocztowej, oznakowanej w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka pocztowa winna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było wyodrębnione w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych. W/w placówki muszą być czynne w dniu zawarcia umowy o świadczenie usług pocztowych i przez cały okres obowiązywania w/w umowy,

- b) oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, składając oświadczenie wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*.
- 4) Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli ten wykaze, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Należy pamiętać, że Wykonawca nie może polegać na uprawnieniach do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca ten powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać - w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające zakres i listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione - w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy potencjału technicznego na okres wykonywania zamówienia, zawierające listę narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, które zostaną przez ten podmiot udostępnione - w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na odpowiednim potencjale technicznym dla wykonania zamówienia innych podmiotów,

- d) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zdolności finansowych lub ekonomicznych podmiotu na okres wykonywania zamówienia, zawierające wykaz i krótki opis zasobów finansowych lub ekonomicznych, które zostaną przez ten podmiot udostępnione - w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
Ponadto w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
- Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów przez:
- 1) Grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów).
 - 2) Przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów (art.4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów).
 - 3) Przejęcie kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców, uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także, jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów).
4. Opis sposobu dokonania oceny warunku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału: ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ i zostanie odnotowana w protokole postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - *obowiązujący wzór protokołu został określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).*
5. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza oferty, z zastrzeżeniem, że pozycje formularza oferty, w których Wykonawca nie dokonuje żadnych wpisów, winny zawierać zapis „nie dotyczy”, „brak” lub „-----”.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 - 4 oraz ust. 5 niniejszego Rozdziału winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 3 niniejszego Rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ust. 3 oraz ust. 5 niniejszego Rozdziału na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale V niniejszej SIWZ według formuły - spełnia / nie spełnia.
8. Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 ustawy.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych w Rozdziale IV ust. 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Uwagi
1)	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy (oryginał)	<p>Wzór oświadczenia stanowi <i>załącznik nr 2</i> do niniejszej SIWZ.</p> <p>W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy składają wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p>
2)	Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529)	W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej dokument składa każdy z tych Wykonawców.
3)	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie	<p>Wzór dokumentu stanowi <i>załącznik nr 5</i> do niniejszej SIWZ.</p> <p>W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.</p>
4)	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami	<p>Wzór dokumentu stanowi <i>załącznik nr 6</i> do niniejszej SIWZ.</p> <p>W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.</p>
5)	Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie	W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, polisę lub dokument składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy

	prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł.	Ci Wykonawcy wspólnie.
--	---	------------------------

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy określonych w Rozdziale IV ust. 3 niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Uwagi
1)	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (oryginał)	Wzór oświadczenia stanowi <i>załącznik nr 3</i> do niniejszej SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone przez każdego z tych Wykonawców. Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
2)	Informację czy Wykonawca należy, bądź nie należy do grupy kapitałowej (oryginał), wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku zaznaczenia w tej informacji przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej	Wzór informacji stanowi <i>załącznik nr 4</i> do niniejszej SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, informacja musi być złożona przez każdego z tych Wykonawców.
3)	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej musi być złożony przez każdego z tych Wykonawców oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, określonych w Rozdziale IV ust. 5 niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Uwagi
1)	Wypełniony formularz oferty	Wzór dokumentu stanowi <i>załącznik nr1</i> do SIWZ. Wykonawca winien wypełnić wszystkie pozycje formularz oferty, z zastrzeżeniem, że pozycje formularz oferty, w których Wykonawca nie dokonuje żadnych wpisów, winny zawierać zapis „nie dotyczy”, „brak” lub „----”. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, formularz wypełnia co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy.

4. Poza dokumentami, o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego Rozdziału Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia załączają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub przez ustanowionego pełnomocnika).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5 i 6 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1, 3, 4, w ust. 2 pkt 1-2 oraz w ust. 3 niniejszego Rozdziału są składane w oryginale. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 2 i 5 oraz w ust. 2 pkt 3 niniejszego Rozdziału są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem, Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu podpisu przez Wykonawcę albo umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnianego lub upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. **Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o których mowa w ust. 10 niniejszego Rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 niniejszego Rozdziału, zastępuje się go/je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 11 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I ust. 1 niniejszej SIWZ, faksem na numer 77 44 41 390 do 3 wew. 134 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@pup.brzeg.pl, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy. Dokument przekazany drogą elektroniczną musi być skanem dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy. **Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy następuje w formie pisemnej (to jest oryginał lub odpowiednio potwierdzona kserokopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy w celu zachowania wyznaczonego terminu do ich złożenia, jeżeli przed upływem tego terminu oryginały lub odpowiednio potwierdzone kserokopie przedmiotowych dokumentów lub oświadczeń zostaną nadane u operatora pocztowego lub złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tego pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg,
Faks: (77) 4441390 do 3 wew. 134,
Adres e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl .
6. W sprawach dotyczących procedury przetargowej, w tym w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy porozumiewać się z pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, to jest Bogusława Baczyńska - tel. (77) 4441390 do 3 wew. 141 w godz. 8³⁰ - 14³⁰, pok. nr 25.

7. W przypadku nieobecności w pracy osoby wskazanej w ust. 6 niniejszego Rozdziału, osoba ta może być zastąpiona przez innego pracownika Zamawiającego, zgodnie z wolą kierownika Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie na zadane pytanie, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść tych zapytań wraz z wyjaśnieniami na własnej stronie internetowej - <http://pup.brzeg.sisco.info/>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej – <http://pup.brzeg.sisco.info/>. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związany ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą oraz niniejszą SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**

- przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 8. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany treści wzorów dokumentów i oświadczeń składających się na niniejszą SIWZ.
 9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, informacje te muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną odczytane podczas otwarcia ofert.
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część zamówienia / jaki zakres zamówienia (rodzaj pracy), wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim miejscu Formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt Formularza oferty niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
 15. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty (*wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ*) - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, formularz musi być złożony wspólnie. Wykonawca winien wypełnić wszystkie pozycje formularza z zastrzeżeniem, że:
 - a) pozycje formularza, w których Wykonawca nie dokonuje żadnych wpisów, winny zawierać zapis „nie dotyczy”, „brak” lub „-----”,
 - b) w pozycjach formularza, w których zawarte są dwie alternatywne opcje wyboru, np. zawiera / nie zawiera, Wykonawca winien skreślić niewłaściwą opcję, np. zawiera / nie zawiera,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*),
 - 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529),
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*),
 - 5) informacja czy Wykonawca należy, bądź nie należy do grupy kapitałowej, wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku zaznaczenia w tej informacji przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (*wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ*),
 - 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (*wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ*),
 - 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ*),
 - 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł.,
 - 10) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 niniejszej SIWZ, **o ile ofertę składa pełnomocnik**,
 - 11) dowód wniesienia wadium.
16. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem Rozdziału X ust. 5 niniejszej SIWZ.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, kod pocztowy: 49-300, przy ul. Armii Krajowej 32, w sekretariacie - pokój numer 16, w terminie do dnia 19.01.2016 roku do godziny 10⁰⁰.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg**

Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

Nie otwierać przed 19.01.2016 roku, godz. 10¹⁵.

3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż opisany w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe jej skierowanie, czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
4. W przypadku dostarczenia oferty pocztą kurierską lub za pośrednictwem placówki pocztowej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę na adres podany w Rozdziale 1 ust. 1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o fakcie złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert wskazanym w ust. 1 niniejszego Rozdziału. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta oraz opisane zgodnie z ust. 2 niniejszego Rozdziału w kopercie dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonanych zmian zostaną dołączone do tej oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wskazanym w ust. 1 niniejszego Rozdziału wycofać się z niniejszego postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, zgodnie z opisem w ust. 6 niniejszego Rozdziału, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.01.2016 roku o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, to jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, kod pocztowy: 49-300, przy ul. Armii Krajowej 32, w sali kominkowej nr 31.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek tego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę oferty wraz z podatkiem od towarów i usług VAT uwzględniając zapisy niniejszej SIWZ oraz załączników do niniejszej SIWZ. Cena oferty oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915), to jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca winien podać cenę zamówienia na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, w tym Rozdziału II niniejszej SIWZ.
3. Dokonując obliczenia ceny oferty Zamawiający uwzględni prognozowaną przez Zamawiającego maksymalną liczbę przesylek, którą pomnoży przez oferowane ceny jednostkowe usługi składającej się na przedmiot niniejszego zamówienia. Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie podstawę do porównania złożonych ofert. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszego zamówienia nastąpi na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i liczby faktycznie wykonywanych usług objętych danego rodzaju przedmiotem niniejszego zamówienia w sposób opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
4. Cena musi być wyrażona liczbowo i słownie, jako cena brutto w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie przez cały okres realizacji obowiązywania umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto wyłącznie w przypadku zmiany stawek od towarów i usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując

za prawidłową cenę jednostkową za zrealizowanie jednej usługi składającej się na przedmiot niniejszego zamówienia oferowaną przez Wykonawcę, którą następnie pomnoży przez prognozowaną przez Zamawiającego maksymalną liczbę usług zamówienia.

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, **kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008)**,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 niniejszego Rozdziału lub jeżeli dokonana ocena przedmiotowych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W następnym etapie Zamawiający sprawdzi oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuci oferty niespełniające wymagań lub warunków określonych w ustawie lub niniejszej SIWZ. Na końcu Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:
 - Cena - 70%.**
 - Liczba placówek powyżej minimum określonego w SIWZ – 20 %**
 - Kryterium społeczne – 10 %**

4. Przeliczenie poszczególnych kryteriów na punkty będzie wyglądało następująco:

1) Wartość punktowa kryterium **Cena - Pc** obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 70\%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 70 pkt.

2) Wartość punktowa kryterium **liczba placówek powyżej minimum** określonego w SIWZ – 20 pkt

$$P_p = \frac{\text{Oferta oceniana}}{\text{Oferta o największej liczbie placówek}} \times 100 \times 20\%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 20 pkt.

3) Wartość punktowa w kryterium społecznym – Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (według stanu na dzień 30.11.2015r.), które będą brały udział w realizacji zamówienia 10 pkt.

$$P_z = \frac{\text{Oferta oceniana}}{\text{Oferta o największej liczbie osób zatrudnionych na umowę o pracę oferty ocenianej}} \times 100 \times 10\%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 10 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni warunki określone w ustawie i niniejszej SIWZ, przedstawiająca bilans ceny oraz dwóch pozostałych kryteriów oceny ofert (wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku).
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIV

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału na własnej stronie internetowej – <http://pup.brzeg.sisco.info/> oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym - na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania e-mailem, faksem zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium – art. 45, 46 ustawy

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 19 000 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek jego zapłaty.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

- 1) w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy Grodków-Łosiów, ul. Kasztanowa 18 nr rachunku 57 8870 0005 2001 0031 1210 0001 (kopię potwierdzenia wpłaty należy dołączyć do oferty) z dopiskiem „Wadium - usługi pocztowe”. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się zaksięgowanie środków na koncie Zamawiającego.
- 2) w przypadku wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty gwarancję bądź poręczenie w następujący sposób: kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą, natomiast oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w taki sposób, aby była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania oferty.

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Okres ważności wadium:

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVIII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały w *załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ*.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 - zdanie drugie niniejszego Rozdziału.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują w takim przypadku wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Brzeg, dnia 11.01.2016r.

ZATWIERDZAM

Zastępcy Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

ZASTĘPCA DYREKTORA

Jolanta Markiewicz
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

Jolanta Markiewicz