

OR-3411-02/2016

Załącznik nr 1 do SIWZ

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres siedziby* :

REGON* :

NIP* :

TEL.* :

FAKS* :

E-MAIL* :

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu:

1. OŚWIADCZAM, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) oraz załącznikach do SIWZ oraz uzyskałem/-am wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Rozdziale II SIWZ, za łączną cenę (podać cyfrowo oraz słownie):

Brutto:.....**zł, słownie:**.....

(w tym% podatku VAT) wliczoną w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

Pola lub odpowiednie pozycje tabeli, w których Wykonawca nie dokonuje żadnych wpisów, winny zostać przekreślone albo zawierać zapis „0”.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - rodzaj przesyłki	WAGA PRZESYŁKI	Przewidywana ilość przesyłek w sztukach	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (kolumna 4x5)	Kwota podatku VAT w PLN (od wartości netto z kolumny 6)	Wartość brutto (kolumna 6+kolumna 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
PRZESYŁKI KRAJOWE LISTOWE							
1	nierejestrowane zwykłe (ekonomiczne)	do 350 g. gabaryt A	21 532				
		do 350 g. gabaryt B	24				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	12				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt A	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt B	2				

2	nierejestrowane zwykłe (priorytetowe)	do 350 g. gabaryt A	42				
		do 350 g. gabaryt B	2				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	2				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt A	2				
3	rejestrowane (ekonomiczne polecone)	ponad 1000g. do 2000g. gabaryt B	2				
		do 350 g. gabaryt A	53 130				
		do 350 g. gabaryt B	4				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	6				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	56				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt A	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt B	32				
		do 350 g. gabaryt A	220				
		do 350 g. gabaryt B	2				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	2				
4	rejestrowane (polecone priorytetowe)	ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt A	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt B	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt B	2				

5	zwrotne potwierdzenia odbioru	do 350 g. gabaryt A	53 434				
		do 350 g. gabaryt B	2				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	2				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt A	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt B	2				
6	zwrot przesyłek do nadawcy + zwrotne potwierdzenia odbioru	do 350 g. gabaryt A	6 092				
		do 350 g. gabaryt B	2				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt A	2				
		ponad 350 g. do 1000g. gabaryt B	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt A	2				
		ponad 1000g. do 2000g. gabaryt B	2				
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE LISTOWE							
7	nierejestrowane (ekonomiczne)	do 50 g	2				
		ponad 50 g. do 100 g.	2				
		ponad 100 g. do 350 g.	2				
		ponad 350 g. do 500 g.	2				
		ponad 500 g. do 1000 g.	2				

		ponad 1000 g. do 2000 g.	2				
		do 50 g	2				
		ponad 50 g. do 100 g.	2				
		ponad 100 g. do 350 g.	2				
8	nierzejstrowane (priorytetowe)	ponad 350 g. do 500 g.	2				
		ponad 500 g. do 1000 g.	2				
		ponad 1000 g. do 2000 g.	2				

PACZKI W OBROTCIE KRAJOWYM

		do 1 kg gabaryt A	2				
		do 1 kg gabaryt B	2				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				
9	paczki krajowe ekonomiczne	ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		do 1 kg gabaryt A	2				
		do 1 kg gabaryt B	2				
10	paczki krajowe priorytetowe	ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2				

podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

- 1) w odniesieniu do warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia podmiotu wymienionego w punkcie 1);
- 2) w odniesieniu do warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym przez podmiot wymieniony w punkcie 2);
- 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez podmiot wymieniony w punkcie 3);
- 4) w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i zdolności finansowych podmiotu wymienionego w punkcie 4).

11. **OŚWIADCZAM**, że na czas realizacji niniejszego zamówienia *zapewnię możliwość / nie zapewnię możliwości / *nieodpłatnego śledzenia* przez Internet poleconych przesyłek w obrocie krajowym (krótki opis usługi)

12. Wadium w kwocie 19 000 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych) wpłacono**/wniesiono** w formie w dniu2016 roku.
Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto Zamawiającego) należy dokonać na nasze konto w Banku nr rachunku na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. **OŚWIADCZAM**, że niniejsza oferta nie zawiera / zawiera /* na stronach nr od ___ do ___ informacji/(-e) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. **OŚWIADCZAM**, że w przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy zakresu opisanego przedmiotu zamówienia, będzie mi przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznie zrealizowanych usług i nie będę zgłaszać roszczeń, co do realizacji pozostałej części.

15. **OŚWIADCZAM** pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającą z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

16. Niniejszą ofertę SKŁADAM na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

17. **WRAZ Z OFERTĄ** składam następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

_____ dnia _____ 2016 roku

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy (Wykonawców) lub osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy (Wykonawców)

/* - niepotrzebne skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osobę upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu:

Ja, niżej podpisany (*imię i nazwisko*)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (*nazwa /firma/ i adres Wykonawcy*)

.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), a w tym:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____ dnia ____ 2016 roku

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy (Wykonawców) lub osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy (Wykonawców)

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu:

Ja, niżej podpisany (*imię i nazwisko*)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (*nazwa /firma/ i adres Wykonawcy*)

.....
.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

_____ dnia ____ 2016 roku

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy (Wykonawców) lub osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy (Wykonawców)

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

INFORMACJA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu:

Ja, niżej podpisany (*imię i nazwisko*)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (*nazwa /firma/ i adres Wykonawcy*)

.....
.....
.....

oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.).

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

_____ dnia _____ 2016 roku

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy (Wykonawców) lub osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy (Wykonawców)

/ - niepotrzebne skreślić*

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH - RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE /*

/* Zgodnie z Rozdziałem IV ust. 2 pkt 2 SIWZ, Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli ten wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat / przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) główną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym dla jednego podmiotu na kwotę minimum 200.000,00 PLN brutto, z podaniem wartości poszczególnych usług, ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, czy każda z tych usług została wykonana lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana należycie.

L.p.	Nazwa - przedmiot usługi <u>wykonanej</u> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie	Wartość usługi brutto (w PLN)	Data wykonania usługi (od..... do - dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca usługi - podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa podmiotu zlecającego usługę, adres oraz telefon kontaktowy)	Nazwa dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie - (w załączeniu) i numer strony, którym dokument ten jest oznaczony w ofercie
1.	Nazwa - przedmiot usługi: ..... ..... ..... .....	..... PLN brutto	od 201.... r. do 201.... r.	Nazwa podmiotu: Adres podmiotu: Telefon kontaktowy:	Nazwa dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie: który znajduje się na stronie numer oferty
2.	Nazwa - przedmiot usługi: ..... ..... ..... .....	..... PLN brutto	od 201.... r. do 201.... r.	Nazwa podmiotu: Adres podmiotu: Telefon kontaktowy:	Nazwa dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie: który znajduje się na stronie numer oferty

3.	Nazwa - przedmiot usługi: .....	..... PLN brutto	od 201.... r. do 201.... r.	Nazwa podmiotu: Adres podmiotu: Telefon kontaktowy:	Nazwa dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należyście: który znajduje się na stronie numer
n...	Nazwa - przedmiot usługi: .....	..... PLN brutto	od 201.... r. do 201.... r.	Nazwa podmiotu: Adres podmiotu: Telefon kontaktowy:	Nazwa dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należyście: który znajduje się na stronie numer

_____ dnia _____ 2016 roku

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców)

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

L.p.	Placówki zdawczo-odbiorcze na terenie Powiatu Brzeskiego (adres)	Podstawa do dysponowania zasobami/**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Oświadczam, że w/w placówki będą czynne w dniu zawarcia umowy o świadczenie usług pocztowych i przez cały okres obowiązywania w/w umowy.

_____ dnia _____ 2016 roku

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy (Wykonawców) lub osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy (Wykonawców)

/** należy określić, czy jest to lokal będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęta, dzierżawiona, użyczony, itp. - w przypadku korzystania z wynajętego lokalu należy podać nazwę i adres instytucji udostępniającej lokal.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym również powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Brzeski i krajowym obszar całej Polski) oraz zagranicznym (domyślnie ... mogą to być kraje unii europejskiej) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz.1529).
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32 oraz Filii w Grodkowie, ul. Warszawska 40A do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).
4. Termin realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.
5. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaofertowanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.
7. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
 - a) zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.


8. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający, jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
9. Zamawiający, jako organ administracji publicznej doręcza przesyłki adresatom w toku prowadzonych postępowań administracyjnych zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego i Prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnym.
10. Wykonawca winien odbierać odpowiednio przygotowane przesyłki każdego dnia roboczego: w godzinach: od 8⁰⁰ do 9⁰⁰ potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
11. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32, oraz w pok. Nr 5 - Sekretariat Filii w Grodkowie, ul. Warszawska 40A. Obioru dokonywać winien upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, ale nadawcą przesyłki zawsze musi być Zamawiający.
13. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w Powiecie Brzeskim, na wskazany adres oraz do każdego miejsca w kraju i zagranicą na wskazany adres.
14. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
15. Przesyłki pocztowe polecane, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
16. Zamawiający pod pojęciem „placówki zdawczo-odbiorcze” rozumie punkty zdawczo-odbiorcze (punkt obsługi klienta) funkcjonujące na dzień podpisania umowy w sprawie udzielenia w/w zamówienia na terenie wskazanym przez Zamawiającego oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka

- pocztowa winna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych. W wykazanych placówkach nie może być prowadzona działalność naruszająca powagę korespondencji tj. np. sprzedaż alkoholu, papierosów, lombardy, sklepy mięsne, rybne itp. chyba, że w placówkach tych zostanie wydzielona odrębna część pomieszczenia, odrębne stanowisko np. boks, okienko, recepcja itp., służące tylko i wyłącznie do załatwiania formalności związanych ze świadczeniem usług pocztowych.
17. Wykonawca winien wskazać w wykazie narzędzi dokładny adres wykazywanej placówki pocztowej.
 18. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 19. W razie niemożności doręczenia pisma osobom w miejscu ich zamieszkania, operator pocztowy przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej – w przypadku doręczenia pisma przez operatora pocztowego zgodnie z art. 44 § 1 pkt 1 ustawy Kodeks z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 23).
 20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia nadania części przesyłek w sposób inny niż określony w art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 2 Ordynacji podatkowej z zakresu przedmiotu zamówienia i niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w sposób określony w w/w ustawach w celu wydzielenia i nadania ich przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
 21. Opłata za usługę winna być naliczana z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności.
 22. Każda przesyłka wpisana będzie do prowadzonej ewidencji nadawczej, prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginały będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
 23. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych lub zagranicznych.
 24. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych lub zagranicznych, za wyjątkiem przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, dla których druki potwierdzenia odbioru Zamawiający zapewni we własnym zakresie.
 25. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
 26. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę, narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia.

ZATWIERDZAM

Brzeg, dn. 25.01.2016r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

Zbigniew Klaczek
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

Zbigniew Klaczek

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Brzeski i obszar całej Polski) i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 niniejszych istotnych postanowień zamówienia obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32 oraz z Filii, 49-200 Grodków, ul. Warszawska 40A do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).
3. Integralną częścią umowy jest oferta, złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierająca w szczególności:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529)
5. Termin realizacji zamówienia po podpisaniu umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.
6. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy.
8. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
 - a) zwykłe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe oraz kartki pocztowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecane – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

9. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający, jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
10. Wykonawca winien odbierać odpowiednio przygotowane przesyłki każdego dnia roboczego: w godzinach: od 8⁰⁰ do 9⁰⁰ potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
11. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 – Sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32, oraz w pok. nr 5 – Sekretariat Filii w Grodkowie, ul. Warszawska 40A. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
12. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
13. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w Powiecie Brzeskim, na wskazany adres oraz do każdego miejsca w kraju i zagranicą na wskazany adres.
14. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
15. Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
16. Opłata za usługę winna być naliczana z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności.
17. Każda przesyłka wpisana będzie do prowadzonej ewidencji nadawczej, prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginały będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
18. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „książki nadawczej” Wykonawcy.
19. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych lub zagranicznych, za wyjątkiem przesyłek nadawanych

- przez Zamawiającego na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, dla których druki potwierdzenia odbioru Zamawiający zapewni we własnym zakresie.
20. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce (jednostkę organizacyjną) Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie oraz datę i podpis osoby odbierającej.
 21. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
 22. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.
 23. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi.
 24. Określone w kolumnie Nr 4 (załącznik Nr 1 do SIWZ) formularza oferty ilości przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
 25. Za wykonanie przedmiotu umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, której wzór stanowił załącznik Nr 1 do SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości: bruttozł (słownie.....), które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek i nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto, zgodnie ze złożoną ofertą.
 26. Wynagrodzenie za wykonanie w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w ofercie, której wzór stanowił załącznik nr 1 do SIWZ ustalonych i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze. Wskazane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe netto są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może do cen wskazanych w ofercie doliczać żadnych dodatkowych opłat.
 27. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 25 niniejszych istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie obejmują wszelkie koszty umożliwiające Wykonawcy należyte i zgodne z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonanie umowy.
 28. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność) oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
 29. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

30. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
31. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku, czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012, poz. 1529).
32. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od dnia nadania.
33. Termin udzielenie odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
34. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
35. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
 - a) w wysokości 10% ceny oferty, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) w wysokości 10% ceny oferty w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
36. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny oferty za odstąpienie od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
37. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.
38. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia w karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
39. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
40. Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
41. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
42. Wszystkie wystawione oryginały faktur Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg.
43. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł. W przypadku upływu ważności polisy lub innego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym przed zakończeniem realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego odnowienia na warunkach nie gorszych od wskazanych

w zdaniu pierwszym i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu w terminie 7 dni od daty uzyskania odnowionej polisy lub innego dokumentu.

44. Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia może być rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania tj. 31.12.2017r. przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na:
 - a) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia
 - b) powtarzającym się niedostarczaniem przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
 - c) niedostarczaniu dowodów doręczenia,
45. Zamawiający może rozwiązać umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego świadczenia usług, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu, w przypadku:
 - a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni, uprawnienie to przysługuje w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
 - b) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę, uprawnienie to przysługuje w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności przez Zamawiającego,
 - c) wykonawca nie posiada aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, uprawnienie to przysługuje w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności przez Zamawiającego,
 - d) rażącego naruszenia postanowień umowy. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin do zaprzestania naruszania umowy i prawidłowego jej wykonywania pod rygorem odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie w/w terminu.
46. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
47. Wypowiedzenie umowy musi mieć formę pisemną.
48. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
50. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
51. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania strony i nie powodującej roszczeń z tytułu tej pomyłki,
 - b) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
 - c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia, w tym zmian przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy. Wykonawcy naliczy należyty podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie Wykonawcy nie ulegną zmianie,

- d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
- 51a) Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone w pkt 25 ISTOTNYCH POSTANOWIENIŃ, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO może ulec zmianie w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług ,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
52. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
- ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012r., poz. 1529),
 - oraz innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia, oraz postanowień SIWZ, a także Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy w zakresie jak i jego postanowienia nie są sprzeczne z niniejszą umową, SIWZ oraz przepisami prawa.
53. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu kwartalne raporty (do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) obejmujące informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia.

Brzeg, dn. 25.01.2016r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

Zbigniew Kłaczek
Zbigniew Kłaczek

