

Znak postępowania: OR-3411-2/2017

W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem są usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych

Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych 2:

Część A Świadectwa kwalifikacyjne kierowców

Zadanie nr 1: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. C – 1 osoba

Zadanie nr 2: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. D – 1 osoba

Zadanie nr 3: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C – 7 osób

Zadanie nr 4: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. D – 2 osób

Zadanie nr 5: Szkolenie okresowe kat. C lub D – 5 osób

Część B Prawo jazdy kat. C wraz ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców

Zadanie nr 1: Prawo jazdy kat. C – 10 osób

Zadanie nr 2: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. C – 3 osób

Zadanie nr 3: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C – 7 osób

Część C Prawo jazdy kat E do C

Zadanie nr 1: Prawo jazdy kat. E do kat. C - 15 osób

Wspólny Słownik zamówień CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
2. Dane Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32
NIP: 747-12-24-978
REGON: 531596705
3. Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia
 - w sprawach proceduralnych – Bogusława Baczyńska e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 774441390 do 3 wew. 141
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Marta Borawska - Haupa tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Angelika Jabłońska tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159

§ 2.

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

§ 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są:

Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych 2

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80411000-8 Usługi szkół jazdy

Część A Świadectwa kwalifikacyjne kierowców

Zadanie nr 1: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. C – 1 osoba

Zadanie nr 2: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. D – 1 osoba

Zadanie nr 3: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C – 7 osób

Zadanie nr 4: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. D – 2 osób

Zadanie nr 5: Szkolenie okresowe kat. C lub D – 5 osób

Część B Prawo jazdy kat. C wraz ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców

Zadanie nr 1: Prawo jazdy kat. C – 10 osób

Zadanie nr 2: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. C – 3 osób

Zadanie nr 3: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C – 7 osób

Część C Prawo jazdy kat E do C

Zadanie nr 1: Prawo jazdy kat. E do kat. C – 15 osób

2. Szczegółowe określenie przedmiotu i zakresu zamówienia zawarte jest dla Części A w załączniku Nr 4.1; części B w załączniku Nr 4.2 i części C w załączniku Nr 4.3 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował każde szkolenie bez udziału podwykonawców, co winien wykazać na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakładany termin przeprowadzenia szkolenia: **od podpisania umowy do listopada 2017r.**

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:
 - 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

2.1. Kompetencje i uprawnienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego posiadania *aktualnego na rok 2017* wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia i poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2017 roku.

Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.

2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

Warunek 1.

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada /dysponuje:

- 1) pojazdy samochodowe, przystosowane do nauki jazdy, a także posiadające ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC - Załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ,
- 2) do zajęć teoretycznych: salą wykładową wyposażoną w stanowiska komputerowe do szkolenia kierowców dla uczestników szkolenia – załącznik Nr 6 do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych oraz wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi jakimi dysponuje Wykonawca.

Warunek 2.

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, wykazaną w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Wykładowca musi:

- posiadać wykształcenie co najmniej średnie,
- legitymować się doświadczeniem w postaci przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia z zakresu tematyki szkolenia.

Wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie powyższych warunków na podstawie dokumentów określonych i wymaganych na mocy SIWZ, wg zasady spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

§ 6.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:

Aktualne na dzień składania ofert (w formie pisemnej) dwa oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ, odpowiednio w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu pn. **Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych 2:**

Część A Świadectwa kwalifikacyjne kierowców

Zadanie nr 1: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. C – 1 osoba

Zadanie nr 2: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. D – 1 osoba

Zadanie nr 3: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C – 7 osób

Zadanie nr 4: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. D – 2 osób

Zadanie nr 5: Szkolenie okresowe kat. C lub D – 5 osób

Część B Prawo jazdy kat. C wraz ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców

Zadanie nr 1: Prawo jazdy kat. C – 10 osób

Zadanie nr 2: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. C – 3 osób

Zadanie nr 3: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C – 7 osób

Część C Prawo jazdy kat E do C

Zadanie nr 1: Prawo jazdy kat. E do kat. C – 15 osób,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

§ 7.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji.
6. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 2 do SIWZ, oraz
 - 6.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 3 do SIWZ.
7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza dokumentu (dokumentów) zawierającego (zawierających) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii tego dokumentu powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku podpisania oferty, formularzy oraz oświadczeń i załączników przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z jego zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp powinien, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, parametrów objętych kryterium oceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie

powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony pn. Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych 2:

Część A Świadectwa kwalifikacyjne kierowców

Zadanie nr 1: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. C – 1 osoba

Zadanie nr 2: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. D – 1 osoba

Zadanie nr 3: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C – 7 osób

Zadanie nr 4: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. D – 2 osób

Zadanie nr 5: Szkolenie okresowe kat. C lub D – 5 osób

Część B Prawo jazdy kat. C wraz ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców

Zadanie nr 1: Prawo jazdy kat. C – 10 osób

Zadanie nr 2: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. C – 3 osób

Zadanie nr 3: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C – 7 osób

Część C Prawo jazdy kat E do C

Zadanie nr 1: Prawo jazdy kat. E do kat. C – 15 osób,

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

§ 8.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia **01.03.2017r. godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 – I piętro – Sekretariat, pok. Nr 16.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

§ 9.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w SIWZ do kontaktów. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego i działające w jego imieniu, które są uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:

- w sprawach proceduralnych - Bogusława Baczyńska,
e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 141
- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Marta Borawska -Haupa tel. 77 44
41 390 do 3 wew. 159
- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Angelika Jabłońska
tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu **01.03.2017r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 31.

§ 12.

OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Część A zad. 1,2,3,4,5; część B zad. 1,2,3; oraz część C zad. 1

Nazwa kryterium – waga – **Cena 60%**

Nazwa kryterium – waga – **Posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej, max do 3 wykładowców – 19%**

Nazwa kryterium – waga – **Warunki lokalowe i sprzęt jakim dysponuje Wykonawca - 19%**

Nazwa kryterium – waga – **Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług – 2%**

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$$An = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

An - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową

A. Kwalifikacje kadry dydaktycznej w tym max do 3 wykładowców

Bn = suma liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

$B_n = 0-19$ pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w nauczaniu o takiej tematyce.

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2 + W_3$$

W_1, W_2, W_3 – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

B - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 19\% = 19 \text{ pkt,}$$

a każda następna oferta według poniższego wzoru:

— **wykształcenie kadry dydaktycznej:**

Wyższe	15 pkt
Średnie zawodowe	5 pkt

— **doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia:**

Poprowadzenie zajęć w więcej niż pięciu szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	10 pkt
Poprowadzenie zajęć w trzech i więcej szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	5 pkt
Poprowadzenie zajęć w jednym lub dwóch szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	2 pkt

B. Warunki lokalowe i sprzęt jakimi dysponuje Wykonawca

$C_n = 0-19$ pkt za odpowiednie warunki lokalowe, sale wykładowe, sprzęt, z tego:

- max. za 10 miejsc siedzących na sali wykładowej (1 pkt za każde stanowisko) 0-10 pkt
- max. do oceny 4 stanowiska komputerowe (2 pkt za każde stanowisko) 0 – 8 pkt
- za usytuowanie sali wykładowej na parterze – 1 pkt.

D. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług

$D_n = 2$ pkt za posiadanie Certyfikatu Jakości Usług

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca, który przedłoży Certyfikat Jakości Usług otrzyma 2 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Oferta, która uzyskana najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 14.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w postępowaniu.

§ 16.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszt sali wykładowej, opłacenia wykładowcy/ów i instruktora, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu po zakończeniu szkolenia i wydania zaświadczeń.
3. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.

§ 17.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

§ 19.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wnieścia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Procedurę wnoszenia odwołań reguluje Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wnieście odwołania.

§ 20.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania do egzamin państwowego kończącego szkolenie oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego, za wyjątkiem szkolenia dot. badań okresowych kierowców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia egzaminu państwowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiągniętych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.

6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia dziennika szkolenia, listy obecności uczestników na szkoleniu oraz przedstawiania kopii tych dokumentów w terminie 3 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia. Wzór ankiety stanowił będzie załącznik do umowy.
10. Szkolenie zakończy się egzaminem weryfikującym nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności będących przedmiotem szkolenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.
12. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
13. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) Protokół z egzaminu,
 - 3) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty),
 - 5) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - 6) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników,oraz dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i zdjęć zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium.

Warunki zmiany umowy:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie tj. do 7 dni wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako wykładowców na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę wykładowcą o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymaga tego SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali wykładowej), przy czym lokalizacja sali wykładowej nie może pozostawać w sprzeczności z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ. Zmiana miejsca szkolenia wymaga zgody Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich
4. Załącznik Nr 4A (Część A); 4B (Część B); 4C (Część C) – Opisy przedmiotu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi jakimi dysponuje wykonawca.
8. Załącznik Nr 8 – Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
10. Załącznik Nr 10 – Program szkolenia, wraz z załącznikami

Brzeg, dnia 21.02.2017r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg
tel. 77 444 13 90-92
-11-

z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

.....Zbigniew Kłaczek.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)