

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: **Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz wózka jezdniowego** finansowanego ze środków Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
2. **Szkoleniem zostanie objętych do 35 osób bezrobotnych w 2 grupach zapewniających każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.** Uczestnicy będą wysłani grupowo. Warunkiem skierowania jest wskazanie przez osobę bezrobotną uzasadnienia celowości szkolenia.
3. **Termin wykonania zamówienia:**
I i II grupa - niezwłocznie do 5 tygodni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania umowy.
4. **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Zamawiający dopuszcza aby miejsce odbywania się zajęć praktycznych znajdowało się maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
5. **Celem szkolenia** jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zakresie wykonywania zawodu **sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz wózka jezdniowego**. Wykonawca zapewni możliwość przystąpienia do egzaminu przed komisją UDT.
6. **Liczba uczestników szkolenia** do 35 osób bezrobotnych;
7. **Wymagana ilość godzin** przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż **176** godzin, w tym: zajęcia praktyczne minimum 80 godzin zegarowych.
Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku;
 - szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 35 godzin zegarowych w tygodniu;
8. **Absolwent kursu musi umieć:**
 - Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej;
 - Zorganizować sprzedaż detaliczną;
 - Organizować zaopatrzenie oraz przyjmować dostawy towarów z wykorzystaniem wózków jezdniowych;
 - Wykonać i udokumentować podstawowe obliczenia sklepowe;
 - Obsługiwać klienta z wystawieniem dokumentów sprzedaży w tym faktur.
9. **Absolwent kursu powinien posiadać:**
 - aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych;
 - uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych
 - umiejętność obsługi kas fiskalnych, terminali płatniczych, wystawiania rachunków i faktur.

Szkolenie ma przyczynić się do opanowania przez uczestnika umiejętności w zakresie sprzedaży. Zakres tematyczny szkolenia ukierunkowany ma być na zorientowanie uczestników w kompleksowym podejściu do zadań sprzedawcy.

Wykonawca pokryje koszty badań sanitarno – epidemiologicznych oraz badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu wydania orzeczenia lekarskiego

o braku przeciwwskazań do pracy w styczności z żywnością zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008r., nr 234 poz. 1570 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015 poz. 594 z późn. zm.).

10. Program szkolenia ma obejmować moduły:

A. Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminala płatniczego m.in.:

- Przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej;
- Podstawowe pojęcia obowiązujące w jednostce handlowej;
- Organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów;
- Wykonywanie i udokumentowanie obliczeń;
- Obsługa klienta, przebieg sprzedaży detalicznej w tym wystawianie faktur VAT;
- Obsługa kasy fiskalnej;
- Obsługa terminala płatniczego oraz innych urządzeń zgodnie ze standardem zawodu sprzedawcy

B. Operator wózka jezdniowego:

- Ogólne przepisy BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym;
- Budowa i zasady działania różnych typów wózków;
- Czynności operatora przy obsłudze wózków;
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;
- Zajęcia praktyczne z obsługi wózka jezdniowego;
- Wymiana butli gazowych;

Uczestnicy szkolenia mają mieć możliwość uzyskania uprawnień operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT.

Program szkolenia ma wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dla zawodu „sprzedawca”, dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: www.kwalifikacje.praca.gov.pl. Wykonawca musi posiadać akredytację programu szkolenia „operatora wózka jezdniowego” Urzędu Dozoru Technicznego.

11. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę i zakres szkolenia,
- b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- d) cele szkolenia,
- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- f) wykaz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.

12. Wykonawca powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.

13. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wykona raport ewaluacyjny na podstawie ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia.

14. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

15. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.

16. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie

należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.

17. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
18. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i PPOŻ., w tym odpowiednią odzież roboczą, komplet narzędzi potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty).
19. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 z późn.zm.).
20. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego (min. 2 sale) i praktycznego szkolenia.
21. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi wózków jezdniowych na placu manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów.
22. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną;
 - projektor multimedialny
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
 - biurka i krzesła.
23. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę (wykładowców, instruktorów).
24. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje je Zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.
25. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 20% zamówienia podstawowego..
26. Nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
27. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
28. **Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:**
Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - numer z rejestru;
 - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - formę i nazwę szkolenia;
 - okres trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - podpis osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622) lub zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r. sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667 z późn. zm.).

Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.

Uczestnicy szkolenia, którzy przystąpią do egzaminu na operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT, otrzymają stosowne uprawnienia.

Załącznik nr 4.2A do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, w zakresie: „**Spawacz MIG-MAG-TIG**”, w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim”(III) współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER)

- 1. Szkoleniem zostanie objętych do 20 osób bezrobotnych**, które będą kierowane pojedynczo lub grupowo w zależności od składanych wniosków. Warunkiem skierowania jest wskazanie przez osobę bezrobotną uzasadnienia celowości szkolenia pod miejsce pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2. Termin wykonania zamówienia:**
Termin zamówienia rozpocznie się w I kwartale 2017 r.
- 3. Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Zamawiający dopuszcza, aby miejsce odbywania się zajęć praktycznych znajdowało się maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
- 4. Celem szkolenia** jest zdobycie uprawnień w zakresie spawania metodami MIG-MAG-TIG, a także teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w charakterze spawacza. Wykonawca zapewni możliwość przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego posiadanie uprawnień zawodowych zakończonych egzaminem przeprowadzonym przez Komisję Spawalniczą wg wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
- 5. Liczba uczestników szkolenia** do 20 osób bezrobotnych.
- 6. Wymagana ilość godzin** przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż **362** godziny (łącznie z egzaminem wewnętrznym i egzaminem państwowym) oraz w tym zajęcia praktyczne i zajęcia teoretyczne.

Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku:

- szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 35 godzin zegarowych w tygodniu;
- godzina oznacza godzinę zegarową tj. 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.

7. Program szkolenia ma obejmować:

- a) użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena pracy, p.poż.,
- b) podstawy spawania metodami MIG-MAG-TIG,
- c) urządzenia spawalnicze,

- d) oznaczanie i wymiarowanie,
- e) budowa i użytkowanie urządzeń do spawania,
- f) charakterystyka spawania oraz typowe parametry,
- g) spawalność oraz technika spawania,
- h) podstawowe wiadomości o stalach nierdzewnych, metody spawania,
- i) zajęcia praktyczne.

Program szkolenia ma wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dla zawodu spawacza, dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: www.kwalifikacje.praca.gov.pl.

oraz powinien być realizowany zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa jak również aktualnymi wytycznymi szkolenie i egzaminowanie spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych

Wykonawca musi posiadać aktualną akredytację programu szkolenia „spawacz MIG-MAG-TIG” wydaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.

8. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę i zakres szkolenia,
- b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- d) cele szkolenia,
- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- f) wykaz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.

9. Wykonawca powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.

10. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wykona raport ewaluacyjny na podstawie ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia.

11. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

12. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.

13. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.

14. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej

przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.

15. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., w tym odpowiednią odzież roboczą, ilość maszyn potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty).
16. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 z póź.zm.).
17. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
18. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi maszyn –urządzeń spawalniczych do każdego rodzaju uprawnień zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia spawaczy.
19. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną,
 - projektor multimedialny,
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna),
 - biurka i krzesła.
20. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę (wykładowców, instruktorów).
21. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje je Zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.
22. Nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
23. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
24. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych (testów kwalifikacyjnych) związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nieujętych w programie.
25. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
26. **Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:**
 - a) Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - numer z rejestru;
 - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - formę i nazwę szkolenia;
 - okres trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

- podpis osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622).

Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.

- b) uczestnicy szkolenia, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu spawacza metodami MIG-MAG-TIG przeprowadzonego przez Komisję Spawalniczą wg wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, otrzymają Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza wydawane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach oraz książkę spawacza z wpisaniem potwierdzeniem zakresu nabytych uprawnień spawalniczych.

Załącznik nr 4.2B do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, w zakresie: „**Spawacz MIG-MAG-TIG**”, w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim”(III) współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO).

- 1. Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych**, które będą kierowane pojedynczo lub grupowo w zależności od składanych wniosków. Warunkiem skierowania jest wskazanie przez osobę bezrobotną uzasadnienia celowości szkolenia pod miejsce pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2. Termin wykonania zamówienia:**
Termin zamówienia rozpocznie się w I kwartale 2017 r.
- 3. Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Zamawiający dopuszcza, aby miejsce odbywania się zajęć praktycznych znajdowało się maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
- 4. Celem szkolenia** jest zdobycie uprawnień w zakresie spawania metodami MIG-MAG-TIG, a także teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w charakterze spawacza. Wykonawca zapewni możliwość przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego posiadanie uprawnień zawodowych zakończonych egzaminem przeprowadzonym przez Komisję Spawalniczą wg wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
- 5. Liczba uczestników szkolenia** do 10 osób bezrobotnych.
- 6. Wymagana ilość godzin** przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż **362** godziny (łącznie z egzaminem wewnętrznym i egzaminem państwowym) oraz w tym zajęcia praktyczne i zajęcia teoretyczne.

Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku:

- szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 35 godzin zegarowych w tygodniu;
- godzina oznacza godzinę zegarową tj. 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny

7. Program szkolenia ma obejmować:

- a) użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena pracy, p.poż.,
- b) podstawy spawania metodami MIG-MAG-TIG,
- c) urządzenia spawalnicze,
- d) oznaczanie i wymiarowanie,
- e) budowa i użytkowanie urządzeń do spawania,
- f) charakterystyka spawania oraz typowe parametry,
- g) spawalność oraz technika spawania,
- h) podstawowe wiadomości o stalach nierdzewnych, metody spawania,
- i) zajęcia praktyczne.

Program szkolenia ma wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dla zawodu spawacza, dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: www.kwalifikacje.praca.gov.pl.

oraz powinien być realizowany zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Spawalnictwa jak również aktualnymi wytycznymi szkolenie i egzaminowanie spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych

Wykonawca musi posiadać aktualną akredytację programu szkolenia „spawacz MIG-MAG-TIG” wydaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.

8. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę i zakres szkolenia,
- b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- d) cele szkolenia,
- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- f) wykaz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.

9. Wykonawca powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.

10. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wykona raport ewaluacyjny na podstawie ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia.

11. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

12. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.

13. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem

ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.

14. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
15. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., w tym odpowiednią odzież roboczą, ilość maszyn potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty).
16. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 z póź.zm.).
17. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
18. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi maszyn- urządzeń spawalniczych do każdego rodzaju uprawnień zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia spawaczy.
19. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną,
 - projektor multimedialny,
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna),
 - biurka i krzesła.
20. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę (wykładowców, instruktorów).
21. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje je Zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.
22. Nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
23. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
24. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych (testów kwalifikacyjnych) związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nieujętych w programie.
25. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
26. **Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:**
 - a) Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - numer z rejestru;

- imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- formę i nazwę szkolenia;
- okres trwania szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- podpis osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622).

Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.

- b) uczestnicy szkolenia, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu spawacza metodami MIG-MAG-TIG przeprowadzonego przez Komisję Spawalniczą wg wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, otrzymają Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza wydawane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach oraz książkę spawacza z wpisanym potwierdzeniem zakresu nabytych uprawnień spawalniczych.

Załącznik nr 4.3 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, w zakresie: „**Operator koparko - ładowarki kl. III, Operator ładowarki jednonaczyniowej i koparki kl. III uprawnień**, w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim”(II) współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO).

- 1. Szkoleniem zostanie objętych do 10 osób bezrobotnych**, które będą kierowane pojedynczo lub grupowo w zależności od składanych wniosków. Warunkiem skierowania jest wskazanie przez osobę bezrobotną uzasadnienia celowości szkolenia pod miejsce pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2. Termin wykonania zamówienia:**
Termin wykonania zamówienia do 30.11.2017 r.
- 3. Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. Zamawiający dopuszcza, aby miejsce odbywania się zajęć praktycznych znajdowało się maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
- 4. Celem szkolenia** jest zdobycie uprawnień w zakresie obsługi koparko - ładowarki lub koparki jednonaczyniowej lub ładowarki kl. III uprawnień, a także teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w charakterze operatora ww. sprzętu. Szkolenie zakończy się przystąpieniem do egzaminu kwalifikacyjnego w celu uzyskania książeczki

operatora zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. Dz.U. nr 118 poz. 1263)

5. Liczba uczestników szkolenia do 10 osób bezrobotnych w tym:

Operator koparko-ładowarki	-	4 os.
Operator koparki	-	3 os.
Operator ładowarki	-	3 os.

6. Wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż **202** godziny (łącznie z egzaminem wewnętrznym i egzaminem państwowym), w tym:

- zajęcia praktyczne minimum 86 godzin zegarowych,
- zajęcia teoretyczne minimum 116 godzin zegarowych.

Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku:

- szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 35 godzin zegarowych w tygodniu;
- godzina oznacza godzinę zegarową tj. 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny

7. Program szkolenia powinien być zgodny z wytycznymi:

- użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena pracy,
- podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki,
- budowa koparko ładowarek, budowa ładowarki, budowa koparki, technologia robót, zajęcia praktyczne
- wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dla zawodu „operator koparko-ładowarki”, „operator koparki”, „operator ładowarki”
- wykonywanie czynności towarzyszących przygotowaniu maszyny i osprzętu do wykonania robót, zapoznanie się z wytycznymi nadzoru, co do wymagań i zakresu zadań do wykonania,
- obsługa maszyny, wykonywanie robót ziemnych, kontrola wykonywanej pracy.

Program szkolenia ma wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dla zawodu operatora maszyn do robót ziemnych, dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: www.kwalifikacje.praca.gov.pl. Wykonawca musi posiadać zgodę Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego na realizację szkolenia „operatora maszyn do robót ziemnych”.

8. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- wykaz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

9. Wykonawca powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.

10. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wykona raport ewaluacyjny na podstawie ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia.
11. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
12. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
13. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
14. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
15. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., w tym odpowiednią odzież roboczą, ilość maszyn potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty).
16. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 z późn.zm.).
17. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
18. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych z obsługi maszyn na placu manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów.
19. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną,
 - projektor multimedialny,
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna),
 - biurka i krzesła.
20. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadre (wykładowców, instruktorów).
21. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje je Zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.
22. Nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

23. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.

24. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych (testów kwalifikacyjnych) związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nieujętych w programie.

25. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

26. Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:

a) Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:

- numer z rejestru;
- imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- formę i nazwę szkolenia;
- okres trwania szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- podpis osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622).

Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.

b) uczestnicy szkolenia, którzy przystąpią do egzaminu na operatora otrzymają stosowne uprawnienia-książeczki operatora maszyn roboczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. Dz. U. nr 118 poz. 1263).