

Znak postępowania: OR-3411-1/2017

W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem są usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych

Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych:

- Zadanie Nr 1 Szkolenie pn. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz wózka jezdniowego dla do 35 bezrobotnych, w dwóch grupach szkoleniowych;
- Zadanie Nr 2 Szkolenie pn. Spawacz MIG-MAG-TIG dla do 30 bezrobotnych w dwóch grupach szkoleniowych – dla 30 osób, w tym 20 osób współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach PO WER i 10 osób współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WO;
- Zadanie Nr 3 Szkolenie pn. Operator koparko-ładowarki, operator ładowarki, operator koparki kl. III dla do 10 osób, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WO.

Wspólny Słownik zamówień CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

- Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
- Dane Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32
NIP: 747-12-24-978
REGON: 531596705
- Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia
 - w sprawach proceduralnych - Bogusława Baczyńska e-mail:przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 774441390 do 3 wew. 141
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – zad. Nr 1 - Marta Borawska - Haupa tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia zad. Nr 2 i 3 - Angelika Jabłońska tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Kazimierz Nowicki tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 137.

§ 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

§ 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są:

Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

- Zadanie Nr 1 Szkolenie pn. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz wózka jezdniowego dla do 35 bezrobotnych, w dwóch grupach szkoleniowych;
- Zadanie Nr 2 Szkolenie pn. Spawacz MIG-MAG-TIG dla do 30 bezrobotnych w dwóch grupach szkoleniowych – dla 30 osób, w tym 20 osób współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach PO WER i 10 osób współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WO;
- Zadanie Nr 3 Szkolenie pn. Operator koparko-ładowarki, operator ładowarki, operator koparki kl. III dla do 10 osób, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WO.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu i zakresu zamówienia zawarte jest w załączniku Nr 4.1; Nr 4.2A PO WER; Nr 4.2B RPO WO i Nr 4.3 RPO WO do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował każde szkolenie bez udziału podwykonawców, co winien wykazać na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 20 % zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, dla zadania Nr 1 niniejszego postępowania.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakładany termin przeprowadzenia szkolenia:

- Zadanie Nr 1 Szkolenie pn. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz wózka jezdniowego, w dwóch grupach szkoleniowych – niezwłocznie po zakończeniu procedury przetargowej i podpisaniu umowy - 5 tygodni;
- Zadanie Nr 2 Szkolenie pn. Spawacz MIG-MAG-TIG – szkolenie rozpocznie się w I kwartale 2017r.;
- Zadanie Nr 3 Szkolenie pn. Operator koparko-ładowarki, operator ładowarki, operator koparki kl. III – szkolenie zakończy się do 30.11.2017r.

Zamawiający zastrzega jednak, iż termin rozpoczęcia szkolenia może się przesunąć, a więc i termin zakończenia szkolenia może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej, co jest związane z rekrutacją uczestników.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:
 - 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

2.1. Kompetencje i uprawnienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego posiadania *aktualnego na rok 2017* wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz do realizacji zad. Nr 1 Szkolenie pn. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz wózka jezdniowego oświadczenie, iż posiada zatwierdzony program szkolenia na operatora wózka jezdniowego przez Urząd Dozoru Technicznego, oraz do realizacji zad. Nr 2 Uprawnienia do realizacji szkolenia pn. "Spawacz metodami MIG-MAG-TIG" – akredytacja Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i posiadanie Certyfikatu Jakości ISO lub akredytacji Kuratora Oświaty, a do realizacji zad. Nr 3 pn. Szkolenie pn. Operator koparko-ładowarki, operator ładowarki, operator koparki kl. III dla do 10 osób wykonawca winien wykazać się posiadaną zgodą Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

Oświadczenie to zostanie uznane za złożone, jeśli wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według załącznika Nr 2 do SIWZ.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.

2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

Warunek 1.

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał należycie co najmniej dwa szkolenia o tematyce Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz wózka jezdniowego, jak też każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy co najmniej 15 osób.

Warunek 2.

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- do realizacji zad. Nr 1 dwoma salami wykładowymi (każda o pow. min. 30 m²) z miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika.
- kasami fiskalnymi i sprzętem komputerowym niezbędnym do fakturowania w ilości po 18 szt. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych wymiennie z drugą grupą np.: w jednym czasie I grupa odbywa zajęcia z zakresu fakturowania a II grupa odbywa zajęcia praktyczne z obsługi wózków jezdniowych,
- zapleczem technicznym - placem manewrowym, zgodnie ze szczegółowymi przepisami dot. szkolenia operatorów, oraz
- co najmniej 3 wózkami jezdniowymi.
- do realizacji zad. Nr 2A wykonawca winien wykazać, iż będzie dysponował sprzętem i urządzeniami spawalniczymi dostosowanymi do programu szkolenia - min. 5 stanowisk do MAG, 5 stanowisk do MIG, 5 stanowisk do TIG, a do realizacji zad. Nr 2B wykonawca winien wykazać, iż będzie dysponował sprzętem i urządzeniami spawalniczymi dostosowanymi do programu szkolenia - min. 3 stanowisk do MAG, 3 stanowisk do MIG, 3 stanowisk do TIG.

- do realizacji zad. Nr 3 wykonawca winien wykazać, iż dysponuje salą wykładową na min. 10 miejsc oraz min. 2 koparkami każdego rodzaju.

Warunek 3.

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwiema osobami, które posiadającymi wiedzę z zakresu tematyki szkolenia, doświadczenie w pełnieniu funkcji wykładowcy/trenera na co najmniej dwóch szkoleniach ściśle ukierunkowanych tematycznie z tematem szkolenia będącego przedmiotem przetargu, przy czym każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy co najmniej 5 osób.

Do realizacji zad. Nr 2 wykonawca winien wykazać, iż osoba prowadząca praktyczną naukę spawania (instruktor) posiada uprawnienia spawacza potwierdzone ważnym świadectwem egzaminu spawacza wg normy PN-EN 287-1 lub PN-EN ISO 9606 w metodzie spawania i grupie materiałowej w której będzie szkoliła oraz uprawnienia Międzynarodowego Instruktora Spawania do metody spawania oraz posiada ważny certyfikat kompetencji (dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe), ponadto osoba prowadząca naukę spawania (instruktor) powinna posiadać uprawnienia Instruktora spawacza na metody MIG-MAG-TIG zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa.

Warunek 4.

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się co najmniej 2 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę przy organizacji bądź rozliczeniu szkolenia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie powyższych warunków na podstawie dokumentów określonych i wymaganych na mocy SIWZ, wg zasady spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

§ 6.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:

Aktualne na dzień składania ofert (w formie pisemnej) dwa oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ, odpowiednio w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu pn. **Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych:**

Zadanie Nr 1 Szkolenie pn. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz wózka jezdniowego;

Zadanie Nr 2 Szkolenie pn. Spawacz MIG-MAG-TIG;

Zadanie Nr 3 Szkolenie pn. Operator koparko-ładowarki, operator ładowarki, operator koparki kl. III,

oraz o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu j.w.. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Dokument stanowiący załącznik 5 do SIWZ, na podstawie którego zamawiający dokona oceny ofert pod kątem punktacji i ustalenia która oferta uzyska najwięcej punktów.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, do których będą należały:
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

§ 7.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji.
6. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 6.1. wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 2 do SIWZ, oraz
 - 6.2. wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 3 do SIWZ, oraz

M

- 6.3. dokument stanowiący załącznik 5 do SIWZ, na podstawie którego zamawiający dokona oceny ofert pod kątem punktacji i ustalenia która oferta uzyska najwięcej punktów.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
 8. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza dokumentu (dokumentów) zawierającego (zawierających) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 9. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 8. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii tego dokumentu powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 9. W przypadku podpisania oferty, formularzy oraz oświadczeń i załączników przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z jego zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp powinien, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, parametrów objętych kryterium oceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony pn. Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych:

Zadanie Nr 1 Szkolenie pn. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz wózka jezdniowego dla do 35 bezrobotnych, w dwóch grupach szkoleniowych;

Zadanie Nr 2 Szkolenie pn. Spawacz MIG-MAG-TIG dla do 30 bezrobotnych w dwóch grupach szkoleniowych – dla 30 osób, w tym 20 osób finansowanych z PO WER i 10 osób finansowanych z RPO WO;

Zadanie Nr 3 Szkolenie pn. Operator koparko-ładowarki dla 10 osób, finansowane ze środków RPO WO.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

§ 8.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia **01.02.2017r. godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 – I piętro – Sekretariat, pok. Nr 16.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

§ 9.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w SIWZ do kontaktów. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego i działające w jego imieniu, które są uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:
 - w sprawach proceduralnych - Bogusława Baczyńska,
e-mail:przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 141
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – zad. Nr 1 - Marta Borawska -
Haupa tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia zad. Nr 2 i 3 - Angelika Jabłońska
tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Kazimierz Nowicki
tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 137.

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu **01.02.2017r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 31.

§ 12.

OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

2

4. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej powyższej informacji, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegają tacy wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 13.

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Zad. 1

Nazwa kryterium – waga – **Cena 60%**

Nazwa kryterium – waga – **Doświadczenie Wykładowcy/trenera - 40%** – max 40 pkt (max 10 szkoleń x 4 pkt/ ilość wykładowców/trenerów).

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium doświadczenie wykładowcy wyliczane będzie wg następujących zasad:

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie wykładowcy/trenera (max. 3 wykładowców/trenerów) wykazanych w ofercie: za każde dodatkowe szkolenie przeprowadzone przez wskazanego wykładowcę/trenera (ponad dwa szkolenia, które są wymagane od niego w warunkach udziału w postępowaniu – te dwa szkolenia to minimum i nie będą punktowane – punktowane będą te szkolenia, które wykazano dodatkowo ponad te dwa – w odniesieniu do tego wykładowcy/trenera) – ściśle ukierunkowane tematycznie, przy czym każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy co najmniej 5 osób – wykonawca otrzyma 4 punkty, przy czym nie więcej niż 40 punktów (wykonawca może więc wykazać w stosunku do tego wykładowcy/trenera nie więcej, niż 10 dodatkowych szkoleń); w ramach kryterium doświadczenie wykładowcy/trenera i nie można uzyskać więcej, niż 40 pkt. Będzie sumowane doświadczenie max do 3 wykładowców/trenerów wskazanych w ofercie i dzielone przez ilość wykładowców/trenerów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj.

max 60 pkt w ramach kryterium cena,

max 40 pkt za dodatkowe doświadczenie wykładowcy/trenera.

Oferta, która uzyskana najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 14.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

§ 16.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszt sali szkoleniowej, opłacenia wykładowcy/ów i instruktora, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu po zakończeniu szkolenia i wydania zaświadczeń.
3. Wykonawca w ofercie wyodrębni z ceny koszty stałe, a więc koszty minimalne gwarantujące opłacalność realizacji szkolenia. Koszty stałe to koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść bez względu na to, ilu uczestników szkolenie ukończy. Jeżeli więc w trakcie szkolenia zmniejszy się liczba jego uczestników (mniej osób szkolenie rozpocznie), a suma cen jednostkowych (cena jednostkowa to cena za osobę wskazana w ofercie) za pozostałe na szkoleniu osoby będzie mniejsza od kosztów stałych wskazanych w ofercie, wówczas wykonawcy należeć się będzie cena określona jako koszty stałe. Jeżeli jednak w trakcie szkolenia zmniejszy się liczba uczestników szkolenia (mniej osób je rozpocznie), a suma cen jednostkowych za pozostałe na szkoleniu osoby będzie nie mniejsza od kosztów stałych, wówczas dla wyliczenia ceny należnej wykonawcy strony przyjmą cenę jednostkową za osobę pomnożoną przez liczbę uczestników pozostałych na szkoleniu.
4. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.

§ 17.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

§ 19.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Procedurę wnoszenia odwołań reguluje Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. , poz. 2164 z późn. zm.)
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

§ 20.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego z przeprowadzonego egzaminu końcowego oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem

- pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia dziennika szkolenia, listy obecności uczestników na szkoleniu oraz przedstawiania kopii tych dokumentów w terminie 3 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia. Wzór ankiety stanowił będzie załącznik do umowy.
 9. Szkolenie zakończy się egzaminem weryfikującym nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności będących przedmiotem szkolenia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.
 11. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
 12. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 14. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) Protokół z egzaminu,
 - 3) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty),
 - 5) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - 6) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników, oraz dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i zdjęć zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.
 16. Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium.

Warunki zmiany umowy:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie tj. do 7 dni wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako wykładowców na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę wykładowcą o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymaga tego SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali szkoleniowej), przy czym lokalizacja sali szkoleniowej nie może pozostawać w sprzeczności z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ. Zmiana miejsca szkolenia wymaga zgody Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich
4. Załącznik Nr 4.1; 4.2A; 4.2B; 4.3 – Opisy przedmiotu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wstępne niezbędne do określenia liczby punktów oferty
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz potwierdzający kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby wykładowcy/trenera
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz obowiązkowy dotyczący szkoleń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wiedza i doświadczenie wykonawcy
8. Załącznik Nr 8 - Wykaz zawierający lokalizację (adres) sali szkoleniowej oraz wyposażenie sali szkoleniowej.

Brzeg, dnia 24.01.2017r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg
tel. 077-444 13 90 - 92

z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu


.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

