

REGULAMIN

*w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu*

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415, z późn. zm);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. (Dz.U z 2012 nr 0 poz. 457) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej ,
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998 / 2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz .UE L 379 z 28.12.2006,str.5), albo pomocy *de minimis* rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa.
4. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm).

§2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu;
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Z 2008r. nr 69, poz. 415, z późn. zm.);
3. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. (Dz.U z 2012 nr 0 poz. 457) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla

skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej ,

4. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.);
5. „podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
6. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
7. „niepublicznym przedszkolu” i „niepublicznej szkole” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7.września.1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.)
8. „producentcie rolnym”- oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15.listopada.1984r. o podatku rolnym (Dz.U.z 2006r. Nr 136, poz. 969, z późn.zm.) lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010r. Nr 51, poz.307, z późn.zm) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.z 2000r. Nr 54, poz. 654, z późn.zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

§3

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 i 1a ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może ze środków Funduszu Pracy refundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkolu, niepublicznej szkole i producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 i 1a przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą i producentem rolnym

§4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole i producentowi rolnemu jeżeli :

PODMIOT PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE, NIEPUBLICZNĄ SZKOLĘ :

1. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy , Gwarantowany Fundusz Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych .
2. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
3. Prowadzi działalność gospodarczą , w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie został wliczony okres zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły -prowadzę działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. Nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku , w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.nr 197,poz. 1661, z późn. zm.)
5. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji- Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw(Dz Urz. UE C156z 09.07.2009, str. 3).
7. Nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji .
8. Spełnia warunki do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. (Dz.U z 2012r. nr 0 poz. 457) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej .
9. Spełnia warunki , o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998 / 2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz.UE L 379 z 28.12.2006,str.5), albo pomocy *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz.UE.L193 z 25.07.2007, str.6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń , z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,

10. Nie zalega z opłatami na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych pracowników i właściciela zakładu oraz podatkami wobec Urzędu Skarbowego .
11. Nie otrzymał pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą , na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
12. Nie został w okresie do 365 przed dniem zgłoszenia oferty (złożenia wniosku) skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie .
13. Nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków publicznych na cele objęte niniejszym wnioskiem.
14. Firma nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości .
15. Dokona zwrotu równowartości odzyskanego , zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.535, z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji .

PRODUCENT ROLNY :

1. Posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku .
2. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy , Gwarantowany Fundusz Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych .
3. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
4. Nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku , w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.nr 197,poz. 1661, z późn. zm.)
5. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji- Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw(Dz Urz. UE C156z 09.07.2009, str. 3).
7. Nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji .
8. Spełnia warunki do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i

Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. (Dz.U z 2012r. nr 0 poz. 457) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej .

9. Spełnia warunki , o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998 / 2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz.UE L 379 z 28.12.2006,str.5), albo pomocy *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz.UE.L193 z 25.07.2007, str.6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
 10. Nie zalega z opłatami na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych pracowników i właściciela zakładu oraz podatkami wobec Urzędu Skarbowego .
 11. Nie otrzymał pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
 12. Nie został w okresie do 365 przed dniem zgłoszenia oferty (złożenia wniosku) skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie .
 13. Nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków publicznych na cele objęte niniejszym wnioskiem.
 14. Firma nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości .
 15. Dokona zwrotu równowartości odzyskanego , zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.535, z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji .
-

2. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w §3 ust. 1, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
3. Środki, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu mogą być przyznane podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole i producentowi rolnemu na zakup:
 - środków trwałych,
 - urządzeń,
 - maszyn,
 - wyposażenia zapewniającego zgodność stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii.

4. Środki, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu **nie będą** refundowane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole i producentowi rolnemu jeżeli zostaną przeznaczone na:

- koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o refundację,
- zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
- zakup nieruchomości,
- opłaty administracyjne, składki ZUS/KRUS, wynagrodzenie pracowników,
- koszty reklamy,
- zakup środka transportowego,
- zakup samochodu osobowego,
- zakup automatów/ do gier zręcznościowych do napojów itp.,
- zakup towaru,
- zakup inwentarza żywego,
- kosztów budowy, remontów kapitałnych
- koszty rat leasingowych
- zakup maszyn, narzędzi , elektronarzędzi do wynajmu

5. Poniesienie kosztów, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych, których wartość przekracza 1000 zł – potwierdzone przez Urząd Skarbowy wraz z dowodami dokonania zapłaty podatku.

6. Do poziomu zatrudnienia wykazywanego we wniosku nie wlicza się osób przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах wychowawczych, przebywających na urloпах bezpłatnych powyżej 2 miesięcy, młodocianych, osób zatrudnionych na umowę o dzieło, umowę zlecenie oraz w ramach innych umów cywilno-prawnych.

7. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilno-prawne od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§5

1. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny składa w Urzędzie wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Powiatowego Urzędu Pracy z odpowiednimi załącznikami.

§6

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków może powołać Komisję składającą się z :
 - 1) pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy,
 - 2) pracowników Działu Finansowo-Księgowego,
 - 3) pracowników Działu Usług Rynku Pracy
 - 4) przedstawicieli Powiatowej Rady Zatrudnienia.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę i producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§7

1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole i producentowi rolnemu ,którzy ponieśli koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudniania oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez łączny okres odpowiednio minimum 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, mogą być dokonane refundacje tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą i producentem rolnym.
2. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów, stwierdzeniu

przez pracowników PUP utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia oraz zawarciu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym .

3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§8

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą i producentem rolnym w sprawie refundacji, o której mowa w rozdziale III Regulaminu zobowiązuje podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego w szczególności do:
 - 1) Poniesienia kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego jednak nie później niż do wskazanego dnia w umowie .
 - 2) Zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na okres 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, po poniesieniu wydatków określonych w pkt. 1, nie później niż do określonego dnia w umowie .
 - 3) Złożenia wniosku o refundację poniesionych kosztów wraz z rozliczeniem oraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty wymienione w pkt.1 oraz umową o pracę zawartą ze skierowanym bezrobotnym w terminie do określonego dnia;
 - 4) Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być:
 - rachunki,
 - faktury VAT,
 - umowy cywilno-prawne, których wartość przekracza 1000 PLN – potwierdzone przez Urząd Skarbowy
- 5) Dokumenty wymienione w pkt.3 i 4 należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dowodami przelewów lub wpłat.
- 6) Podpisania ze skierowaną/nymi przez Urząd osobą/ami bezrobotną/ymi umów o pracę na łączny okres, co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 7) Utrzymania utworzonego/ych stanowisk/a pracy przez okres, co najmniej 24 miesięcy.
- 8) Zatrudnienia w terminie do 3 miesięcy od dnia powstania wakatu na danym stanowisku pracy, innej osoby bezrobotnej posiadającej skierowanie z PUP w Brzegu, w przypadku braku zarejestrowanych osób o wymaganych kwalifikacjach podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny zobowiązuje się zatrudnić inną osobę bezrobotną posiadającą

- skierowanie i przeszkolić ją we własnym zakresie. Przekroczenie wymaganego terminu skutkuje odstąpieniem od niniejszej umowy.
- 9) Składania kwartalnych informacji o stanie zatrudnienia w zakładzie pracy (kopia raportu imiennego ZUS - RMUA zatrudnionego bezrobotnego,) przez okres, o którym mowa w pkt.7.
- 10) Zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2011r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji .
2. W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń oraz naruszenia warunków niniejszej umowy i jej wypowiedzenia podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny zobowiązują się do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków.
3. W przypadku nie zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy lub nie utrzymania wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych ,wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków.
4. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą i producentem rolnym. oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§9

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
- **weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
 - zastaw na prawach lub rzeczach,
 - gwarancja bankowa,
 - blokada rachunków bankowych,
 - poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.

§10

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, akceptowalną formą są:
 1. poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej najniższego wynagrodzenia brutto,
 - przy kwocie przyznanych środków do 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej jeden poręczyciel,
 - przy kwocie przyznanych środków powyżej 250% przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej dwóch poręczycieli,
 2. poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt.1 regulaminu (weksel z poręczeniem wekslowym (aval), bez względu na kwoty przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) Dwie osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej najniższego wynagrodzenia brutto, każdy.
 - 2) Dwóch osób prawnych lub podmiotów nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badania będzie na podstawie następujących dokumentów tj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach lub PIT-u za rok poprzedzający podpisanie umowy. Powyższe dokumenty muszą potwierdzać dochód poręczyciela w wysokości co najmniej najniższego wynagrodzenia brutto miesięcznie.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata (od daty podpisania umowy z PUP), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej mającej nie więcej niż 70 lat,
 - 4) osoba, która nie jest poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia w PUP lub nie jest związana z PUP umową cywilno-prawną.

4. Poręczycelem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, **nie może być**:

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu, gdy poręczycelem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie **ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru:

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

gdzie:

Db – średni dochód brutto

Ps – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

Sr – stawka podatku ryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

Sf – wskaźnik procentowy wg tabeli

<i>Stawka ryczałtu</i>	<i>Sf</i>
3%	19%
5,5%	30%
8,5%, 17%, 20%	40%

6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

§11

1. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
3. Przy udzieleniu ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.