

# REGULAMIN

*w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej  
oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu*

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415, z późn. zm);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. ( Dz.U z 2012r. nr 0 poz. 457 ) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenia Komisji ( WE ) nr 1998 / 2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* ( Dz. Urz .UE L 379 z 28.12.2006,str.5 ), albo pomocy *de minimis* w rybołówstwie , w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń , z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. ( Dz.U z 2012 nr 0 poz. 456 ) w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych
5. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn.zm).

## §2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu;
- 2) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415, z późn. zm
- 3) „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. ( Dz.U z 2012r. nr 0 poz. 457 ) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 4) „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
- 5) „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz.353, z późn. zm.).

## §3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a bezrobotnym.

## §4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu **nie mogą** być przyznane bezrobotnemu, jeżeli:
  - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie , z własnej winy przerwał szkolenie , staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określonej w ustawie , po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych , stażu lub innej formy pomocy określoną w ustawie.

- 2) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 3) posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 4) nie spełnia warunków, o których mowa w rozporządzeniu Rozporządzenia Komisji ( WE ) nr 1998 / 2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* ( Dz. Urz .UE L 379 z 28.12.2006,str.5 ), albo pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora i sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004, str.4);
  - 5) zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
  - 6) zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilno-prawne,
  - 7) nie złoży oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny ( Dz.U.Nr 88,poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28.października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( Dz.U.Nr 197, poz.1661, z późn.zm.), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków;
  - 8) wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony.
  - 9) uzyskał negatywną opinię doradcy zawodowego
2. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w §4 ust. 1, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
  3. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych, których wartość przekracza **1000,00 zł**.
  4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
    - 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),
    - 2) opłaty administracyjno-rejestracyjne,
    - 3) towar handlowy,
    - 4) zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
    - 5) zakup samochodu,

- 6) remonty pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej.
  - 7) zakup stron internetowych , portali internetowych
  - 8) zakup mebli w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu zamieszkania .
  - 9) zakup udziałów w spółkach , obligacji , akcji,
  - 10) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup nieruchomości
  - 11) zakup automatów ( do gier zręcznościowych , do napojów ), infokiosków
  - 12) działalność w zakresie : handlu obwoźnego , działalność handlowo - usługową polegającą na akwizycji , agencji , sklepów internetowych, wynajmu maszyn i elektronarzędzi (np. budowlanych)
  - 13) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy
  - 14) finansowanie szkoleń
  - 15) wyceny rzeczoznawców
  - 16) zakup garderoby , z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej , regulowanych odrębnymi przepisami,
  - 17) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie rozumie się sytuację , w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu , o którym mowa powyżej (pkt.4) oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone w szczególności na zakup:
- środków trwałych ,
  - maszyn, urządzeń i sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności
  - materiałów reklamowych,
  - oprogramowanie
6. Transakcje związane z zakupami należy dokonywać z konta, na które zostały przekazane środki na podjęcie działalności gospodarczej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

#### **§5**

1. Bezrobotny przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do odbycia wizyty u doradcy zawodowego .
2. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie na druku Powiatowego Urzędu Pracy z odpowiednimi załącznikami.

#### **§6**

1. Urząd rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
  - 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki - na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia;
  - 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
  - 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
  - 4) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku;
  - 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
  - 6) wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku;
  - 7) opinię doradcy zawodowego i pośrednictwa
  - 8) Strategię Rozwoju Powiatu Brzeskiego na lata 2007-2020

#### **§7**

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków może powołać Komisję składającą się z:
  - 1) pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy,
  - 2) pracowników Działu Finansowo-Księgowego,
  - 3) pracowników Działu Usług Rynku Pracy
  - 4) przedstawicieli Powiatowej Rady Zatrudnienia.

2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. W przypadku wątpliwości podczas rozpatrywania wniosku komisja ma prawo, wezwać wnioskodawcę do przedstawienia (omówienia) planowanej działalności gospodarczej.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

**ROZDZIAŁ III**  
**WARUNKI PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW**  
**NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  
**ORAZ REFUNDOWANIA BEZROBOTNEMU KOSZTÓW**  
**POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA**

**§8**

1. Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.
2. Jednorazowe środki mogą być przyznane bezrobotnemu wyłącznie na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej.
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym.
4. Bezrobotny, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien podjąć tę działalność w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, wydatkować otrzymane środki w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz rozliczyć się i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta / Gminy.

5. Wniosek bezrobotnego, który prowadził wcześniej działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w US i ZUS pozostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.

## **ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§9**

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym w sprawie przyznania środków, o których mowa w rozdziale III Regulaminu zobowiązuje bezrobotnego m.in.do:
  1. Podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy
  2. Zgłoszenia rozpoczęcia działalności gospodarczej dopiero po zaksięgowaniu przelanych środków na rachunku bankowym.
  3. Przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od podjęcia działalności gospodarczej
  4. Rozliczenia się z całej sumy otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
  5. Zwrotu środków otrzymanych , a nie wydatkowanych w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
  6. Zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania .
  7. Przedstawienia w momencie rozliczenia przyznaných środków (w oryginale i kserokopii) następujących dokumentów:
    - zaświadczenia o wpisie do CEIDG,
    - dokumentu potwierdzającego zgłoszenie działalności gospodarczej w Urzędzie Skarbowym,
    - zaświadczenie zgłoszenia się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
    - dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków ( faktury, rachunki , umowy kupna-sprzedaży ).
  8. Prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta / Gminy.
  9. Nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie wskazanym w pkt 8.
  10. Rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności.
  11. Umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia oceny prawidłowości wykonania umowy w miejscu prowadzenia działalności
2. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w całości w razie:
  - 1) Wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem.

- 2) Nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w § 9 ust.1 pkt 3 i 4 ( terminy o , których mowa mogą zostać przedłużone na wniosek bezrobotnego, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne , w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego )
  - 3) Wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie wskazanym w § 9 ust 1 pkt 8.
  - 4) Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowych środki na podjęcie działalności
  - 5) W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu.
  - 6) Nie dotrzymania warunków określonych w umowie.
  - 7) Nie dokonania zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od jego otrzymania .
3. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a bezrobotnym oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków.
  5. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej , zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej . Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych .

## **ROZDZIAŁ V ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

### **§10**

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
  - **weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**
  - akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
  - zastaw na prawach lub rzeczach,
  - gwarancja bankowa,
  - blokada rachunków bankowych,
  - poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.



## §11

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, akceptowalną formą są:
  - 1). poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej najniższego wynagrodzenia brutto,
    - a) przy kwocie przyznanych środków do 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej jeden poręczyciel,
    - b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 250% przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej dwóch poręczycieli,
  - 2). poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 Regulaminu (weksel z poręczeniem wekslowym (aval)), bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez:
  - 1) Dwie osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej najniższego wynagrodzenia brutto, każdy.
  - 2) Dwóch osób prawnych, lub podmiotów nie posiadający osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie następujących dokumentów tj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach lub PIT-u za rok poprzedzający podpisanie umowy. Powyższe dokumenty muszą potwierdzać dochód poręczyciela w wysokości co najmniej najniższego wynagrodzenia brutto.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, może być osoba fizyczna:
  1. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata (od daty podpisania umowy z PUP), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  2. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
  3. posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, mająca nie więcej niż 70 lat,
  4. która nie jest poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia w PUP lub nie jest związana z PUP umową cywilno-prawną.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, **nie może być**:
  1. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie **ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

gdzie:

*Db* – średni dochód brutto

*Ps* – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

*Sr* – stawka podatku zryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

*Sf* – wskaźnik procentowy wg tabeli

<i>Stawka ryczałtu</i>	<i>Sf</i>
3%	19%
5,5%	30,00%
8,5%, 17%, 20%	40%

6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

## §12

1. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §13

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
3. Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie .