

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu**

**WNIOSEK  
o sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego**

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1. Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_
2. PESEL
3. Nr dokumentu stwierdzającego tożsamość (w przypadku cudzoziemców) \_\_\_\_\_
4. Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_
5. Adres zamieszkania \_\_\_\_\_
6. Nr telefonu \_\_\_\_\_

**II. INFORMACJA O WNIOSKOWANYM SZKOLENIU**

1. Nazwa szkolenia \_\_\_\_\_
2. Uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do nabycia w trakcie szkolenia \_\_\_\_\_

**III. UZASADNIENIE – WSKAZANIE CELOWOŚCI DO ODBYCIA SZKOLENIA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oświadczam, że po ukończeniu ww. szkolenia podejmę zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w terminie do \_\_\_\_\_ od daty ukończenia szkolenia.

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia kserokopii umowy o pracę poświadczonej za zgodność z oryginałem, w terminie do 7 dni od daty jej podpisania.

Załączniki:

1. Karta kandydata na szkolenie.
2. Oświadczenie pracodawcy.
3. Podpisane pouczenie potwierdzające zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w szkoleniu.

**Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.**