



Pouczenie dla osób bezrobotnych kierowanych na szkolenie

podstawa prawna: Ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

Rozporządzenie MPIPS z dnia 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy
(Dz. U. z 2010r., Nr 177, poz. 1193).

I. Uprawnienia osoby kierowanej na szkolenia

1. Osobie posiadającej status bezrobotnego przysługuje w okresie odbywania szkolenia świadczenie w postaci stypendium, przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia.
2. **Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku dla bezrobotnych**, pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe, niż **20% zasiłku dla bezrobotnych**.
3. Okres pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych (ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe).
4. Okresów pobierania stypendium nie wlicza się jednak do:
 - a) okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresów pobierania zasiłku,
 - b) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
 - c) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
5. **Stypendium nie przysługuje** bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
6. **Stypendium nie przysługuje** również za dni nieobecności na szkoleniu, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą lub pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
7. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
8. Skierowany przez starostę na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
9. Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje **stypendium w wysokości 20 %** zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne. Stypendium za niepełny miesiąc szkolenia ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
10. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości
11. lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
12. Powiatowy Urząd Pracy finansuje z Funduszu Pracy w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego, skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
13. Osobom skierowanym na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium otrzymywanego przez osoby, które podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie trwania szkolenia, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
14. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz jednoczesnego kontynuowania szkolenia, osoba bezrobotna powinna zgłosić ten fakt jednostce szkoleniowej oraz do PUP Brzeg – najpóźniej w pierwszym dniu podjęcia zatrudnienia, celem ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem lub w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

II. Obowiązki osoby kierowanej na szkolenie

1. W związku z uczestnictwem w szkoleniu, osoba skierowana, zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
 - b) bieżącego składania podpisu na liście obecności,
 - c) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
 - d) każdorazowo usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych w terminie do 2 dni roboczych od dnia nieobecności,
 - e) przystąpienia do egzaminu końcowego, w tym również do egzaminów poprawkowych na własny koszt.
2. W przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, osoba skierowana na szkolenie, jest zobowiązana do przedstawienia, w Powiatowym Urzędzie Pracy, **zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLA**.
3. Bezrobotny jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy, a **w ciągu 7 dni** przedłożyć umowę o pracę o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego lub stypendium.
4. Bezrobotni pobierający stypendium zobowiązani są do comiesięcznego składania w Powiatowym Urzędzie Pracy, pisemnego oświadczenia o uzyskanych przychodach (innych niż stypendium).
5. Osoba, która z własnej winy pobrała nienależne świadczenia pieniężne (zasilek, stypendium, inne nienależne pobrane świadczenia lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych), jest zobowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, kwoty brutto otrzymanego świadczenia.

III. Skutki odmowy, przerwania, nierozpoczęcia udziału w szkoleniu

1. Starosta pozbawia statusu osobę bezrobotną, która:
 - a) odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy,
 - b) z własnej winy przerwała szkolenie, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania szkolenia,
 - c) po skierowaniu nie podjęła szkolenia, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia następnego po dniu skierowania na szkolenie,
 - d) nie przedstawiła m.in. w okresie realizacji szkolenia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności po pracy.

W przypadkach przedstawionych powyżej pozbawienie statusu następuje na okres:

 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
2. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do **zwrotu kosztów szkolenia**, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nie ukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Kosztem szkolenia jest:
 - a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, o których mowa art. 41 ust. 3b, tj. osobie, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - c) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową,
 - d) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - e) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Potwierdzam zapoznanie się z pouczeniem.

□□-□□-□□□□
(data)

(podpis osoby kierowanej na szkolenie)