

Numer sprawy: OR-3411-09/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w treści SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie**

przetargu nieograniczonego, na:

**Świadczenie usług pocztowych
w obrocie krajowym
na potrzeby Powiatu Brzeskiego - Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 EURO.

Usługa jest realizowana ze środków Funduszu Pracy.

Zatwierdził:

Brzeg, 17 listopada 2014r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Powiat Brzeski - Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu z siedzibą:

ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg,

Tel. 77/44 41 390 do 3

Fax. 77/44 41 390 do 3 (wew. 134)

Strona internetowa: <http://pup.brzeg.sisco.info/>

e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl

Godziny pracy Zamawiającego: robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

Regon: 531596705

NIP: 747-12-24-978

Adres do korespondencji:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu z siedzibą:

ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg,

Fax. 77/44 41 390 do 3 (wew. 134)

Numer sprawy: OR-3411-09/2014

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej:

Bogusława Baczyńska, tel. 77/44 41 390 do 3 wew. 141, fax 77/44 41 390 do 3 (wew. 134), e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SIWZ.
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres do korespondencji podany w pkt 1 SIWZ.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30.

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinie 15.30, skutkować będzie

zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 5.2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5.4. SIWZ.
- 5.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
- 5.4. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych w pkt 1 SIWZ, przed upływem terminu na ich składanie i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. **Przedmiot zamówienia:**
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
 - 6.1. Opis przedmiotu zamówienia.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) opisano w Załączniku nr 1 do SIWZ.
Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 6.2. Klasyfikacja wg CPV.
Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **64110000-0 - usługi pocztowe**
7. **Świadczenie i termin realizacji usługi.**
 - 7.1. Usługi świadczone będą dla:
 - 7.1.1 Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu ul.
Armii Krajowej 32 49-300 Brzeg
 - 7.1.2 Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu Filia
w Grodkowie ul. Warszawska 40A
49-200 Grodkóww lokalizacjach wskazanych przez Wykonawcę w Formularzy ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ na terenie miast: Brzeg, Grodków.
 - 7.2. Termin realizacji usługi:
Usługa będzie realizowana po podpisaniu umowy do 31.12.2015r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.
8. **Dodatkowe informacje Zamawiającego:**
 - 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 8.2. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

- 8.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.9. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i w jakiej części zamówienia.

Część III

Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, technicznym i finansowym

9. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt

9.1.

9.2.1. W odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełniającego warunek udziału w postępowaniu z pkt 9.1.1. Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o którym mowa w art. 6 oraz art. 13 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r.

9.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wg formuły *spełnia-nie spełnia*.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie wskazanym w Części VI pkt 22 ust. 1 i formie określonej w Części IV SIWZ.

10.1. Oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt 9.1. i 9.2 SIWZ):

- 10.1.1. **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ - zgodnie z pkt 9.2.1 SIWZ;
- 10.1.2. **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy** - wg wzoru określonego

w Załączniku nr 5 do SIWZ.

- 10.2. **Dokument i oświadczenie wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**
- 10.2.1. **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ;**
 - 10.2.2. **oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ;**
 - 10.2.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w o parciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w pkt 10.2.2.

Wykonawca będący osobą fizyczną na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia musi złożyć oświadczenie z pkt 10.2.1. i 10.2.2.

10.3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 10.3.1. np. **pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej** lub inny dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
 - 10.3.2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w załączeniu wzór formularza do ew. wykorzystania – zał. nr 9 do SIWZ),
 - 10.3.3 formularz OFERTA – załącznik nr 1 SIWZ,
 - 10.3.4 formularz cenowy - załącznik nr 2 SIWZ.
- 10.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Oferta wspólna.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 11.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.1.2. **Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie i zawierać w szczególności wskazanie:**
postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy (nazwa);
11.1.2.1) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców z podaniem nazwy i adresu siedziby;
11.1.2.2) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców, jeśli Pełnomocnikiem będzie osoba trzecia lub przez samych mocodawców, jeśli Pełnomocnikiem będzie jeden z członków konsorcjum czy spółki cywilnej ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze Wykonawców. Aktualne odpisy z właściwego rejestru dla wszystkich Wykonawców muszą zostać dołączone do oferty - pkt 10.2.3.
- 11.1.4. Każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum, spółki cywilnej) musi złożyć oddzielnie **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy - pkt 10.2.1. SIWZ. Każdy z Wykonawców będący osobą fizyczną składa dodatkowo oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - pkt 10.2.2 SIWZ.**
- 11.1.5. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy muszą wspólnie spełnić warunki określone przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b ustawy. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.1. SIWZ.
- 11.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, **muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
- 11.1.7. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 11.1.6. SIWZ, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 11.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Wykonawca zagraniczny.

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Informacja na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

14. Przygotowanie oferty.

14.1. Oferta składa się z:

14.1.1. wypełnionego **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

Zgodnie z przepisami art. 36 ust. 4 ustawy i zapisami wskazanymi w pkt 8.9. SIWZ Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom i w jakiej części zamówienia.

14.1.2. wypełnionego **Formularza cenowego** stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

14.1.3. **oświadczeń i dokumentów** wymienionych w **pkt 10.1., 10.2. i 10.3. SIWZ**

14.1.4. **oświadczenia Wykonawcy z pkt 10.1.1., 10.1.2., 10.2.1. i 10.2.2.** należy załączyć **w oryginale**.

14.2. Wymogi formalne.

14.2.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

14.2.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

14.3. **Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty** wymagane w niniejszej SIWZ **muszą spełniać następujące wymogi:**

14.3.1. być sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,

14.3.2. być sporządzone wg załączników do niniejszej SIWZ i wypełnione wg wymogów SIWZ. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów,

14.3.3. być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą,

14.3.4. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **Pelnomocnik**, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. **Pelnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,**

14.3.5. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, z wyjątkiem **Pelnomocnictw z pkt 11.1.2. i 14.3.4.** oraz **oświadczeń Wykonawcy z pkt 14.1.4,** można załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej.

14.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

14.5. **Dokumenty sporządzone w języku obcym**, muszą być składane **wraz z ich tłumaczeniem** na język polski, poświadczonym za zgodność tłumaczenia przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

14.6. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w **pkt 10.1, 10.2. i 10.3. SIWZ.**

14.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.

- 14.8. **Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu**, brak spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 14.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o **pieczętkach**, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 14.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)**” i dołączone w sposób niebudzący wątpliwości najlepiej w osobnej kopercie lecz w tym samym opakowaniu co oferta. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.11. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca wykazał nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ.

15. Opakowanie oferty.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert, (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 15.2. Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą postępowania oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu.
- 15.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg
Pokój nr 16
Numer sprawy: OR-3411-09/2014
OFERTA
na świadczenie usług pocztowych
w obrocie krajowym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.

Nie otwierać przed godz. 10:15 w dniu 25.11.2014 r.

- 15.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z podaniem adresu siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 16.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ.

- 16.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 16.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

17. Modyfikacje treści SIWZ.

- 17.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
- 17.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
- 17.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informacje na stronie <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
- 17.4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli zmiana jest istotna, tj. gdy dotyczy w szczególności określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania.

18. Sposób obliczania ceny podanej w Formularzu ofertowym.

- 18.1. **Cena ofertowa brutto** wynika z wypełnionego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz z wypełnionego Formularza cenowego (Załącznik nr 3 do SIWZ). W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę ofertową brutto - za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia.
Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest **jedynie wartością służącą do porównania ofert. Rozliczenia za wykonaną usługę będą dokonywane w oparciu o faktycznie przekazane do Wykonawcy przesyłki listowe.**
- 18.2. Wyliczenie ceny ofertowej nastąpi na podstawie kwot podanych w Formularzu cenowym gdzie Wykonawca podaje w kolumnie:
 - 5 - cenę brutto za 1 przesyłkę;
 - 6 - wartość brutto - iloczyn średniej liczby przesyłek (kol. 4) i ceny brutto za 1 przesyłkę (kol. 5). Ponadto w pozycji:
 - wiersz 17 kol. 6 – Ogółem - Wykonawca podaje sumę wierszy od 1 do 16 z kol. 6.

Gwarantujemy utrzymanie stałych cen jednostkowych brutto, o których mowa w kolumnie 5 Formularza cenowego przez cały okres trwania umowy, poza ustawową zmianą stawek podatkowych VAT w okresie obowiązywania umowy.

- 18.3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego i Formularza cenowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji

zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanych cenach.

- 18.4. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w SIWZ.
- 18.5. Wszystkie wartości, powinny być liczone w **walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 18.6. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

C z ę ś ć V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

19. Tryb oceny ofert.

19.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

19.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: badanie i ocena w zakresie wymagań formalnych określonych w ustawie i SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych w SIWZ. Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryterium określonego w pkt 21.1. SIWZ.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

20. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa brutto - 100 %

21. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

21.1. Ocena ofert dokonywana będzie wg kryterium , z następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 100\%$$

21.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

21.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 21.1. SIWZ.

21.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że

zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. 21.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

22. Miejsce i termin składania ofert.

- 22.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg w pokoju nr 16 (sekretariat) **do dnia 25.11.2014r. do godz. 10:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres. Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 22.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone **zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy**.

23. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 31, w dniu **25.11.2014r., o godz. 10:15**.

24. Publiczne otwarcie ofert.

- 24.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.3. Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

25. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

26. Zmiana i wycofanie oferty.

- 26.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 26.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Termin płatności.

- 28.1. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 28.2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

29. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

30. Wzór umowy.

- 30.1. Wzór umowy określony został w **Załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 30.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.
Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 30.3. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian.
 - 30.3.1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 30.3.1.1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę
w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby formy prawnej Wykonawcy;
 - 30.3.1.2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia - w zakresie jaki będzie konieczny aby dostosować postanowienia umowne do obowiązującego stanu prawnego, w tym np. ustawowa zmiana stawek podatkowych VAT w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy - rozumianego jako wynagrodzenie netto.
 - 30.3.1.3) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, powodujące konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usługi przewidzianej w OPZ, gdy dalsza realizacja usługi na dotychczasowych warunkach uniemożliwiałaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań;
 - 30.3.1.4) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie w przypadku zamiany taryfy po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
 - 30.3.2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności wskazane w pkt 30.3.1. SIWZ nie są spowodowane działaniem bądź zaniechaniem działania przez Wykonawcę.
 - 30.3.3. Zmiany umowy przewidziane w pkt 30.3.1. SIWZ wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 30.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

31. Informacja o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

- 31.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia

odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

Część VIII

Postanowienia końcowe

32. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

32.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 32.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 32.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 32.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 32.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

32.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 32.1.1 na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32.3. O unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 33.1. Wykonawca, który ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 33.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 33.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

34. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

35. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu do tyżącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Załącznik nr 8 - Wzór umowy.

Załącznik nr 9 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej