

Brzeg, dn. 08.04.2014r.

**OGŁOSZENIE O PRZYJMOWANIU OFERT
na usługę pn.: REALIZACJA WYPŁAT ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OSÓB
WSKAZANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BRZEGU
W PUNKTACH NA TERENIE MIASTA BRZEG I POWIATU BRZESKIEGO**

Kod CPV: 66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32

Tel. (077) 4441390 do 2, e-mail: mpietryka@pup.brzeg.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: pup.brzeg.sisco.info

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dn 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: oferta – na usługę pn.:

Realizacja wypłat świadczeń na rzecz osób wskazanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu w punktach na terenie miasta Brzeg i Powiatu Brzeskiego.

1.3. cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie w walucie PLN,

1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną trwałą techniką,

1.5. ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa finansowa w formie wypłat gotówkowych świadczeń osobom bezrobotnym, którzy zadeklarują chęć pobierania świadczeń pieniężnych za pośrednictwem instytucji wybranej w niniejszym postępowaniu.

2.2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia realizowana będzie na terenie miasta Brzeg i Powiatu Brzeskiego.

2.3. Termin wypłat: od 10 do 25 dnia każdego miesiąca.

- 2.4. Godziny wypłat: w godzinach pracy wykonawcy.
- 2.5. Podstawą wypłat świadczeń przez Wykonawcę są wyłącznie dostarczone przez Zamawiającego zatwierdzone do wypłaty imienne listy uprawnionych do świadczeń.
- 2.6. Wykonawca dokonuje wypłat gotówkowych ze środków przekazanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu.
- 2.7. Środki na wypłaty Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu przekazuje w dniu poprzedzającym wypłaty.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania wypłaty świadczeń do rąk bezrobotnego, potwierdzonej czytelnym podpisem po okazaniu dowodu osobistego;
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania wypłaty osobie upoważnionej na podstawie upoważnienia udzielonego przez bezrobotnego, potwierdzonego podpisem pracownika Zamawiającego oraz pieczęcią Zamawiającego;
- 2.10. Dowóz imiennych list wypłat – zapewnia Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu w terminie najpóźniej na 1 dzień przed terminem wypłat.
- 2.11. Zwrot list – zapewnia Wykonawca w terminie: maksymalnie do dwóch dni roboczych po zakończeniu wypłat.
- 2.12. Opis wielkości zamówienia:

Średnia miesięczna liczba osób, którym będą wypłacane świadczenia może wahać się w przedziale: 200-400 osób.

Średnia miesięczna kwota świadczeń do wypłaty może wahać się w przedziale: 100 000 zł – 200 000 zł.
- 2.13. W okresie trwania umowy mogą wystąpić znaczne zmiany ilościowe w zakresie obsługiwanych osób oraz wysokości wypłacanych kwot (spadek lub wzrost).

Liczba bezrobotnych, okres pobierania świadczeń i ich wysokość są wielkościami zmiennymi uzależnionymi od sytuacji gospodarczej na rynku pracy.

3. **Wymagany termin realizacji umowy:** od dnia zawarcia umowy do 31.05.2015r.

4. **Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

4.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa za 1 miesiąc realizacji świadczenia określona w pkt. 7.2.

4.2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}} \times 100 = \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

5. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki dotyczące:**

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonywał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną pracę podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za jedną pracę podobną Zamawiający uzna: realizację wypłat gotówkowych w kwocie miesięcznej nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. brutto (słownie: jeden milion złotych brutto 00/100).

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2.

5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

6. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru – załącznik Nr 1
- 6.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2
- 6.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, - załącznik Nr 3
- 6.4. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. wykaz prac podobnych – załącznik Nr 4
- 6.6. pełnomocnictwo – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadający dokument udzielonego zakresu pełnomocnictwa

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej.

- 7.1. Wykonawca w pkt 2 oferty cenowej zobowiązany jest podać w % wysokość prowizji, jaką pobierze od Zamawiającego od faktycznie wypłaconej kwoty świadczeń.
- 7.2. Wykonawca w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o przyjmowaniu ofert (oferta cenowa) powinien podać wartość w PLN wyliczoną w następujący sposób:
Cena ofertowa za 1 miesiąc realizacji świadczenia = wysokość prowizji (jaką Wykonawca zamierza pobierać od faktycznie wypłaconej kwoty świadczeń) x 200.000 zł. (maksymalna kwota miesięcznie wypłaconych świadczeń).
- 7.3. Kwota wynikająca z powyższego wyliczenia będzie oceniana przez Zamawiającego.
- 7.4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.

8. Informacje dodatkowe:

- 8.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 8.2. W okresie trwania umowy mogą wystąpić znaczne zmiany ilościowe w zakresie obsługiwanych osób oraz wysokości wypłacanych kwot (spadek lub wzrost).
- 8.3. Liczba bezrobotnych, okres pobierania świadczeń i ich wysokość są wielkościami zmiennymi uzależnionymi od sytuacji gospodarczej na rynku pracy.
- 8.4. W toku badania i oceny oferty, Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8.5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

9.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 16.04.2014 roku do godz. 10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 16.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta cenowa na usługę pn.: „Realizacja wypłat świadczeń na rzecz osób wskazanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu w punktach na terenie miasta Brzeg i Powiatu Brzeskiego”**.

9.2. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

9.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 16.04.2014r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 29.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

11.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Pietryka, pok. nr 8, tel. 77 444 13 90 do 93 wew. 133

11.2. w sprawach formalnych:

Bogusława Baczyńska, pok. nr 25, tel. 77 444 13 90 do 93 wew. 141

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązuje się podpisać umowę w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pok. Nr 25.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Zbigniew Kłaczek

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

Zbigniew Kłaczek