



Brzeg, 04.03.2013r.

PP-4214-POKL-25/2013

W związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3. „AKTYWNI”, Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu zaprasza do współpracy przy organizacji i realizacji szkolenia pn. „**Konsultant ślubny**”.

Cel szkolenia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie części teoretycznej i praktycznej szkolenia dla jednej osoby bezrobotnej pn. Konsultant ślubny.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć:

Marzec-kwiecień 2013r.

Przewidziana liczba godzin:

Szkolenie winno obejmować minimum 24h zajęć dla osoby.

Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.

Program szkolenia winien obejmować:

- Konsultant ślubny – pojęcie, zakres obowiązków, etyka pracy,
- Własna firma [zagadnienia marketingowe], rozwój,
- Organizacja wesela/imprezy,
- Etapy pracy z klientem,
- Przygotowanie oferty,
- Wynagrodzenie,
- Podwykonawcy,
- Atrakcje weselne/eventowe,
- Rodzaje wesel/imprez,
- Dokumenty w pracy konsultanta ślubnego/organizatora imprez,
- Ćwiczenia, symulacje rozmów,
- Tworzenie kosztorysów, harmonogramów, scenariuszy wesel/imprez.

Planowana liczba osób do przeszkolenia: 1 osoba bezrobotna.

JS
Em



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wiedza i doświadczenie:

Wykładowcy i instruktorzy winni posiadać odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie realizacji ww. szkolenia.

Rodzaj dokumentu potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:

Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczeń po ukończonym kursie (zawierającego niezbędne logotypy wg wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL) zgodne z § 18 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (Dz. U z 2012r. poz. 186).

Oferta winna być przygotowana zgodnie z załącznikiem do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 lub przesłać na adres e - mail: szkolenia@pup.brzeg.pl w terminie **do dnia 12.03.2012 r. do godz. 10:00.**

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: Zaproszenie do składania ofert – Szkolenie „**Konsultant ślubny**”.

W przypadku przesłania oferty na adres e-mail, należy ją złożyć również w formie papierowej, w terminie 7 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną.

Więcej informacji nt. niniejszego zaproszenia udziela:

Pan Bartosz Banasiuk, tel. 77/444-13-90 do 92 wew. 130 lub 159,
Pani Angelika Jabłońska tel. 77/444-13-90 do 92 wew. 130 lub 159.

Z poważaniem

z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu
Zbigniew Kłaczek

h
21