



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: **„Nowoczesny malarz-tapeciarz”**, współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „AKTYWNI”, Poddziałanie 6.1.3. lub finansowana z środków Funduszu Pracy.
2. O źródle finansowania Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę w momencie wydania skierowania osobie bezrobotnej na szkolenie.
3. **Szkoleniem zostanie objętych do 20 osób bezrobotnych:**
 - a) **wymagana ilość godzin przypadających na jednego uczestnika szkolenia: nie mniej niż 300 godzin zegarowych, w tym:**
 - **zajęcia teoretyczne minimum 100 godzin zegarowych,**
 - **zajęcia praktyczne minimum 200 godzin zegarowych;**
 - b) szkolenie winno odbywać się codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰; w wyjątkowych sytuacjach szkolenie może odbywać się w soboty, za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - c) zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się naprzemiennie;
 - d) liczba zegarowych godzin zajęć teoretycznych i praktycznych w danym dniu szkolenia nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 7;
 - e) szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu;
 - f) godzina oznacza godzinę zegarową tj. 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy; długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny;
 - g) wykonawca winien sprawować ciągły nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
4. Terminy organizacji szkoleń ustali Zamawiający po podpisaniu umowy.
5. Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zamawiającego.
6. **Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania pracy w zawodzie „Malarz-tapeciarz”, w tym przy**



użyciu nowoczesnych metod dekoracji ścian typu: Glinka Wenecka, Płatki Wielobarwne, Perłowy Piasek, Zmięty Pergamin, Tynk Mozaikowy oraz przygotowanie do egzaminu czeladniczego, prowadzonego przez Izbę Rzemieślniczą.

7. Zakres obowiązkowej części praktycznej objętych szkoleniem: **30 m²** na jednego uczestnika dla każdej metody. Wszyscy uczestnicy szkolenia w ramach zajęć praktyczny pomalują lub wytapetują (zależy od metody dekoracji ścian) łączną powierzchnię **4.000 m²** wraz z sufitami. Ponadto Wykonawca winien przyuczyć uczestników do metod malowania i tapetowania zgodnie z obowiązującym programem nauczania MEN w zawodzie malarz-tapeciarz.
8. Kolory użyte do realizacji szkolenia Wykonawca ustali z Zamawiającym przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do użycia m.in. następujących materiałów do realizacji zajęć praktycznych przy realizacji metod dekoracji ścian, zgodnie z zaleceniami producenta:
 - a) Glinka wenecka:
 - podkład gruntujący,
 - farba Glinka wenecka,
 - pigment barwiący (kolorat),
 - lakier ochronny akrylowy;
 - b) Płatki wielobarwne:
 - podkład gruntujący,
 - baza podkładowa – specjalny klej,
 - płatki akrylowe wielobarwne,
 - lakier ochronny akrylowy;
 - c) Perłowy piasek:
 - podkład gruntujący,
 - farba metaliczna z opalizującym kruszywem;
 - d) Zmięty pergamin:
 - podkład gruntujący,
 - farba klejowa,
 - specjalny pergamin,



- lazura.

e) Tynk mozaikowy.

10. Zlecniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
11. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.05.2014r.
12. Kandydaci powinni mieć ukończoną co najmniej szkołę podstawową, ukończony 18 rok życia, dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza medycyny pracy, w tym dopuszczenie do prac na wysokościach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Izbą Rzemieśniczą w Opolu, terminu zorganizowania egzaminu czeladniczego w zawodzie „Malarz-tapeciarz”. Miejscem przeprowadzenia egzaminu będzie Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg, bądź inne, za pisemną zgodą Zamawiającego.
14. Program szkolenia powinien odpowiadać potrzebom obecnego europejskiego rynku pracy, usług budowlanych oraz wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dla zawodu „Malarz-tapeciarz”, dostępne w bazie danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.standardyiskolenia.praca.gov.pl.
15. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i zakres szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
 - f) wykaz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.



16. Zamawiający powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.
17. Szkolenie winno obejmować następujące zagadnienia:
- a) stosowanie dokumentacji technicznej,
 - b) samodzielne wykonywanie obmiarów i przedmiarów robót, w tym podstawy kosztorysowania robót budowlanych w zakresie prowadzonych prac malarsko-tapeciarskich,
 - c) przygotowanie maszyn i sprzętu,
 - d) umiejętności doboru farby i koloru,
 - e) podstawy projektowania i aranżacji wnętrz,
 - f) organizowanie miejsca pracy zgodnie z przepisami prawa w zakresie BHP i ppoż., w tym przygotowanie oraz zabezpieczenie sprzętu i powierzchni, które mogą ulec zabrudzeniu, zakurzeniu lub/i uszkodzeniu, a następnie posprzątanie po wykonanej pracy,
 - g) przygotowanie materiałów malarsko-tapeciarskich, zgodnie z zaleceniami producenta materiałów,
 - h) stosowanie odpowiednich barwników przy dobieraniu koloru,
 - i) przygotowanie podłoża pod malowanie, m.in. odgrzybianie, osuszanie, ubytki tynkarskie,
 - j) gruntowanie podłoży (ścian i sufitów),
 - k) wykonywanie gładzi na równym tynku,
 - l) szpachlowanie dodatkowe na nierównym tynku,
 - m) usuwanie usterek na części lub całości powierzchni,
 - n) stosowanie różnych technik malarskich i tapeciarskich, zgodnie z programem nauczania MEN w zawodzie malarz-tapeciarz i wymagań europejskiego rynku usług,
 - o) ocena jakości pracy,
 - p) wykonanie i wykańczanie powłok malarskich,
 - q) poznanie sposobów unikania wad powłok malarskich,
 - r) ustalanie przyczyn powstawania wad,
 - s) metody badania przyczepności farb,
 - t) doskonalenie technologii i organizacji procesów wykończeniowych,



- u) przygotowanie pomieszczeń do oddania w należytej czystości i porządku,
 - v) podstawy prowadzenia działalności gospodarczej, w tym wycena usług, techniki promocji i reklamy usług malarsko-tapeciarskich.
18. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
19. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
20. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
21. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., w tym odpowiednią odzież roboczą (rękawice, kombinezon, obuwie itp.), komplet narzędzi potrzebnych do nauki zawodu dla każdego uczestnika oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów (wg załącznika nr 3 załączonego do oferty)).
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość materiałów dydaktycznych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
23. Odbiór materiałów biurowych i dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez każdego uczestnika.
24. Wykonawca zapewnia zimne i gorące napoje oraz poczęstunek (kanapki, bułki) dla osób zamieszkałych poza miejscem szkolenia.
25. Wykonawca zapewnia realizację zajęć praktycznych z zawodu podczas trwania szkolenia.
26. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania (m.in. farby, gips, wałki, pędzle, kuwety do malowania, kratki itp.). Wszystkie materiały winny być ujęte w preliminarzu kosztów załączonym do oferty.



27. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
- aparaturę audiowizualną;
 - kserokopiarkę;
 - rzutnik pisma;
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
 - biurka i krzesła.
28. Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia.
29. Zajęcia teoretyczne winny odbyć się na terenie Powiatu Brzeskiego.
30. Zajęcia praktyczne winny odbyć się na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg oraz w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Warszawska 40a, 49-200 Grodków, bądź w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Powiatu Brzeskiego.
31. Miejsce do zajęć praktycznych można oglądać w godzinach pracy Urzędu przed upływem terminu składania ofert, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
32. Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:
- a) szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego;
 - b) uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186) i winien zawierać w szczególności:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,



- podpis osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;

Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.

Warunkiem wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest potwierdzona obecność uczestnika w co najmniej 80% godzin objętych szkoleniem.

Odbiór ww. dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego te dokumenty dotyczą.

33. Po zdaniu egzamin czeladniczego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii świadectw czeladniczych osób, które zdały egzamin ten z wynikiem pozytywnym.

34. Wymagania dotyczące kadry:

Wykładowcy i instruktorzy winni posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe, w tym wykazanie prowadzenia szkoleń, zajęć dla przynajmniej 5 osób, zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Wykładowcy szkolenia teoretycznego powinni posiadać wykształcenie wyższe z uprawnieniami pedagogicznymi do nauczania przedmiotów zawodowych, zgodnych z przedmiotem zamówienia i programem nauczania.

Zajęcia praktyczne powinny być prowadzone przez instruktorów, spełniających warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15.12.2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

35. W trakcie zajęć praktycznych jeden instruktor może sprawować opiekę nad maksymalnie pięcioma uczestnikami.

36. Każdy uczestnik winien prowadzić kartę zajęć praktycznych (zgodnie z zał. nr 10 do oferty).

37. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych (testów kwalifikacyjnych) związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.

38. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem.



-
39. Rozliczenie i zapłata za szkolenie będzie dokonywane po zakończeniu szkolenia przez daną osobę bezrobotną, skierowaną przez Zleceniodawcę.
40. Szkolenie organizowane i współfinansowane jest ze środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „AKTYWNI” Poddziałanie 6.1.3. Każdy certyfikat/zaświadczenie winno być opatrzone informacją dotyczącą współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zawierać obowiązujące logotypy dostępne na stronie: www.efs.gov.pl. Ponadto wszystkie pomieszczenia (w których odbędą się zajęcia), prezentacje multimedialne, materiały szkoleniowe, listy obecności, zaświadczenia winny być oznaczone poprzez umieszczenie logo według wytycznych, które są dostępne na stronie: www.efs.gov.pl.