

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: „Spawacz metodami MIG-MAG-TIG”.
2. Szkoleniem zostanie objętych do 30 osób bezrobotnych, które będą wysyłane pojedynczo. Wykonawca będzie przyjmował osoby kierowane przez Zleceniodawcę na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń – co najmniej jeden raz w tygodniu. Warunkiem skierowania jest wskazanie uzasadnienia przez osobę bezrobotną celowości szkolenia.
3. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2013r.
5. Przedmiotem zamówienia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zakresie wykonywania zawodu spawacza.
6. Kandydaci powinni mieć ukończoną co najmniej szkołę podstawową lub zawodową, ukończony 18 rok życia oraz posiadać zdolność do wykonywania zawodu spawacza, potwierdzoną świadectwem lekarskim.
7. Szkolenie przygotowuje do pracy w wyżej wymienionym zakresie.
8. Absolwenci kursu będą mogli wykonywać spawanie aluminium blach i rur metodą MIG oraz spawanie blach i rur metodami MAG i TIG, zgodnie z dokumentacją i przyjętą technologią.
9. Egzamin końcowy należy przeprowadzić zgodnie z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa Nr W-07/IS-17.
10. Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia. Dla zawodu „Spawacz”, dostępny w bazie danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.standardyiskolenia.praca.gov.pl
11. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i zakres szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
 - f) wykaz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.
12. Zamawiający powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.
13. Szkolenie winno obejmować zagadnienia, zawarte w Wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, które określają programy szkoleń spawaczy dla poszczególnych metod:
 - MIG (131) – Wytyczne nr W-07/IS-05,
 - MAG (135) – Wytyczne nr W-07/IS-02,

- TIG (141) – Wytyczne nr W-07/IS-03.

14. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
15. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
16. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
17. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., w tym odpowiednią odzież roboczą (rękawice, kombinezon, obuwie itp.), komplet narzędzi potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów (wg załącznika nr 3 załączonego do oferty).
18. Wykonawca zapewnia zimne i gorące napoje oraz poczęstunek (kanapki, bułki) dla osób zamieszkałych poza miejscem szkolenia.
19. Wykonawca zapewnia lokalizację miejsca praktycznego szkolenia.
20. Wykonawca zapewnia realizację zajęć praktycznych z zawodu podczas trwania szkolenia.
21. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania.
22. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - aparaturę audiowizualną;
 - kserokopiarkę;
 - rzutnik pisma;
 - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
 - biurka i krzesła.
23. Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.
24. Liczba uczestników szkolenia do 30 osób bezrobotnych;
 - a) wymagana ilość godzin przypadających na jednego uczestnika szkolenia: nie mniej niż 362 godziny, w tym:
 - zajęcia teoretyczne minimum 42 godziny zegarowe,
 - zajęcia praktyczne minimum 320 godzin zegarowych;
 - b) szkolenie odbywać się ma codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku;
 - c) szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu;
 - d) godzina oznacza godzinę zegarową tj. 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy;
 - e) nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
 - f) wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
25. Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:

- a) szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego;
- b) uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 poz. 186) i winien zawierać w szczególności:
- numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;

Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty.

26. Wymagania dotyczące kadry;

Wykładowcami szkolenia teoretycznego powinni być inżynierowie lub technicy spawalnicy jak również osoby posiadające kwalifikacje instruktorów spawania potwierdzone dyplomem Europejskiego/Międzynarodowego Instruktora Spawalniczego (EWP/IWP). Do prowadzenia zajęć teoretycznych z dziedzin pokrewnych spawalnictwu np. z rysunku technicznego, bhp, elektrotechniki itp. dopuszcza się również osoby o innych kwalifikacjach.

Zajęcia praktyczne powinny być prowadzone przez instruktora, który posiada wykształcenie co najmniej średnie techniczne spawalnicze z przygotowaniem pedagogicznym dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.

Kadra dydaktyczna winna spełniać warunki określone w Wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach nr W-07/IS-41.

27. Rozliczenie i zapłata za szkolenie będzie dokonywane po zakończeniu szkolenia przez daną osobę bezrobotną, skierowaną przez Zleceniodawcę.

28. Rozliczenie i zapłata za szkolenie będzie dokonywane po zakończeniu szkolenia przez daną osobę bezrobotną, skierowaną przez Zleceniodawcę.

29. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do możliwości skierowania na szkolenie osób bezrobotnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Aktywni” Poddziałanie 6.1.3.

30. W przypadku skierowania na szkolenie osoby lub osób w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o którym mowa w pkt. 28, każdy certyfikat/zaświadczenie/ winien być opatrzony informacją dotyczącą finansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zawierać obowiązujące logotypy dostępne na stronie: www.efs.gov.pl. Ponadto wszystkie pomieszczenia (w których odbędą się zajęcia), prezentacje multimedialne, materiały szkoleniowe, listy obecności, zaświadczenia winny być oznaczone poprzez umieszczenie logo według wytycznych, które są dostępne na stronie: www.efs.gov.pl.

31. O źródle finansowania Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę w momencie wydania skierowania osobie bezrobotnej na szkolenie.