

## UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu ..... w Brzegu, pomiędzy Powiatem Brzeskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu mającym siedzibę w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu - Zbigniewa Kłaczka

a ....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ....., reprezentowanym przez:

..... - .....

w rezultacie dokonania wyboru dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę:

1) Dostawa .....

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy określa SIWZ, która stanowi integralną część umowy.

### § 2

Strony ustalają termin realizacji umowy, w terminie nie dłuższym niż do 13 grudnia 2013r., po uprzednim podpisaniu umowy.

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy cenę (brutto): ..... zł (słownie: ..... zł ..... gr.)  
w tym podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł.)  
zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do nn. Umowy.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, którym mowa w § 3 umowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia właściwej faktury wraz z protokołem odbioru dostawy.

2. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru dostawy, o którym mowa w pkt. 1.
3. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego – Powiat Brzeski – Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg, który posiada NIP 747-12-24-978.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
5. Należność za złożoną fakturę będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy: .....

## § 5

Odbiór dostawy objętej umową nastąpi po zgłoszeniu na piśmie przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną rozpoczęte w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia i potwierdzone protokołem końcowym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia będące przedmiotem umowy do Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg, pok. 4-5 parter oraz do Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Grodkowie, ul. Warszawska 40a, 49-200 Grodków, pok. 3 piętro 1.

## § 6

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na dostarczony sprzęt, co do jego jakości.
2. Dostarczone urządzenia będą gotowe do pracy.
3. Dodatkowo do każdego z urządzeń zostaną dostarczone dwa komplety tonerów o wysokiej wydajności.
4. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy lub 400 tys. stron A4 na każde z urządzeń.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny, obejmujący przeglądy, konserwacje, dojazdy, robociznę i wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych (np. bębnow, deweloperów) przez okres 2 lat lub do czasu wykonania 250 tys. stron A4 kopii/wydruków (w tym nie więcej niż 25% stron kolorowych) na każde z urządzeń. Bezpłatna obsługa nie obejmuje dostaw tonerów oraz napraw uszkodzeń wynikających z niewłaściwej obsługi.
6. Usługi serwisowe, naprawy gwarancyjne i po gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w siedzibie Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterek sprzętu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ich usunięcia w miejscu jego zainstalowania w terminie jednego dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub faxowego od Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy sprzętu w powyżej określonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest na czas jego naprawy nieodpłatnie dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.

## § 7

1. W razie nie należytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) w razie jakichkolwiek opóźnień w dostawie, z wyłączeniem przypadków spowodowanych działaniem siły wyższej lub winą Zamawiającego, Zamawiający upoważniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości zamówienia,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 3% wartości niewykonanego zakresu umowy,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
- 2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej.
  - 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 i 2 z należności z wystawionej faktury za przedmiot umowy.
  - 4. W razie stwierdzenia rażących przypadków niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z Wykonawcą bez prawa do roszczeń odszkodowawczych.

## § 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu, należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru.

## § 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

## § 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał rzeczowo i miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## § 12

Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta wykonawcy.

§ 13

Umowę niniejsza sporządzono w 2 – ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję treść umowy

.....

(Data i podpis)