

**UMOWA nr (wzór)**

zawarta w Brzegu, w dniu ..... 2013 r. pomiędzy:

**Powiatem Brzeskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu, zwanym dalej „Zamawiającym”** reprezentowanym przez Zbigniewa Kłaczka - Dyrektora,

a

„.....” z siedzibą w ..... przy ul....., wpisaną do ..... prowadzonego przez ..... , pod numerem reprezentowaną przez ..... , zgodnie z odpisem ..... , działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, zwaną/-ego dalej Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

**§ 1.**

1. Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy o której mowa w ust. 1.

**§ 2.**

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (zwanym dalej „produktami”), pod adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz z Formularzem cenowym, zawierającym wykaz rzeczowo - ilościowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty wyłącznie fabrycznie nowe (nowo wytworzone w całości) tj.: wyposażone w fabrycznie nowe: obudowy, dysze, tusz, bębny światłoczułe, opakowany oryginalnie przez producenta.
4. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada inteligentny układ elektroniczny (chip), przekazujący informacje o stanie zużycia produktu to zaoferowany produkt równoważny, o którym mowa w pkt. 2 SOPZ, również musi posiadać układ analogicznie działający.
5. W przypadku dostarczania produktów równoważnych takich jak tonery i tusze Wykonawca oświadcza, że ich wydajność nie jest mniejsza od wymaganej przez Zamawiającego i jest zgodna z wynikami testów wykonanych zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798.

6. Wykonawca zapewnia, że użycie produktów określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy nie spowoduje u Zamawiającego utraty gwarancji producenta drukarek do których ww. produkty są przeznaczone.
7. Termin realizacji Zamówienia Strony ustalają do dnia 13 grudnia 2013 roku.

### **§ 3.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 wynosi do:  
netto ..... PLN  
brutto ..... PLN, w tym VAT 23 %  
  
słownie brutto PLN: .....
2. Zapłata wynagrodzenia za każde zrealizowane zlecenie, o którym mowa w ust. 2, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane z środków Funduszu Pracy oraz środków budżetowych.

### **§ 4.**

1. W terminie 1 dnia roboczego od zrealizowanego zlecenia zostanie sporządzony protokół odbioru zlecenia, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
2. W trakcie odbioru Wykonawca przedstawia materiały eksploatacyjne, będące przedmiotem zlecenia w sposób pozwalający na dokonanie ich oceny co do zgodności z warunkami Umowy.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru zlecenia;
  - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru, o braku albo o istnieniu wad w realizacji zlecenia;

### **§ 5.**

1. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest na swój koszt dokonać próby technicznej zamówionych produktów równoważnych pod względem ich wydajności oraz przedstawić Zamawiającemu dokumenty z jej wykonania .

2. W przypadku dostawy produktów, których użycie spowoduje awarię urządzeń drukujących, kopiujących lub faksowych, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego drogą e-mail na adres..... lub faxem na nr .....
3. W przypadku dostawy produktów, których użycie spowoduje zabrudzenie, zanieczyszczenie urządzeń drukujących, kopiujących lub faksowych, Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ich konserwację w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zaistniałej sytuacji przez Zamawiającego drogą e-mail na adres ..... lub faxem na nr .....
4. W przypadku opóźnienia w usuwaniu przez Wykonawcę awarii urządzeń, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy czas usunięcia awarii urządzenia spowodowanej użyciem produktów dostarczonych przez Wykonawcę przekracza 2 dni robocze Wykonawca dostarczy do Zamawiającego, na czas naprawy urządzenie o takich samych lub wyższych parametrach jak urządzenie uszkodzone, w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca udziela na całość dostaw objętych przedmiotem Zamówienia 24 miesięcznej gwarancji przydatności materiałów eksploatacyjnych do użycia, licząc od daty ich odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do wymiany każdego uszkodzonego, wadliwego produktu na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego e-mailem lub faksem.
3. Jeżeli w trakcie Umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność oraz jakość dostarczonych produktów, w ilości przekraczającej 10 %, odbiega na niekorzyść od parametrów określonych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, lub jeżeli produkty nie sygnalizują we właściwy sposób stanu zużycia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić takie produkty oraz pozostałą część partii z której pochodzą na produkty spełniające wymagania Zamawiającego, bez zmiany ceny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego e-mailem lub faksem .

#### **§ 7.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za każdy dzień opóźnienia w realizacji zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za dostarczenie przedmiotu z wadami.
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy po terminie wyznaczonym na usunięcie wad.

- d) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
- e) Strony uzgadniają że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

#### **§ 8.**

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy, o której mowa w § 1 ust.1.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 1 ust.1.

#### **§ 10.**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach: ..... dla Wykonawcy i ..... dla Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku Nr 3 do formularza oferty;
- 2) Załącznik nr 2 Formularz cenowy zawierający wykaz rzeczowo-ilościowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**