

POWIATOWY URZĄD PRACY W BRZEGU
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZADANIA:

**NADZÓR NAD STANEM TECHNICZNYM BUDYNKÓW I PROWADZENIE
KSIĄG OBIEKTÓW BUDOWLANYCH**

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

- | | |
|------------------|--|
| 1. Rozdział I | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami |
| 2. Rozdział II | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 3. PROJEKT UMOWY | |

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu
Zbigniew Kłaczek

Brzeg, 2009r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 14 000 EURO

1. **Zamawiający:**
Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32
E-Mail: opbr@praca.gov.pl strona: <http://pup.brzeg.sisco.info/>
Tel. 077 44 41 390 do 2, fax. 077 44 41 390 do 2 wew. 34
NIP 747-12-24-978, REGON 531596705
2. **Przedmiot zamówienia:**
Nadzór nad stanem technicznym budynków i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
Zakres rzeczowy:
Zamówienie obejmuje wykonanie przeglądów w 2 obiektach budowlanych pozostających w zarządzie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu. Obiekty oraz rodzaj przeglądów stanowiących przedmiot zamówienia zostały wymienione w specyfikacji warunków zamówienia.
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.63.00.00-3
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Specyfikacja warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:
<http://pup.brzeg.sisco.info/>
3. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:**
- Bogusława Baczyńska - tel. 077 44 41 390 do 2, e-mail: bbaczynska@pup.brzeg.pl,
- Maria Sawer - tel. 077 44 41 390 do 2, e-mail: opbr@praca.gov.pl
4. **Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:** do 30.11.2009r.
5. **Dokumentację przetargową zamówienia** można odebrać w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok nr 25, tel. 077 44 41 390 do 2, fax. 077 44 41 390 do 2 wew. 34.
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok nr 16 do dnia **28 sierpnia 2009 r.** do godz. 10:00.
7. **Kryteria wyboru oferty (w %):**
- cena - **100 %**
8. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 28 sierpnia 2009 r. o godzinie 10:15.
9. **Termin związania ofertą:** 30 dni od terminu składania oferty.
10. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w specyfikacji warunków zamówienia.**
12. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

Brzeg, dnia 17 sierpnia 2009 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu zwany dalej **zamawiającym** zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 14 000 EURO, na wykonanie:

Nadzór nad stanem technicznym budynków i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Warunków Zamówienia.
2. Załączniki do rozdziału I SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on **"nie dotyczy"**.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej obiektów), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32

E-Mail: opbr@praca.gov.pl strona: <http://pup.brzeg.sisco.info/>

Tel. 077 44 41 390 do 2, fax. 077 44 41 390 do 2 wew. 34

NIP 747-12-24-978, REGON 531596705

Zamówienie obejmuje prace opisane szczegółowo w rozdziale II niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac, co zostanie podane do wiadomości wykonawców w terminie umożliwiającym skorygowanie przygotowywanej oferty lub w trakcie realizacji zamówienia, co będzie miało miejsce w zapisie umowy.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji warunków zamówienia. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt III Instrukcji dla oferenta.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna być napisana przy użyciu nieścieralnego nośnika oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - a) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - b) Wszystkie stronicie oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie **posiadać oznaczenie: „Oferta na wykonanie: Nadzór nad stanem technicznym budynków i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych – nie otwierać przed 28.08.2009 r.”** Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie posiadać **nazwę i adres wykonawcy**.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII pkt. 1.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 4 i 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. OPIS WARUNKÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej wykonawca do złożonej

- oferty powinien dołączyć dokumenty wymienione w pkt. III.
3. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami specyfikacji warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Aktualny **wyciąg z rejestru sądowego firmy** lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych wykonawców lub ich uprawnionych przedstawicieli. W powyższym przypadku wykonawcy winni złożyć zgodne oświadczenie woli dotyczące wskazania podmiotu i jego rachunku bankowego, przez który przeprowadzane będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 winien załączyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin (okres) realizacji umowy: **do 30.11.2009r.**

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

(Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami)

cena - 100 %

metodyka oceny

cena najniższej oferty : $\text{cena oferty badanej} \times 100 = \text{ilość punktów}$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna być podana w PLN.
2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto zadań wymienionych w **Wykazie obiektów i przeglądów objętych zamówieniem**.
3. Wykonawca zsumuje ceny jednostkowe, o których mowa wyżej. Suma będzie stanowić cenę netto oferty. Ponadto wykonawca podaje wartość podatku VAT i cenę brutto całości zamówienia.
4. Cena określona przez wykonawcę będzie obejmowała wszystkie obowiązki wykonawcy wynikające z realizacji niniejszego zamówienia.
5. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. **Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 16 (sekretariat) nie później niż 28.08.2009 r. do godz. 10⁰⁰**

1. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt VIII ppkt. 1.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

X. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **28.08.2009 r. godz. 10¹⁵** w pok. Nr 31 Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania ofert na posiedzeniu niejawnym.
3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

XIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są następujący pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu:

- a) Maria Sawer – tel. 077 44 41 390 do 2 we. 41 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,
- b) Bogusława Baczyńska – tel. 077 44 41 390 do 2 we. 41 – sprawy dotyczące procedury udzielania zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez wykonawcę projektu umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 14 000 EURO w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu, teleksu/faxu

(data)

Do:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
ul. Armii Krajowej 32

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na wykonanie: **Nadzoru nad stanem technicznym budynków i prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami przetargowymi na następujących warunkach:

1. Kwota netto: PLN.
Słownie: PLN.
2. Należny podatek VAT według stawki..... % wynosi..... PLN.
Słownie PLN.
3. Kwota brutto: PLN.
Słownie: PLN.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty wpływu składania ofert.
6. Wykonanie wymienionych poniżej części zamówienia objętych zamówieniem zamierzamy powierzyć podwykonawcom (podać zakres robót oraz dane podwykonawcy):
.....
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się na żądanie zamawiającego do przedłożenia świadectw pochodzenia na materiały dostarczone w ramach umowy.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w dokumentach przetargowych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik nr 2

Nadzór nad stanem technicznym budynków i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych

Oświadczenie wykonawcy

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

NADZORU NAD STANEM TECHNICZNYM BUDYNKÓW I PROWADZENIE KSIĄG OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

Zamówienie obejmuje wykonanie przeglądów w 2 obiektach budowlanych stanowiących własność Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, zgodnie z poniższym wykazem:

Wykaz obiektów i przeglądów objętych zamówieniem (zał. nr 1 do umowy)

1.	Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu	Brzeg, ul. Armii Krajowej 32	o powierzchni użytkowej 1161 m ²	Planowane przeglądy w 2009 r.: pięcioletni budowlany,
2.	Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, Filia w Grodkowie	Grodków, ul. Warszawska 40a	o powierzchni użytkowej 305 m ²	Planowane przeglądy w 2009 r.: pięcioletni budowlany,

W ramach zamówienia obowiązki wykonawcy obejmują również:

- 1) nadzór nad technicznym stanem budynków,
- 2) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
- 3) w terminie do 15 października 2009r. opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu badań technicznych i kontroli pięcioletnich.
- 4) dokonywanie przeglądów okresowych w ustalonym zakresie zgodnie z z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 nr 156 poz. 1118 z późn. zm.),,
- 5) sporządzenia szczegółowych protokołów z badań oraz z przeprowadzonych przeglądów i kontroli,
- 6) sporządzenie sprawozdania o stanie technicznym budynków wraz ze wskazaniem konieczności wykonania niezbędnych remontów bieżących, kapitalnych lub potrzeb inwestycyjnych z oszacowaniem ich wartości,
- 7) współpracy z zamawiającym w ustalaniu kluczowych przedsięwzięć w zakresie remontów budynków objętych zamówieniem,
- 8) gromadzenia, przechowywania i uzupełniania dokumentacji technicznej,
- 9) zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu o wszystkich zdarzeniach i nieprawidłowościach wymagających interwencji właściciela.

Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy został określony w projekcie umowy.

PROJEKT UMOWY

w sprawie nadzoru nad stanem technicznym budynków i prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych, zawarta w dniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu reprezentowanym przez

Dyrektora

- Zbigniewa Kłaczka

zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonania przeglądów w obiektach budowlanych stanowiących własność zamawiającego.
2. Wykaz budynków i przeglądów, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający informuje Wykonawcę niezwłocznie o wszelkich zmianach dotyczących nieruchomości objętych umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość objęcia umową nieruchomości nie występujących w wykazie.
3. Przekazanie posiadanej dokumentacji objętej umową przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu nastąpi w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy. Posiadana dokumentacja będzie przechowywana w siedzibie Wykonawcy oraz będzie udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub organów do tego upoważnionych.
4. Specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) nadzoru nad technicznym stanem budynków,
- b) prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych,
- c) w terminie do 15 października 2009 r. opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu badań technicznych i kontroli pięcioletnich,
- d) dokonywania przeglądów okresowych w ustalonym zakresie zgodnie z § 1,
- e) sporządzenia szczegółowych protokołów z badań oraz z przeprowadzonych przeglądów i kontroli,
- f) sporządzenia sprawozdania o stanie technicznym budynków wraz ze wskazaniem wykonywania niezbędnych remontów bieżących, kapitalnych lub potrzeb inwestycyjnych z oszacowaniem ich wartości,
- g) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu w ustalaniu kluczowych przedsięwzięć w zakresie remontów budynków,
- h) gromadzenia, przechowywania i uzupełniania dokumentacji technicznej,
- i) zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu o wszystkich zdarzeniach i nieprawidłowościach wymagających interwencji właściciela.

§ 3

Za wykonanie obowiązków objętych niniejszą umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości PLN brutto. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania faktury wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, NIP 747-12-24-978.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 30.11.2009r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Sprawy nieuregulowane oraz sporne rozstrzygane będą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: