



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”)**

**dla postępowania na:**

realizację usługi szkoleniowej pn. „Wsparcie doradczo-psychofizyczne” dla 20 osób niepełnosprawnych, bezrobotnych uczestników projektu pn. „Stała praca” – Poddziałanie 7.2.1 POKL

### **Informacje o Zamawiającym**

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, NIP 747-12-24-978

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Wartość zamówienia:** nie przekracza równowartości 193 000 Euro

**Specyfikację zatwierdził w dniu 28 lutego 2012r.**

Zbigniew Kłaczek - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

*(Podpis osoby działającej z upoważnienia kierownika Zamawiającego)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja usługi szkoleniowej pn. „ Wsparcie doradczo-psychofizyczne” dla 20 osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, uczestników projektu pn. „Stała praca” – Poddziałanie 7.2.1 POKL, realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zajęć prowadzonych przez doradcę zawodowego, psychologa i instruktora gimnastyki relaksacyjnej.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do specyfikacji.  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
853 12320 – 8 Usługi doradztwa  
853 12500 – 4 Usługi rehabilitacyjne  
851 21270 – 6 Konsultacje psychologiczne
- 1.3. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ( zał. Nr 6 do formularza oferty).
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

## **2. Termin wykonania zamówienia:** od daty podpisania umowy do 30.11.2013r.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają wymogi** określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności:
  - 3.1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
  - 3.1.2. **posiadają wiedzę i doświadczenie (zał. Nr 3 do formularza oferty),**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził wszelkimi wiarygodnymi dokumentami, z których wynika tematyka prowadzonych usług, ilość osób uczestniczących w zajęciach oraz daty ich przeprowadzenia (realizowane w latach 2009-2011). Wymagane jest udokumentowanie, że szkolenia zostały przeprowadzone z należytą starannością (referencje).

**3.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. Nr 2 do formularza oferty),**

Zamawiający na podstawie przedstawionych dokumentów uzna, że Wykonawca posiada kadrę zdolną do przeprowadzenia usługi, jeżeli wykaże, że ma do dyspozycji min. 3 osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu:

1) w przypadku doradcy zawodowego:

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe (doradztwo zawodowe),
- co najmniej dwuletni okres wykonywania zawodu doradcy zawodowego,

2) w przypadku psychologa:

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe (psychologia),
- co najmniej dwuletni okres wykonywania zawodu psychologa,

3) w przypadku trenera gimnastyki relaksacyjnej:

- wykształcenie wyższe licencjackie kierunkowe (terapeuty).

Wymagane jest potwierdzenie posiadanych kwalifikacji: kserokopie (potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę) dyplomów, świadectw, zaświadczeń, certyfikatów itp.

Warunkiem koniecznym jest dysponowanie przez Wykonawcę po co najmniej jednej osobie z każdej ze specjalności (doradcy, psychologa, trenera gimnastyki).

**3.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego warunku:

**3.2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik Nr 1 do formularza oferty).

**3.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.

**4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego i niepodleganie wykluczeniu:**

4.1. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 3.1. specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia.

4.2. Ocena braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia.

4.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

– *w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:*

4.4.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4.4.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami dotyczy zamówienia.

4.4.3. Wykaz przeprowadzonych szkoleń, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w latach 2009-2011, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że co najmniej jedna usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wymagane jest udokumentowanie, że szkolenia zostały przeprowadzone z należytą starannością (referencje). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził wszelkimi wiarygodnymi dokumentami, z których wynika tematyka prowadzonych usług, ilość osób uczestniczących w zajęciach oraz daty ich przeprowadzenia.

4.4.4. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, zgodnie z art. 26 ust. 2b



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ustawy, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **jeżeli dotyczy.**

- ***w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:***

4.4.5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4.4.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- ***w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:***



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4.4.8. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „Formularz oferty” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji,
  - 4.4.9. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 4.5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
- 4.5.1. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
    - 4.5.1.1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 4.5.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 4.5.1.3. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4.5.1.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### 4.6. Forma dokumentów.

4.6.1. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

4.6.2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.6.3. Uwaga! Nie dotyczy **pełnomocnictw**, które zawsze winny być przedstawione **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**.

4.6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawcy.

4.6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, których potencjałem Zamawiający dysponuje na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **5. Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum):**

- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.2. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5.3. Formę składanych dokumentów określono powyżej w specyfikacji.
- 5.4. W miejsce oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy, oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, stosowne oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub każdy z Wykonawców składa stosowne oświadczenie za siebie.

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 6.2. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 6.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.
- 6.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32.
- 6.5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: [opbr@praca.gov.pl](mailto:opbr@praca.gov.pl).
- 6.6. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
- 6.7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 77 44 41 390 do 3 wew. 134
- 6.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
  - 6.8.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Ewa Gardyna, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 137;
  - 6.8.2. w sprawach formalnych: Bogusława Baczyńska, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 141.

## **7. Wadium:**

- 7.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: - nie jest wymagane.**

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji oraz sposób przygotowania oferty:

- 10.1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.3. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.5. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 10.6. Ewentualne poprawki dopuszczalne są pod warunkiem, że będą naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. W formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 10.8. Wykonawca może zastrzec poufność części oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
- 10.9. Zastrzeżoną część oferty zaleca się umieścić w odrębnej kopercie z stosownym



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



opisem np. „Część poufna”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 10.10. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w ”formularzu oferty”.
- 10.11. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób zapewniający zachowanie integralności oferty.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 10.13. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Oferta na realizację usługi szkoleniowej pn. „Wsparcie doradczo-psychofizyczne” dla 20 osób niepełnosprawnych, bezrobotnych uczestników projektu pn. „Stala praca” – Poddziałanie 7.2.1 POKL**

**Znak sprawy: OR-3411-3/2012**

**Nie otwierać przed 7.03.2012r. godz. 10:00**

**11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 11.1. Oferty należy składać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, Sekretariat, pok. Nr 16 – nie później niż do dnia **7.03.2012r. godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **7.03.2012r. o godz. 10:15**, w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, w sali **21**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 11.4. Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie tym Wykonawcom informacje, podane podczas otwarcia ofert.

## **12. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 12.1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Wykonawca ma obowiązek podać w „formularzu oferty” cenę brutto za wykonanie zamówienia tj. wraz z zastosowaną stawką podatku VAT.
- 12.4. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w „formularzu oferty”.

## **13. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

- 13.1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
- 13.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
- 13.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

3a. Kryterium I:      cena oferty brutto - waga kryterium: do 50% (maksymalnie 50 pkt.)

oferowana najniższa cena brutto

wskaźnik najniższej ceny = ----- x 100 x 50%

cena badanej oferty brutto



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3b. Kryterium II:      doświadczenie w realizacji podobnych szkoleń - waga  
kryterium: do 30% (maksymalnie 30 pkt.)

Za każde prawidłowo (tzn. przedstawienie wszelkich wiarygodnych dokumentów, z których jednoznacznie wynika tematyka szkolenia, ilość objętych osób szkoleniem i data jego przeprowadzenia) udokumentowane szkolenie grupowe (min. 15 osób) z zakresu wsparcia doradczo - psychologicznego realizowane w latach 2009-2011r.. Zamawiający przyzna Wykonawcy 6 punktów.

W ocenie Zamawiającego 5 to wystarczająca ilość szkoleń, za które przyzna maksymalną liczbę punktów - 30.

Wymagane jest udokumentowanie, że ww. szkolenia zostały przeprowadzone z należytą starannością (referencje). W przypadku wątpliwości w zakresie referencji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania faktur, potwierdzających wykonanie szkolenia w zakresie podanej tematyki. W przypadku braku takich dokumentów Zamawiający odrzuci ofertę.

3c. Kryterium III:      kwalifikacje kadry - waga kryterium: 20% (maksymalnie 20 pkt.)

Zamawiający na podstawie przedstawionych dokumentów uzna, że Wykonawca posiada kadrę zdolną do przeprowadzenia usługi, jeżeli wykaże, że ma do dyspozycji osoby które:

1) w przypadku doradcy zawodowego posiadają:

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe (doradztwo zawodowe),
- co najmniej dwuletni okres wykonywania zawodu doradcy zawodowego,

2) w przypadku psychologa:

- posiadają wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe (psychologia),
- co najmniej dwuletni okres wykonywania zawodu psychologa,

3) w przypadku trenera gimnastyki relaksacyjnej:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- posiadają wykształcenie wyższe licencjackie kierunkowe (terapeuty).

Wymagane jest potwierdzenie posiadanych kwalifikacji: kserokopie (potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę) dyplomów, świadectw, zaświadczeń, certyfikatów itp.

Zamawiający za wykazanie przez Wykonawcę, iż dysponuje 5 osobami o ww. kwalifikacjach przyzna maksymalną liczbę punktów - 20 punktów (za każdą osobę 4 punkty).

Warunkiem koniecznym przyznania punktów w Kryterium III jest dysponowanie przez Wykonawcę po co najmniej jednej osobie z każdej ze specjalności (doradcy, psychologa, trenera gimnastyki) spełniającej ww. wymagania dot. wykształcenia i stażu (Załącznik nr 2 do formularza oferty) - w przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający odrzuci ofertę.

13.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

14.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 14.1.4. terminie, określonym odpowiednio zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, oraz zamieszcza informacje wskazane w pkt. 14.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
- 14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Wykonawca, który jest **przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej**, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu aktualne **zaświadczenie o wpisie** do ewidencji działalności gospodarczej. *(Zgodnie z aktualnym stanem prawnym Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej zaświadczenia o treści tego wpisu na etapie składania wniosków czy ofert. Odpowiednikiem zaświadczenia jest w tym przypadku oświadczenie samego Wykonawcy. Wynika to z faktu, że treść wpisu do ewidencji gospodarczej nie zawiera informacji dotyczących upadłości podmiotu wpisanego. Z uwagi na potrzebę właściwego sformułowania umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać zaświadczenia o treści aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na etapie przygotowywania umowy, co może wyrażnie zastrzec w treści specyfikacji, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy. W takiej sytuacji, gdy jeden z członków konsorcjum jest przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, wzór niniejszego pisma można rozszerzyć o wezwanie do przedstawienia Zamawiającemu do wglądu, lub złożenia kopii aktualnej treści wpisu do ewidencji działalności gospodarczej).*

## 15. Pozostałe informacje:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 15.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie nowej oferty, która musi odpowiadać wszystkim warunkom niniejszej specyfikacji. Dodatkowo oferta taka powinna być oznaczona stosownym opisem np. „Oferta zamienna”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 15.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do prowadzenia zajęć w ramach wsparcia doradców zawodowych, psychologów, trenerów gimnastyki relaksacyjnej z listy kadry przedstawionej w załączeniu do Oferty Wykonawcy.

Zamawiający może wyrazić zgodę na inne osoby prowadzące zajęcia pod warunkiem spełnienia przez nie warunków dot. wykształcenia i doświadczenia z SIWZ.

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, nie naruszając ustawy o Prawie zamówień publicznych pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

## **17. Środki ochrony prawnej:**

- 17.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 17.2. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 17.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz sposób procedowania w postępowaniu toczonym wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

- 18. Przepisy właściwe dla postępowania:** do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników:

- |   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - | Załącznik nr 1 do SIWZ              |
| 2. Formularz oferty                       | - | Załącznik nr 2 do SIWZ              |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy/Pełnomocnika    | - | Załącznik nr 1 do formularza oferty |
| 4. Wykaz osób                             | - | Załącznik nr 2 do formularza oferty |
| 5. Wykaz przeprowadzonych szkoleń         | - | Załącznik nr 3 do formularza oferty |
| 6. Projekt umowy                          | - | Załącznik nr 4 do formularza oferty |
| 7. Formularz cenowy                       | - | Załącznik nr 5 do formularza oferty |
| 8. Zakres prac powierzonych podwykonawcom | - | Załącznik nr 6 do formularza oferty |