

UMOWA NR .../10

W dniu ..... 2010 roku w Brzegu pomiędzy:

**Powiatem Brzeskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu**

**REGON 531596705, NIP 747-12-24-978**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....

z siedzibą: .....

**REGON ....., NIP .....**

działającą /ym na podstawie wpisu do .....

reprezentowaną /ym przez:

zwaną /ym dalej *Wykonawcą*

została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa oraz montaż mebli dokonana przez *Wykonawcę* na rzecz *Zamawiającego* w terminie obowiązywania umowy niżej wymienionego wyposażenia:  
.....  
.....
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają:
  - 1) oferta cenowa *Wykonawcy*,
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z rysunkami,
  - 3) harmonogram rzeczowy realizacji dostaw**stanowiące integralną część niniejszej umowy.**
3. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą i SIWZ do realizacji całości przedmiotu umowy (dostawy wraz z montażem i ustawieniem zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego*), **najpóźniej do 17.12.2010r.** po zawarciu umowy.

## § 2

1. *Wykonawca* jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wykonać szczegółowy obmiar „z natury” w miejscach, w których mają być ustawione meble, jak również ustalić szczegóły z *Zamawiającym*.
2. *Wykonawca* dostarczy *Zamawiającemu* przed podpisaniem umowy próbki proponowanych płyt laminowanych i materiałów tapicerskich, a *Zamawiający* określi wybrane wzory w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości i pozbawiony wad oraz odpowiadający co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w pracach biurowych, a także pisemne gwarancje, certyfikaty i atesty, w języku polskim, tj.:
  - atest na klasę higieniczności E-1 – na meble wykonane z płyty laminowanej,
  - atesty trudnopalności i ścieralności – na tkaniny tapicerskie.
5. Brak kompletu dokumentów, o których mowa w art. 4 uniemożliwi dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia. Dostarczenie tych dokumentów wykraczające poza termin realizacji zamówienia będzie równoważne ze zwłoką w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. *Wykonawca* będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji dostaw, stanowiącym integralną część umowy. W harmonogramie rzeczowym została ustalona kolejność wyposażenia poszczególnych pomieszczeń biurowych, w jakich przedmiot umowy ma być przez *Wykonawcę* realizowany.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących przesunięcia w terminach wykonywanych przez firmę budowlaną prac remontowych na terenie Urzędu, *Zamawiający* może zmienić terminy dostaw ustalone w harmonogramie rzeczowym. Powodem zmiany może być jedynie okoliczność, za którą *Wykonawca* nie ponosi winy, oraz której nie był w stanie przewidzieć.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i opakowań po dostarczonemu przedmiotowi umowy.

## § 3

Do obowiązków *Zamawiającego* należy udostępnienie *Wykonawcy* pomieszczeń, w których będą montowane meble, według uzgodnionego harmonogramu rzeczowego realizacji dostaw.

## § 4

Zmiany umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych ( w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. *Zamawiający* przewiduje, iż zmiany mogą nastąpić w przypadku:

- a) potrzeby konieczności zmiany terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 6,
- b) wystąpienia okoliczności skutkujących potrzebą zmiany przedstawiciela ze strony *Zamawiającego* lub *Wykonawcy*, zobowiązanego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.

## § 5

1. *Wykonawca* udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez *Strony* protokołu odbioru. Karta gwarancyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Jeżeli gwarancja na przedmiot umowy lub zamontowane elementy wystawiona przez ich producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez *Wykonawcę*, to przyjmuje się gwarancję producenta.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia wady i usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania, nie wynikające z winy użytkownika.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się w okresie gwarancji do bezpłatnego usunięcia wad powstałych w trakcie użytkowania w terminie 14 dni licząc od daty zgłoszenia przez *Zamawiającego* telefonicznie, faksem lub e-mailem.
5. W przypadku, gdy dokonanie naprawy będzie niemożliwe do wykonania w terminie określonym w ust. 4, *Wykonawca* następnego dnia po upływie tego terminu wymieni na własny koszt naprawiany przedmiot umowy na nowy – taki sam lub inny uzgodniony z *Zamawiającym* – o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
6. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości:

netto ..... zł.

(słownie: .....),

w tym podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... zł.

(słownie: .....),

brutto ..... zł.

(słownie: .....).

2. *Wykonawca* wystawi *Zamawiającemu* fakturę VAT odrębnie za każdą wykonaną część przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy a w szczególności: koszty dostawy, transportu, rozładunku, montażu i ustawienia zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego*, a także wywóz wszystkich zbędnych materiałów, odpadów i opakowań po dostarczeniu przedmiocie umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazanym na wystawionej przez niego fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez *Wykonawcę* w zakresie realizowanej części przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru końcowego przyjęty bez zastrzeżeń i podpisany przez strony umowy. Strony ustalają, iż dzień podpisania protokołu odbioru będą traktować jako dzień wydania przedmiotu umowy *Zamawiającemu*.

## § 7

1. Odpowiedzialność za przedmiot umowy od momentu dostawy do podpisania przez *Strony* protokołu odbioru ponosi *Wykonawca*.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez odpowiedzialnych za jego realizację przedstawicieli *Wykonawcy* i *Zamawiającego*.
3. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony *Zamawiającego*:....., telefon:.....,
  - 2) ze strony *Wykonawcy*: ..... , telefon: .....
4. *Zamawiający* będzie dokonywał odbioru każdego kompletnie wyposażonego pomieszczenia biurowego osobno protokołem częściowym.
5. W ciągu 7 dni od wykonania całości przedmiotu umowy, *Zamawiający* jest uprawniony do zbadania dostarczonego przedmiotu umowy. Stwierdzenie w tym okresie jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy daje *Zamawiającemu* prawo do odmowy odbioru końcowego.
6. Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy przez *Zamawiającego*, po upływie okresu przewidzianego na zbadanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5, zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego sporządzonym na piśmie.
7. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez *Zamawiającego* nie ogranicza jakichkolwiek uprawnień *Zamawiającego* w związku z ujawnieniem się wad prawnych, ukrytych lub trudnych do stwierdzenia wad fizycznych.
8. Przedmiot umowy niezgodny z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub z wadami, *Wykonawca* zobowiązuje się odebrać z siedziby *Zamawiającego* w terminie 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia tego faktu przez *Zamawiającego* telefonicznie, faksem lub e-mailem i dostarczyć w terminie 14 dni od zgłoszenia przedmiot umowy zgodny z wymaganiami lub pozbawiony wad. *Wykonawca* zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych.

## § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy *Strony* zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
    - a) w wysokości 20 % wartości umownej brutto, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,
    - b) w wysokości 1% wartości umownej brutto za nie zrealizowanie w całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
    - c) w wysokości 10% wartości umownej za dostawę przedmiotu umowy niezgodnie z zamówieniem (wady)
    - d) wysokości 0, 2% wartości umownej za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* na usunięcie wad przedmiotu umowy
  - 2) *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
    - a) w wysokości 1% za zwłokę w terminie zapłaty określonym w § 6 ust. 4,
    - b) w wysokości 1% wartości umownej brutto za nieuzasadnioną zwłokę w odbiorze

przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- c) 0,2% za zwłokę w terminie zbadania i odbioru całości przedmiotu zamówienia, określonym w § 7 ust. 5 i 6.

- 2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, *Strony* mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 9

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy *Wykonawca* nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w § 1 ust. 3 bądź nie będzie się wywiązywał z realizacji 2 kolejnych dostaw zgodnie z harmonogramem realizacji dostaw.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## § 11

- 1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy *Strony* będą starały się rozwiązać polubownie.
- 2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

## § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla *Zamawiającego* i jeden egzemplarz dla *Wykonawcy*.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**